



# Comune di Sciacca

*SETTORE 3° Cooperazione e Sviluppo Economico, Affari Sociali, Promozione del Territorio,  
Pubblica Istruzione, Ecologia, Verde Pubblico*

Sede Uffici via Roma - Tel. 092581054 Codice fiscale 00220950844

## AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL CONTRATTO DI SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE DI SCIACCA.**

**CIG: N. Z0422C511B**

## IL DIRIGENTE

Individuato con Determina Sindacale n. 7 del 28/02/2018

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. 128 del 15/03/2018;

Visto il D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi Sull’ordinamento degli Enti Locali” a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Preso atto che la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l’incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) non ha dato alcun esito;

Precisato che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una procedura selettivo-comparativa propedeutica all’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l’attività svolta.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 9 del D. P. R. n. 207/2010.

Che il Comune di Sciacca intende procedere, mediante l’acquisizione di curriculum, all’individuazione di un professionista in possesso delle adeguate e specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale per il conferimento dell’incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Sciacca, affidato al R.T.I. SEA Srl e BONO SLP Srl, ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016.

## **RENDE NOTO**

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio da affidare consiste nello svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Sciacca e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 36 mesi e salva la risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Sciacca in caso di modifiche del servizio durante i termini di validità dell'affidamento medesimo. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii. che dal regolamento di esecuzione (D. P. R. n. 207/2010), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società aggiudicataria;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/ o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con il Gestore del Servizio per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti il Gestore del Servizio da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'Ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA**

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: possesso del diploma di laurea quinquennale in Ingegneria, Giurisprudenza, Economia e Commercio o Architettura.

Possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'Art.46, comma 1, lett. a);
- società di professionisti di cui all'art.46, comma 1 lett.b);
- società di ingegneria di cui all'art.46, comma 1 lett.c);
- prestatori di servizi di ingegneria di cui all'art.46, comma 1 lett.d);
- raggruppamenti temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati) di cui all'art.46, comma 1 lett.e);
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui all'Art.46, comma 1, lett. f);

I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- b) il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare

l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico chiuso, con riportata la precisa indicazione del mittente e la dicitura: "Affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica nel territorio comunale di Sciacca", dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sciacca" a mezzo posta con plico raccomandato con A/R, corriere, a mano entro il perentorio termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio informatico del Comune di Sciacca e pertanto entro e non oltre le ore **12.00 del 06/04/2018**;

Tale plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito entro tale termine è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere.

#### **Il Plico dovrà contenere:**

1. Domanda di partecipazione da compilare utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità "in corso di validità" del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera e dalla quale risulti:
  - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
  - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2. del presente avviso;
  - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e delle cause di incompatibilità;
  - d) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza della partecipazione plurima di cui all'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - e) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc);
  - f) l'accettazione incondizionata del Disciplinare allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i;
3. proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
4. elenco degli incarichi professionali svolti per conto di Enti Pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, inerenti all'appalto di servizi di igiene urbana;
5. elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani aro/industriali/progetti per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente;
6. Curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

1) Possesso della laurea: max punti 8,00;

Fino a 100 – 4 punti

Da 100 a 103 – 5 punti

Da 104 a 107 – 6 punti

Da 108 a 110 – 7 punti

110 e lode – 8 punti

b. Ulteriore Titolo di Studio Post-Laurea (Dottorato, Master, Ulteriore Laurea): – 2 punti

2) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);

3) Incarichi svolti per la redazione di piani d'ambito o industriali (progetti di igiene urbana) di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani oggetto di appalti affidati da Enti pubblici negli ultimi cinque anni: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 40,00);

4) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico: si terrà conto in particolare delle proposte e dei metodi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività oggetto del servizio esplicitate al precedente punto 1 e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del servizio, compresa l'indicazione della presenza che il professionista garantirà presso l'Ente comunale durante l'orario di apertura degli uffici e delle eventuali attrezzature in dotazione, nonché di eventuali collaboratori di cui lo stesso vorrà avvalersi con oneri e costi a proprio carico (max punti 20,00).

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse altresì le domande:

a) pervenute dopo la scadenza;

b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;

c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;

- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo o in caso di incompatibilità;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;
- h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

## **6. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA, APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Con successivo provvedimento verrà individuata la Commissione che si occuperà nella prima fase della completezza delle dichiarazioni amministrative rese e della successiva fase di valutazione dei curricula con riferimento ai criteri di valutazione definiti al precedente punto 4;

## **7. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI**

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc..

## **8. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato presso il sito istituzionale, all'indirizzo [www.comune.sciacca.ag.it](http://www.comune.sciacca.ag.it), all'Albo Pretorio informatico del Comune di Sciacca.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il geom. Vincenzo Saladino – Responsabile del Servizio Ecologia; Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 0925-20493 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo [protocollosettore3@comunedisciacca.it](mailto:protocollosettore3@comunedisciacca.it)

## **10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.sciacca.ag.it](http://www.comune.sciacca.ag.it)

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni. Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Sciacca.

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Dott. Venerando Rapisardi

---