

# DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N° 7

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Santa Margherita B



Menfi



Sambuca di Sicilia



Sciacca  
Capofila



Caltabellotta



Montevago



A. S.P. Agrigento

COMUNE DI SCIACCA

3° SETTORE

Sezione Servizi Sociali

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE QUALIFICATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO N. 2 ASSISTENTI SOCIALI DA UTILIZZARE NEL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2017" DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO AG 7.**

### Il Dirigente del 3°Settore

#### Premesso

Che il II Comune di Sciacca, capofila del Distretto Socio Sanitario Ag 7, ha aderito al Progetto Home Care Premium 2017 Assistenza domiciliare, emanato dall'INPS, sottoscrivendo in qualità di Ente partner, in data 8/05/2017, apposito Accordo con l'INPS - Direzione Regionale della Sicilia;

#### INDICE

Una selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di Assistenti Sociali dalla quale attingere per affidare n. 2 incarichi di collaborazione professionale per la realizzazione del progetto HOME CARE PREMIUM 2017 -INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) - riguardante l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

La prestazione dell'opera, per ciascun assistente sociale, è fissata in massimo ore 16 ore settimanali, da espletarsi in presunti 14 mesi, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 31 dicembre 2018. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel caso di differimento del termine del progetto da parte dell'INPS o di risolverlo, in qualsiasi momento, per il venir meno dell'accordo con l'INPS o per la mancata erogazione del contributo per il modello gestionale. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di ridurre il numero degli assistenti sociali, secondo l'ordine della graduatoria, ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad una eventuale diminuzione dei beneficiari, tenuto conto del parametro stabilito nella scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'Inps. L'incarico può essere risolto dall'Assistente Sociale con un termine di preavviso di 15 giorni, pena la mancata corresponsione degli emolumenti dell'ultimo mese di attività. Il pagamento delle prestazioni sarà erogato a seguito di rendicontazione ed accreditamento delle somme da parte dell'INPS previa acquisizione di relazione in ordine all'attività svolta e fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007, n. 244 e dal Decreto del Ministero delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.. Il servizio da espletare che sarà disciplinato da apposito contratto, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, concerne le attività di cui agli artt. 7 e 8 dell'Accordo stipulato con l'INPS, come da scheda riepilogativa della struttura del modello gestionale trasmessa dall'INPS.

#### Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

1. Verificare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative;

2. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze; 3. Contattare il beneficiario o la famiglia per concordare la data della visita domiciliare;
4. Predisporre le visite domiciliari per rilevazione delle necessità di prestazioni integrative nei limiti di budget previsto per il beneficiario;
5. Inserire i dati rilevati nell'applicativo INPS;
6. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richieste dalla famiglia;
7. Sottoscrivere il patto assistenziale con il responsabile del programma;
8. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
9. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del servizio reso in favore dei beneficiari.

### **1. Requisiti di accesso**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) La cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, avere un'adequata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) titolo di studio: diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale (vecchio ordinamento) o diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, legge 23 marzo 1993, n.84 , e successive modifiche ed integrazioni, oppure diploma di Assistente Sociale, di cui all'art. 1 del D.P.R. 15 gennaio 1987, n.14 e successive modifiche ed integrazioni o titolo considerato equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- f) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- g) possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- h) conoscenza di base di informatica;

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da Università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano e regolarmente tradotti secondo la vigente normativa di legge.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione del presente avviso, pena la non ammissione.

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso la sede dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Sciacca Capofila del Distretto Socio -Sanitario Ag 7, nonché presso i Comuni facenti parte del Distretto, in relazione alle esigenze correlate al progetto.

### **2. Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato, debitamente firmata e redatta in carta semplice il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 nonché le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza e/o il domicilio dove inoltrare le relative comunicazioni ed il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Leg.vo n° 196/2003, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28.12.2000 n 445.

A tal proposito Il Comune di Sciacca, Capofila del Distretto Socio -Sanitario Ag 7, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, tramite raccomandata anche con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale, o consegnata a mano all'indirizzo Ufficio Protocollo del Comune di Sciacca – Via Roma n. 13, 92019 Sciacca (Ag), o tramite pec all'indirizzo PEC [protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it) nel **termine perentorio del 16 Ottobre 2017**.

Il recapito della domanda di partecipazione e della allegata documentazione, da produrre entro il termine sopraindicato, è ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o consegnate fuori dal termine previsto nel presente avviso.

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: **“Avviso Pubblico incarico Assistenti Sociali progetto Home Care Premium 2017”**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1. copia del proprio documento di identità valido;
2. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, pena l'esclusione dalla selezione, contenente esclusivamente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, quali:
  - a. Titoli ed esperienze del candidato;
  - b. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione del numero;
  - c. Il titolo di studio richiesto alla lettera f) dei “Requisiti di accesso”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
  - d. Eventuali altri titoli (master e corsi specializzazioni post universitari, corsi formazione/aggiornamento).
  - e. Eventuali collaborazioni a titolo di volontariato presso Enti pubblici ed esperienze lavorative presso Enti pubblici o Enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale o associazioni di volontariato), per attività svolte in convenzione con ente pubblico, con la qualifica di assistente sociale, con specificazione della durata per ogni singolo incarico;
  - g. Ogni altro elemento che il candidato intende produrre per la valutazione.

I titoli professionali o di servizio, con profilo attinente alla presente selezione, riportati nel curriculum, dovranno essere completi di tutti i dettagli utili ad una valutazione corretta (Ente e data di rilascio, voto riportato, date con inizio e fine). In difetto delle specificazioni richieste la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli.

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: **“Avviso Pubblico incarico Assistenti Sociali progetto Home Care Premium 2017”**.

### **3. Trattamento economico**

I primi due vincitori della selezione sottoscriveranno un incarico di prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, che non comporterà per gli interessati alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune. L'incarico avrà la durata di presumibili n. 14 mesi e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al 31 dicembre 2018, eventualmente prorogabile. Il corrispettivo per ciascun professionista è di € 35,00 l'ora (compresa IVA e oneri se dovuti e rimborso eventuali spese) per un impegno di n. 16 ore settimanali.

### **4. Modalità di svolgimento selezione**

La Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione del Dirigente del 3° Settore che la presiederà, previa verifica dei requisiti richiesti, formulerà l'elenco dei candidati ammessi alla selezione per titoli. Le eventuali esclusioni ed ammissioni con riserva dei candidati alla selezione saranno comunicate tramite PEC o per raccomandata A.R. solo per coloro che non possiedono una PEC. Nei confronti dei candidati ammessi

alla selezione, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dagli stessi dichiarati, nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati.

## 5. Criteri di valutazione

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 68 punti da attribuire , secondo i seguenti criteri:

### a) Titoli di Studio massimo punti 20

Voto di laurea	Punti
Da 66 a 70/110	0
Da 71 a 80/110	5
Da 81 a 90/110	10
Da 91 a 100/110	15
Da 101 a 110/110 e 110/110 e Lode	20

b) Al possesso della Laurea Specialistica (o Magistrale) attinente la professione di Assistente sociale (Scienze del Servizio Sociale – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) saranno attribuiti ulteriori **punti 6**.

La votazione di titoli di studio diversamente classificati (es. 60/60, 100/100)verranno rapportati a 110 (es.voto:  $60 = y : 110$ . Pertanto,  $y = \text{voto} \times 110 : 60$ ). Il risultato verrà arrotondato per difetto se la frazione è uguale o inferiore a 0,49 e per eccesso se la frazione è uguale o superiore a 0,50 (es.  $42,49 = 42$  e  $42,50 = 43$ ).

### c) Titoli professionali ed esperienza maturata massimo punti 42

Master post laurea attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale di durata minima annuale con esame e voto finale	Punti 2 ognuno Max punti 6
Corsi di aggiornamento superiore alle 200 ore con valutazione finale attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale con indicazione della data di inizio e fine corso	Punti 2 ognuno Max 6 punti
Patente europea ECDL	Punti 2
Collaborazione a titolo di volontariato presso Enti pubblici per un periodo non inferiore a tre mesi, attinente al profilo professionale di Assistente Sociale con indicazione della data di inizio e fine	1 ogni 3 mesi Max 6 punti
Servizio prestato presso Enti pubblici con la qualifica di Assistente Sociale, per un periodo non inferiore a tre mesi, con indicato data di inizio e fine servizio	2 ogni 3 mesi Max 8 punti
Servizi prestati presso Enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale o associazioni di volontariato) con la qualifica di assistente sociale, per attività svolte in convenzione con ente pubblico, per un periodo non inferiore a tre mesi, con indicato data di inizio e fine servizio	2 ogni 3 mesi Max 8 punti
Servizio prestato presso Enti pubblici o Enti privati in convenzione con Ente pubblico nell'ambito del progetto Home Care Premium, con la qualifica di Assistente Sociale, per un periodo non inferiore a tre mesi, con indicato data di inizio e fine servizio	2 ogni 3 mesi Max 6 punti

**Ai vincitori verrà chiesta la documentazione probatoria relativa a quanto dichiarato nel curriculum vita.**

## **6. Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato il punteggio costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso e verrà stilata la graduatoria per l'incarico di n. 2 Assistenti Sociali.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale di cui al precedente punto.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età (art.3, comma 7, L. 127/97).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sciacca - Capofila Distretto Socio Sanitario Ag 7 e sul sito web istituzionale provvisoriamente per 7 giorni e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 7 giorni stabiliti per la pubblicazione, si provvederà all'esame degli stessi ed alla pubblicazione della graduatoria eventualmente rielaborata che sarà considerata definitiva.

La graduatoria rimarrà valida per anni due a decorrere dalla data della sua approvazione.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 "Codice in materia dei dati personali", i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sciacca e trattati esclusivamente, con l'utilizzo anche di procedure informatiche, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Locri.

## **8. Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali che eventualmente verranno assegnati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

Il Comune di Sciacca, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annunziata Ingrandi Funzionario del 3° Settore - Comune di Sciacca – Capofila del Distretto Socio – Sanitario Ag 7.

Sciacca 29/09/2017

Il Dirigente del 3° Settore  
F.to Dott. Venerando Rapisardi