

Allegato B)

## SCHEMA DIDISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

Tra

il Comune di Sciacca, C.F./P. IVA 00220950844, rappresentato dal dirigente del 3° Settore \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

e

il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a anche come  
"incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sciacca affida al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Società Coop. Soc. Arcobaleno-Sciacca, quale Ente Attuatore del Progetto SPRAR categoria Minori Stranieri Non Accompagnati del Comune di Sciacca - annualità 2017, 2018 e 2019, C.I.G. n. 7068990B14 - CUP: E81B16000540003.

### ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR". L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale. Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

### ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Sciacca

o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

#### **ART. 5 - DURATA**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 31/12/2019, data della chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 9.000,00 lordi e onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

anno 2017 euro 3000,00;

anno 2018 euro 3000,00;

anno 2019 euro 3000,00;

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi espletati dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2017 secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Sciacca in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

- a) dell'emissione di fattura elettronica e trasmissione della stessa attraverso il sistema di interscambio;
- b) dell'indicazione nella fattura elettronica: - del Codice Univoco Ufficio: OSO9TG - del CIG: 7068990B14; del CUP:E81B16000540003, della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Sciacca si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di

sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale. Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8 – RECESSO**

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9 INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'incaricato/a dichiara di avere preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Sciacca, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 31/12/2013, nonché del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 11 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Sciacca. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ e il Comune di Sciacca in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via

amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Sciacca.

#### **ART. 13 - RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

#### **ART. 14 – DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **ART. 15 – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Sciacca \_\_\_\_\_

Revisore Indipendente

\_\_\_\_\_

Comune di Sciacca

\_\_\_\_\_