



COMUNE DI SCIACCA

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP SENSORIALE DELL'UDITO E DI AIUTO INTEGRATIVO IN FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP DELLA VISTA (Art. 3 comma 3 L.104/92)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, nei locali dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione comune di Sciacca, siti in Sciacca, via Roma,

TRA

Il Comune di Sciacca, legalmente rappresentata da Venerando Rapisardi, Dirigente del 3° settore
E

L'Ente _____ con CF/Partita IVA _____, con sede legale in _____, legalmente rappresentato da _____, nato a _____ il _____ d'ora in avanti denominato ente _____

PREMESSO CHE

L'ente _____, su sua esplicita richiesta ed in quanto in possesso dei prescritti requisiti, è stato accreditato, giusta determinazione dirigenziale n. _____ del _____, con iscrizione al Registro Comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, per lo svolgimento del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica ed aiuto integrativo, in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito e della vista, in possesso della certificazione di cui all'art. 3 comma 3 della L.104/92

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento e la gestione del servizio di assistenza alla comunicazione scolastica e di aiuto integrativo in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito e della vista, in possesso dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, che frequentino scuole pubbliche dell'infanzia, elementare e media, con la formula dell'accREDITamento.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap sensoriale dell'udito e della vista, agevolandone la comunicazione in ambito scolastico.

Art. 2 Aveni diritto e modalità di ammissione al servizio

Al servizio oggetto del presente patto possono essere ammessi i soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito e della vista, tale da causare difficoltà di apprendimento e di relazione e dunque processi di emarginazione sociale, e che frequentino scuole dell'infanzia, elementare e media, nel territorio di questo Comune.

L'ammissione al servizio è disposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione su richiesta della famiglia, previo accertamento dei requisiti di assistibilità dell'utente, stabiliti dalla vigente normativa.

Il servizio, ai fini contabili, decorre dalla data di effettivo inizio e va riferita a singolo anno scolastico.

La scelta da parte dell'utente quindi dovrà essere effettuata con riferimento a ciascun anno scolastico.

Art. 3 Articolazione di massima del servizio

L'Ente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza alla comunicazione scolastica e di aiuto integrativo in favore dei sordi e ciechi in base alle esigenze che verranno rappresentate dal Settore Pubblica Istruzione del Comune di Sciacca

Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via specifica ai servizi da rendere per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019.

Il Comune si riserva di rivedere le dette modalità nel corso dell'anno scolastico nonchè per gli anni scolastici successivi in relazione alle future esigenze e disponibilità di bilancio, dandone opportuna comunicazione e pubblicità.

Inoltre Il Comune si riserva, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare le ore di attività di cui possono usufruire gli utenti, privilegiando criteri di gravità e di scolarità.

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

- accompagnamento comunicativo dell'alunno sordo e cieco durante le attività curricolari ed extracurricolari che si svolgono all'interno della scuola;
- attività di aiuto alla scuola consistente nel fornire indicazioni in merito all'utilizzo ed alla comprensione del linguaggio utilizzato dai sordi.

Le attività sono da erogarsi tramite assistente alla comunicazione direttamente presso gli istituti frequentati dagli utenti, con la prestazione di un servizio pari a n. 2 ore giornaliere per il periodo che va ottobre 2016 e per i successivi due anni scolastici e, comunque, fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio.

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'istituto dallo stesso frequentato.

Si prevede il pagamento di quanto dovuto, in relazione alla prestazione dell'operatore di assistenza alla comunicazione scolastica, in caso di impedimento o di assenza improvvisa e non programmabile dell'utente per un massimo di due giorni consecutivi mensili nei quali il detto operatore resterà a disposizione della scuola per attività connesse alla propria professionalità; a partire dal terzo giorno di impedimento o di assenza e per i successivi si prevede in via prioritaria il recupero delle ore non prestate da effettuarsi preferibilmente entro il mese successivo o, in alternativa, la prestazione di attività di informazione/formazione attinente l'handicap sensoriale uditivo e visivo nei modi e nei tempi da concordare con la struttura scolastica, previa comunicazione preventiva al comune.

L'ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra scuola e famiglia.

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio per **utenti con handicap dell'udito** devono possedere i seguenti requisiti minimi, per un livello di inquadramento alla cat. D 2 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

diploma di scuola media superiore;

possesso di attestato di Assistente alla comunicazione; in mancanza di operatori con detto attestato, in via subordinata, possono essere ritenuti validi anche attestati di tecnico LIS, attestati di I° , II° . III livello LIS od interprete LIS.

Se l'utente comunica prevalentemente con il Linguaggio dei segni deve essere garantito un assistente alla comunicazione particolarmente esperto in tale linguaggio e in tal caso deve essere in possesso di esperienza certificata per un periodo di almeno un anno, anche non consecutivo, nella pratica di tale linguaggio.

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 4% se dovuta)

Euro 16,99

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio per **utenti con handicap della vista** devono possedere i seguenti requisiti minimi, per un livello di inquadramento alla cat. D 2 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

Gli assistenti scolastici devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento alla cat. D 2 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

-Diploma di laurea o diploma di scuola di secondo grado in relazione alla scuola frequentata ed al programma didattico differenziato svolto dall'utente. Le caratteristiche e le competenze dell'assistente scolastico vanno individuate tenuto conto del piano educativo individualizzato dell'utente;

Conoscenza e padronanza della scrittura Braille, adeguatamente documentata

COSTI

Costo orario riconosciuto per utente (a cui vanno poi aggiunti il 2% quali spese generali ed organizzative e l'IVA al 4% se dovuta)

Euro 17,97

Il Comune di Sciacca si riserva, nel corso dell'anno scolastico, di aggiornare i costi in base ad eventuale rimodulazione del servizio e/o a nuove disposizioni contrattuali.

Il Comune si riserva altresì, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, di aumentare le ore di svolgimento del servizio nel corso dell'anno scolastico, nonché di disporre un ulteriore aiuto orario nelle ipotesi di particolare ed accertata gravità per le quali si renda necessario un supplemento di ausilio, su valutazione esclusiva dell'ufficio, suffragata da idonea documentazione, sempre compatibilmente con le risorse finanziarie al momento disponibili.

Art. 4 Impegni

L'ente

nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti, dovunque frequentino scuole dell'infanzia, elementare e media, nell'ambito dell'intero territorio comunale che sono stati preventivamente ammessi al servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio- assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni, nonché ad accettare che l'utente scelga un'altra organizzazione qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni che non possano essere risolti con la sostituzione dell'operatore o diversamente. Tale cambiamento è attuabile una volta effettuata con esito positivo la relativa istruttoria;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- a stipulare, prima dell'affidamento, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile (con massimali di garanzia di euro 500.000,00 per ogni sinistro, per ogni persona e per danni a cose), specifico per il servizio da svolgere, esonerando il Comune di Sciacca da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivanti dall'espletamento del servizio stesso;
- ad inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione, entro sette giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso, e con l'indicazione degli utenti dallo stesso seguito;
- a garantire la formazione degli operatori utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dai sordi e ciechi ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi, offerti gratuitamente ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- a comunicare tempestivamente il regime fiscale ai fini IVA a cui l'ente è soggetto.

Il Comune:

- non procederà all'affidamento se non in presenza di certificato DURC regolare;

- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e del mantenimento dei requisiti per l'accreditamento, nonché per la verifica del servizio prestato, richiedendo ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria;
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 241/90 e del successivo art. 10.

art. 5 Personale

Per l'attuazione del servizio di cui al presente patto, l'ente si impegna ad utilizzare il personale minimo descritto nel precedente art. 3, avente le caratteristiche nello stesso articolo indicate, comunicandone al Comune l'elenco, per come specificato nell'art. 4, corredato della documentazione nello stesso articolo indicata.

Il Comune di Sciacca in ogni caso è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente e i propri addetti al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'ente e il Comune

L'ente dovrà inoltre garantire continuità nel rapporto con l'utente e pertanto dovrà mantenere, nei limiti del possibile, il personale assegnato.

Nel caso si rendano necessarie sostituzioni successivamente all'avvio del servizio, l'ente, con nota scritta diretta sia alla famiglia dell'utente che al Comune di Sciacca, dovrà specificare le motivazioni della sostituzione nonché i dati anagrafici ed il titolo di studio del personale in sostituzione.

Inoltre il personale in ferie, permesso, malattia o comunque assente e non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere immediatamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune di Sciacca

Nelle ipotesi di indisponibilità o di assenza dell'utente si procederà per come già specificato nel precedente articolo 3.

Art. 6 Tutela e sicurezza del lavoratore

L'ente gestore è tenuto:

- all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 626/94), nonché di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli operatori utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività;

In caso di mancato rispetto degli obblighi predetti, il Comune di Sciacca procederà alla sospensione dei pagamenti ed all'avvio del procedimento previsto dal successivo art. 10.

Art. 7 Corrispettivi e modalità di pagamento

Il Comune di Sciacca corrisponderà all'ente gestore il compenso solo per le ore effettivamente prestate.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata mensilmente con fattura, corredata di prospetto riepilogativo, unitamente alle schede operative, in cui siano indicati i giorni e le ore di svolgimento del servizio, firmate da ciascun operatore e da un operatore scolastico

Inoltre, a partire dal secondo mese di svolgimento del servizio, ai fini della liquidazione di quanto dovuto, l'ente dovrà fornire al Comune di Sciacca ulteriore ed esaustiva documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori che si ricorda dovrà avvenire secondo le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010.

Nell'ipotesi di mancato pagamento delle dette spettanze protratto per due mesi ovvero reiterato per due volte nel corso dell'affidamento, si procederà alla risoluzione del rapporto.

Alla liquidazione Il Comune di Sciacca provvederà, in presenza di certificazione DURC regolare, entro quindici giorni dalla data di presentazione della fattura, previo controllo positivo della documentazione sopra indicata o di quella ulteriore ritenuta necessaria e richiesta dall'ufficio.

Inoltre il Comune verificherà in occasione dei pagamenti l'assolvimento da parte dell'ente degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, procedendo in caso di mancato assolvimento per come stabilito dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva di cui all'art. 3, comma 8, della stessa Legge.

Art. 8 Responsabilità e copertura assicurativa

L'ente gestore :

- si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità;
- risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento;
- è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 9 Controlli

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa del servizio gestito mediante il sistema dell'accreditamento, il Comune di Sciacca attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Art. 10 Durata

Il presente patto, che presuppone l'iscrizione o il rinnovo della stessa, nel Registro Comunale degli enti accreditati, decorre dalla data di sottoscrizione.

Il patto può essere modificato o sottoposto a revisione nell'ipotesi in cui intervengano modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, o alla normativa vigente o, ancora, alle disposizioni contrattuali.

Art. 11 Risoluzione

Il presente patto può essere risolto dal Comune di Sciacca con la cancellazione dalla sezione del registro a cui si riferisce il patto stesso e revoca dell'affidamento del servizio per:

- venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro;
- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente patto da parte dell'organizzazione accreditata;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- reiterata omissione o violazione di quanto specificato negli articoli 4, 6 e 7 del presente patto.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune di Sciacca, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni e rimuovere, ove possibile, le cause di risoluzione rilevate. La mancata rimozione delle cause di risoluzione da parte dell'organizzazione accreditata entro i termini prescritti, ovvero il verificarsi di irregolarità particolarmente gravi o non rimosibili, comporterà la risoluzione.

Il foro territorialmente competente è quello di Sciacca

Preso quindi atto di quanto sopra concordato, le parti sottoscrivono il presente patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui in oggetto.

Data.....

Per il Comune di Sciacca
Il Dirigente del 3° Settore

Per l'Ente accreditato
(firma e timbro)