

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Annunziata Ingrando
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/12/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/02/1984 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sciacca
Via Roma n° 13 Sciacca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo e contabile
- Principali mansioni e responsabilità Compiti d'istituto presso 2° Settore Affari Sociali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/03/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Biologiche con la votazione 104/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi" di Sciacca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità con la votazione 52/60
- Date (da – a) 19/07/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione "L'Accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati nell'ambito dell'Emergenza Nord Africa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Date (da – a) 25/10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ANCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione Incontro di approfondimento progetti territoriali
 - Qualifica conseguita Programma Nazionale di Protezione dei Minori Stranieri non Accompagnati e la Rete dei Comuni.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno 2007 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUSL n. 1 di Ag Distretto di Sciacca – Ufficio Educazione alla salute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di frequenza corso di formazione Recupero della marginalità sociale e pari opportunità
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 9/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.E.F.P.A.S.di Caltanissetta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno L. 328/2000 – S.I.R.I.S. Sistema Informativo Regionale Integrato Socio-sanitario
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Sciacca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Vincitrice di concorso, classificata al 2° posto nella” selezione progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 11 posti di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 16/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUSL n. 1 di Ag Distretto di Sciacca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Realizzazione del Piano Attuativo Locale per la risoluzione della Problematica anziani
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP di Agrigento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alfabetizzazione informatica della durata di 120h
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione

<p>nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14/02/1997</p> <p>Ente Italiano di Servizi Sociali in convenzione con Ass.t.o EE.LL. Regione Sicilia</p> <p>Corso di riconversione per Operatori di Segretariato Sociale di n. 100h</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>30/06/1993</p> <p>Ente Italiano di Servizi Sociali</p> <p>Convegno “ Servizi sociali a misura d'uomo”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno formativo 1992/1993</p> <p>Ente Italiano di Servizi Sociali in convenzione con Ass.t.o EE.LL. Regione Sicilia</p> <p>Corso di riconversione per Operatori di Segretariato Sociale di n. 200h</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 1983</p> <p>Regione Sicilia</p> <p>Corso di formazione ai sensi dell'art. 5 comma 3 L.R. 30/01/1981 n. 8</p> <p>Attestato di frequenza</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Pagina 3 - Curriculum vitae di [Ingrando Annunziata]

Lavoro in equipe, instaurazione di ottimi rapporti con il gruppo lavorativo. Capacità di relazionarsi con gli utenti appartenenti ai vari ceti sociali e soprattutto alle categorie deboli, percezione dei bisogni anche sommersi. Relazione e confronto con i superiori. Disponibilità ad offrire le proprie conoscenze. L'esperienza è stata acquisita sul posto di lavoro.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Coordinamento del team operativo con capacità di previsione dei tempi di attuazione delle varie fasi lavorative. Espletamento atti amministrativi per esecuzione progetti di carattere sociale proposti dall'Ente di appartenenza. Capacità di attivazione e percorrenza di canali risolutivi per dissolvere problematiche emergenti. L'esperienza è stata maturata sul posto di lavoro.

Utilizzo programmi informatici e web per i compiti d'istituto.

Sciacca, li