

COMUNE DI SCIACCA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

7° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Via Figuli – 92019 Sciacca (AG) – tel. 092528957 – fax 092528843

PEC: poliziamunicipale@comunedisciaccia.telecompost.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA E SALVATAGGIO DA EFFETTUARSI NELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE SACCENSE L.R.17/98 – STAGIONE ESTIVA 2019

**art. 17 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016
da esperire mediante procedura negoziata aperta**

CIG: 7885402794

CAPO I.

FORMA, TERMINI E MODALITÀ DI RECAPITO DEL PLICO D'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere racchiuse in un plico opaco che deve giungere alla Stazione appaltante chiuso e debitamente sigillato in modo da assicurarne, nel pieno rispetto del principio di segretezza delle offerte, l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni di selezione.

Nel caso in cui il plico non sia riconducibile a nessun concorrente o non sia riconducibile alla presente procedura sarà reputato inammissibile; per questi motivi il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'impresa partecipi singolarmente ovvero in R.T. costituito o costituendo e/o associazioni specializzate nel settore (art. 3 co. 1, della L.R. n. 17/98)

Associazioni che partecipano singolarmente

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno:

- la denominazione o ragione sociale del mittente;

la seguente dicitura: **“SERVIZIO VIGILANZA E SALVATAGGIO DA EFFETTUARSI NELLE SPIAGGE LIBERE DEL LITORALE SACCENSE L.R.17/98 – STAGIONE ESTIVA 2019”**.

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione dell'Associazione concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale il corriere o l'agenzia incaricati dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Il plico di offerta dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sciacca Via Roma”, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 Maggio 2019.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate ovvero consegnato a mano.

L'addetto al ricevimento sottoscriverà il relativo avviso, nel caso in cui la consegna avvenga tramite il servizio postale o mediante agenzia autorizzata, ovvero rilascerà apposita ricevuta e/o timbro in caso di consegna manuale, con il quale si specificherà il giorno, l'orario e il numero di protocollo di assunzione. Il personale addetto al ricevimento apporrà sul plico d'offerta apposito timbro all'atto della ricezione del plico medesimo indicante il giorno e l'ora di ricezione.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal

timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Inoltre, oltre il suddetto termine di scadenza, *non sarà ritenuta valida* alcuna ulteriore offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di offerta precedente.

In proposito si precisa anche che, *a pena di esclusione*, presso la sede della Stazione appaltante dovrà esservi - alla scadenza del predetto termine - un solo ed unico plico per ciascuna degli operatori economici partecipanti e non sarà ammessa, neppure entro il termine summenzionato, nessuna aggiunta o integrazione della documentazione e dell'offerta già inviate che comporti una moltiplicazione dei plichi afferenti al medesimo concorrente in relazione alla gara in oggetto.

Non è ammessa la revoca dell'offerta se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte.

CAPO 2.

CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

Il plico d'offerta di cui al precedente Capo 1 del presente disciplinare di gara dovrà contenere, *a pena di esclusione*, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. la *documentazione amministrativa* di cui al successivo Capo 3, del presente disciplinare di gara;
2. una busta contenente l'offerta economica di cui al successivo capo 4 del presente disciplinare di gara che, *a pena di esclusione*, sia chiusa in modo tale da impedire ogni accesso o apertura, anche parziale, prima delle operazioni di gara o da rendere evidente ogni tentativo di ciò; tale busta dovrà presentare all'esterno l'indicazione del mittente, con le modalità prescritte al Capo 1, e la dicitura "Offerta economica"; una volta aperta la busta suddetta, il contenuto della stessa dovrà corrispondere alla dicitura riportata sull'esterno della busta *a pena di esclusione*.

Tutta la documentazione consegnata sarà acquisita dalla Stazione appaltante e non sarà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Si precisa inoltre che:

- i documenti consistenti in dichiarazioni di parte dovranno, *a pena di esclusione*, essere muniti della firma autografa per esteso del dichiarante;
- l'istanza di partecipazione di cui al successivo Capo 3 e l'offerta economica di cui al successivo capo 4 del presente disciplinare di gara devono, *a pena di esclusione*, essere firmate da persona avente il potere di impegnare l'offerente verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o dalla dichiarazione di cui al successivo Capo 3, lett. B) del presente disciplinare di gara), ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo (di cui dovrà essere allegata sua copia autentica con le modalità di cui all'art. 18 o 19, D.P.R. 445/2000 o sua copia semplice);
- a dimostrazione della corretta e legittima provenienza dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni di cui alle lettere A), B), C), D), F) e G) del successivo Capo 3 del presente disciplinare di gara e dell'offerta economica di cui al successivo capo 4, il dichiarante firmatario deve allegare una copia fotostatica di un documento di identità o di equipollente documento di riconoscimento (a norma dell'art. 35, D.P.R. 445/2000), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000.

CAPO 3.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'istanza di partecipazione dell'Associazione dovrà contenere le generalità complete del/dei sottoscrittore/i con poteri di rappresentanza legale, gli estremi di identificazione del concorrente nonché il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79, D.lgs. 163/2006, che in caso di omessa indicazione verrà considerato equivalente alla sede legale, ed eventuale indicazione e autorizzazione all'utilizzo del fax o pec per le suddette comunicazioni (si specifica che il domicilio eletto può coincidere o meno con la sede legale dell'Associazione di Volontariato).

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) copia dell'atto costitutivo dell'associazione di Volontariato;
- B) copia dello statuto scopi sociali e attività riconducibili alla finalità del servizio di che trattasi (salvaguardia e assistenza bagnanti) L. 266/91 e L.R. 22/94;
- C) copia del decreto di iscrizione (aggiornato al 2019) al registro Regionale del volontariato di protezione civile (D.P.Reg. 12/2001);
- D) copia di eventuali convenzioni per analogo servizio con altri Enti pubblici (Comuni – Province – Regioni) documento non vincolante per l'esclusione;
- E) copia del D.V.R. ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.
- F) Dichiarazione sostitutiva resa dal **legale rappresentante dell'Associazione**, in carta libera, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 (dichiarazione inclusa nel modello dell'istanza allegata), attestante:
 - la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), D.lgs. 163/2006 e succ.;
 - Di avere preso cognizione dell'estensione delle spiagge libere del litorale di Sciacca sul quale dovrà essere svolto il servizio di volontariato di vigilanza e salvataggio, di aver preso conoscenza dei luoghi, ed altresì di possedere l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento del servizio;
 - Di avere preso cognizione del Bando di Capitolato d'oneri e delle planimetrie digitali raffiguranti le sette postazioni del servizio di vigilanza e di accettarne le condizioni in essa contenute;
 - Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
 - Di avere la disponibilità delle attrezzature necessarie secondo il Capitolato d'Oneri e le Ordinanze della Capitaneria di Porto;
 - Di non essere sottoposto a procedimenti di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14, comma 1, del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
 - Di non avere carichi pendenti;
 - Di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'esplicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - Di non essere a conoscenza che alcuni dei propri iscritti si trovi nelle condizioni di cui sopra;
 - Che non sussistono obbligazioni nei confronti dei propri soci e/o dipendenti per servizi nel settore specifico prestati anteriormente presso la P.A., e che dette obbligazioni, pur sussistendo sono dipendenti esclusivamente, per l'intera parte, dal mancato pagamento da parte della stessa P.A. affidataria.

Per la produzione delle dichiarazioni di cui alla presente lettera F), i concorrenti DOVRANNO usare il modello "Domanda di Partecipazione" predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare di gara.

CAPO 4

"OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta relativa all'offerta economica dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, offerta, espressa in cifre (e in lettere) attraverso l'indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo della fornitura posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato con approssimazione fino alla quarta cifra decimale; nel caso in cui il concorrente indichi un numero maggiore di decimali, la Commissione giudicatrice prenderà in considerazione, senza procedere ad arrotondamenti, le sole prime quattro cifre decimali; nel caso in cui il concorrente indichi un numero inferiore di decimali, la Commissione giudicatrice considererà il valore dei decimali “mancanti” pari a zero.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, non dovrà essere, *a pena di esclusione*, in alcun modo condizionata o redatta in modo indeterminato. Ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza (ex lege), che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura.

In caso di raggruppamenti di associazioni di volontari, l'offerta economica dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” (e sottoscritta dal relativo legale rappresentante); in caso di associazioni di volontari non ancora costituiti, l'offerta economica, *a pena di esclusione*, dovrà essere espressa da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti (e sottoscritta dai relativi legali rappresentanti).

CAPO 5

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara si terrà, in seduta pubblica, presso il Comando di Polizia Municipale primo Piano in Via Figuli, in Siacca, il giorno 14/05/2019 alle ore 10,00.

Alle sedute di gara potrà assistere solo ed esclusivamente il legale rappresentante di ciascun concorrente ovvero soggetto in possesso di procura da questi appositamente rilasciata.

La Stazione appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare ad altra ora o ad altro giorno o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Si fornisce l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in riferimento ai dati personali, esibiti o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di questo Ente.

Finalità e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse alla progettazione, selezione, affidamento, esecuzione, collaudo di lavori pubblici, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopraindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto connesso e strumentale alla gestione di eventuali rapporti contrattuali tra l'aggiudicatario del contratto d'appalto e la stazione appaltante. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di concludere i relativi contratti.

Poiché il trattamento dei dati personali dell'aggiudicatario rientra nei casi previsti dall'art. 24, lettere a), b), c) e d) del D.lgs. 196/2003 – adempimento di obblighi normativi / esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato / dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque / dati relativi allo svolgimento di attività economiche – il loro trattamento non necessita del consenso del medesimo aggiudicatario.

Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati e trattati per conto della stazione appaltante da parte di società, enti o professionisti da noi incaricati di svolgere specifici servizi elaborativi o che svolgano attività complementari alle attività della stazione appaltante, ovvero necessarie all'esecuzione delle operazioni o servizi oltre che a tutti i soggetti cui la facoltà di accedervi sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o normative.

Diritti dell'interessato

L'art. 7 del D.lgs. 196/2003 riconosce all'interessato numerosi diritti che si invita a considerare attentamente e ad eventualmente esercitare conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo decreto.

Titolare e responsabile

Titolare del trattamento è il Dirigente Comandante Avv. Francesco Calia del 7° Settore Polizia Municipale del Comune di Sciacca, con sede in Via Roma, 13 - Sciacca.

Responsabile del trattamento per il riscontro agli interessati in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 è Dirigente Comandante Avv. Francesco Calia.

La procedura di gara è soggetta a tutte le prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara che forma parte integrante e sostanziale, con pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Sciacca

Responsabile del procedimento è: *Comm. Dr. Salvatore Navarra* - tel. 0925/28957 – e-mail pmviabilita@comunedischiacca.it.