

PROPOSTA 1° SETTORE. AA.GG.
N° 134 del 28/12/2018



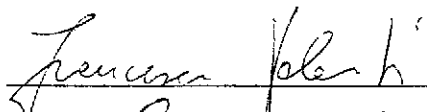
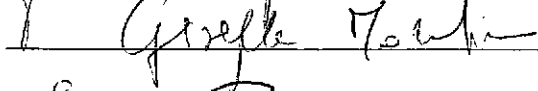
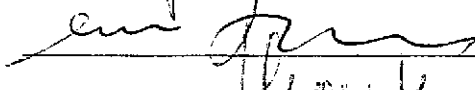
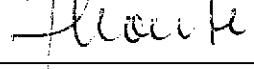
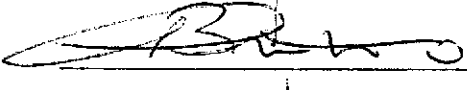
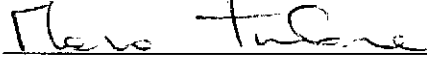
COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 del 24/12/2018

Oggetto:	DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N° 219/2017 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO"
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 16.00 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Valenti Francesca		Sindaco
Mondino Gisella		Vice Sindaco
Segreto Calogero		Assessore
Leonte Fabio Michele		Assessore
Brunetto Carmelo		Assessore
Tulone Mario		Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale Avv. Michele Todaro

>%

(C.S.)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto:

**"DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N° 219/2017 "NORME IN
MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE
DI TRATTAMENTO"**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA La legge n. 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed esecutiva dal 31.01.2018;

RILEVATO che la Regione Sicilia non ha, al momento, regolamentato la raccolta di copia delle DAT;

RITENUTO, pertanto, necessario definire modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (L.219/2017) che introduce specifiche competenze per gli uffici di Stato civile comunali, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro;

DATO ATTO che, nelle more dell'emanazione della normativa regionale di recepimento della modalità di gestione telematica della DAT, all'interno del fascicolo sanitario elettronico di cui al comma 7 dell'art.4 della L.219/2017, si ritiene opportuno istituire, in forma cartacea o digitale, il registro previsto ai sensi del comma 6 dell'art. 4 della medesima legge;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2018 dell'8/02/2018 con la quale il Ministero detta le prime indicazioni operative per l'applicazione della Legge n.219/2017;

RILEVATO che nella circolare ministeriale n. 1/2018, si prevede espressamente quanto segue:

"la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4bis, R.D. 9 luglio 1939, n. 1328, di conseguenza l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/6/2003, n. 196"

VISTO l'art.48 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 riguardante le competenze della Giunta Comunale;

PRESO ATTO del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, non è necessario acquisire il parere del Responsabile Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);

Con votazione unanime, espressa in forma palese

P R O P O N E

1. Di istituire un registro cartaceo e/o digitale per la raccolta delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento sanitario (DAT);
2. Di approvare il "*DISCIPLINARE PER LA TENUTA DELL'ELENCO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' RELATIVE A TRATTAMENTI SANITARI*" che costituisce parte integrante e motivo determinante del presente atto;
3. Di Individuare nei Servizi Demografici – Ufficio dello Stato Civile, l'ufficio cui demandare la tenuta dell' Elenco delle DAT;
4. Di dare atto che sarà cura del suddetto ufficio adottare gli atti gestionali ed in particolare predisporre la modulistica per gli adempimenti di cui all'art.4 comma 6 della L.219/2017;
5. Di individuare nel Dirigente del 1° Settore AA.GG., il funzionario cui affidare la custodia delle DAT assicurando la loro conservazione secondo i principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/6/2003, n.196;
6. Di dare atto che le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in qualsiasi momento con le medesime forme indicate per la redazione;
7. Di dare atto che le dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa;
8. Di prevedere campagne di informazione alla popolazione circa l'istituzione del registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento tramite sito istituzionale e media;
9. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, non è necessario acquisire il parere del Responsabile Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);

Sciacca, li 18/12/2018

**"DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N° 219/2017 "NORME IN MATERIA
DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI
TRATTAMENTO"**

Il Responsabile del Procedimento

Giovanna Pute

Il Dirigente
[Signature]

Visto: L'Assessore

[Signature]

PARERI ex Art. 12 L.R. n° 30/2000

Si esprime Parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Li 18.12.2018

Il Dirigente del 1° Settore Affari Generali avv. Michele Todaro

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto: "**DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N° 219/2017 "NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO"**"

-
- >Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
 - >Considerato che è stato reso il parere di regolarità tecnica, in quanto dalla presente deliberazione non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n° 267/2000 (TUEL);
 - >Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

- >Approvare in toto la proposta allegata facendone proprie le motivazioni.
-



REGIONE SICILIA

COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE 219/2017

DISCIPLINARE PER LA TENUTA DELL'ELENCO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' RELATIVE A TRATTAMENTI SANITARI

1. PREMESSE

Il Comune di Sciacca, nell'ambito della propria autonomia e potestà amministrativa, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tal fine acquisisce e registra in apposito elenco tenuto presso l'ufficio Stato Civile le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT).

2. DEFINIZIONE

Con l'espressione "Dichiarazioni Anticipate di Trattamento" (DAT) si fa riferimento a un documento contenente la manifestazione di volontà di una persona che, dotata di piena capacità, esprime la sua volontà circa i trattamenti ai quali desidererebbe o non desidererebbe essere sottoposta nel caso in cui, nel decorso di una malattia o a causa di traumi improvvisi, non fosse più in grado di esprimere il proprio consenso o il proprio dissenso informato.

La dichiarazione anticipata di trattamento (DAT) deve essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata non autenticata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio di stato civile del Comune di residenza del disponente medesimo ovvero per scrittura privata non autenticata consegnata personalmente dal disponente direttamente presso le strutture sanitarie.

Il Comune di Sciacca non fornisce indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nel Testamento Biologico.

3. ELENCO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA'

Presso l'ufficio stato civile è tenuto un elenco delle DAT, in forma cartacea e/o digitale, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari ed ogni altra documentazione inerente depositata.

Sono soggetti legittimi a presentare le DAT, nelle forme secondo le modalità previste del presente disciplinare, gli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Sciacca, i quali abbiano compiuto il diciottesimo anno d'età e che siano nella capacità di intendere e di volere.



Sono accettate e annotate solo le dichiarazioni rese da cittadini che risultino residenti nel Comune di Siacca all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune non comporta la cancellazione dall'Elenco.

La numerazione avviene in ordine cronologico di presentazione al Comune della dichiarazione.

La dichiarazione deve essere consegnata all'ufficio preposto personalmente dal disponente.

L'impiegato comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dell'Elenco rilascerà ai soggetti di cui sopra formale ricevuta riportante il numero progressivo di registrazione attribuito alla dichiarazione.

Attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità, sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione.

4. INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE

L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), è l'ufficio Stato Civile.

Il disponente dovrà consegnare personalmente la DAT, redatta in forma scritta, recante la firma autografa, assieme ad una dichiarazione di deposito, recante il numero di annotazione nell'Elenco delle DAT, che sarà restituita in copia.

L'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel Comune, e a riceverla.

Nella DAT il disponente ha la possibilità di nominare un fiduciario maggiorenne. Il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente.

Il disponente si presenta presso l'ufficio di stato civile, unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

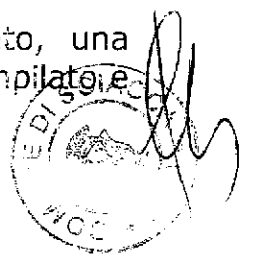
Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso gli uffici comunali e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento d'identità, al disponente affinché questi lo depositi presso il Comune di Siacca - Ufficio Stato Civile.

Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

La disposizione anticipata di trattamento va consegnata in busta, nella quale vanno inserite anche le copie fotostatiche dei documenti di identità dello stesso dichiarante e del fiduciario.

La busta viene chiusa, sigillata e numerata con lo stesso numero di iscrizione sul registro delle DAT.

Il disponente compila e sottoscrive, davanti all'impiegato incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale dichiara di aver compilato e sottoscritto la DAT e di aver nominato un fiduciario.



Il fiduciario compila e sottoscrive, davanti all'impiegato incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale da atto di essere stato nominato fiduciario del dichiarante per la DAT.

Alle dichiarazioni viene assegnato lo stesso numero attribuito alla busta chiusa ed esse, ai fini della loro conservazione e archiviazione sono inserite in un fascicolo unitamente alla busta chiusa contenente la DAT.

L'impiegato incaricato rilascia al disponente e al fiduciario copia delle dichiarazioni sostitutive.

L'impiegato incaricato rilascia al disponente formale ricevuta di consegna della DAT.

Lo stesso impiegato, inoltre, curerà che la DAT sia debitamente custodita in modo che nessuno possa conoscerne il contenuto affidando la busta contenente la DAT, previo verbale di consegna, al Dirigente del 1° Settore AA.GG. che ne assicurerà la conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n.196 deponendo il fascicolo contenente la DAT e gli eventuali allegati nella cassaforte in dotazione alla Segreteria Generale.

5. MODULISTICA

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dall'Ufficio Stato Civile.

6. ACCESSO

All'elenco delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario. Al di fuori dei casi sopracitati si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e DPR n.184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito.

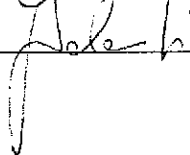
Dell'attivazione del servizio viene data ampia informazione e diffusione attraverso il servizio URP, tramite sito istituzionale e media.

Per quanto non previsto dal presente documento, si applicano le disposizioni della legge 22 dicembre 2017, n° 219 e successive modificazioni emanate in materia dallo Stato o dalla Regione Sicilia.

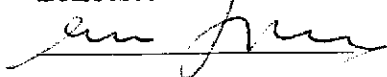


Il presente verbale viene sottoscritto come segue:


Il Presidente



L'Assessore anziano



Il Segretario Generale



Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on line il 24/12/2018

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio on line il/...../.....

Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on line prot. n° dal/...../..... al/...../..... al per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

li/...../.....

Il Dirigente

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il/...../....., ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

[] La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li/...../.....

Il Segretario Generale
