

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N° 7
Libero Consorzio Comunale di Agrigento



S. Margherita B
Agrigento



Menfi



Sambuca di Sicilia



Sciacca



Caltabellotta



Montevago



A. S.P.

Capofila

COMUNE DI SCIACCA
2° SETTORE AA.SS

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

R.d.O. SUL SISTEMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA’ E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE” L. 328/2000 – P.d.Z. 2013/2015 DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 7 – SCIACCA. C.I.G.: 7945065B0A

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività previste nel progetto "Sostegno alla genitorialità e prevenzione del disagio giovanile " Piano di Zona L.328/2000, presso gli Istituti scolastici dei Comuni del distretto socio-sanitario D/7 di Sciacca .

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto contenuto nel Bando di gara e nel presente Capitolato Speciale d'Oneri.

ART. 2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO, DESTINATARI E LUGHI DI ESECUZIONE

L'Azione proposta è in continuità alla positiva esperienza del Progetto Sostegno alla Genitorialità realizzato nell'ambito del precedente Piano di Zona, dalla quale è emersa la necessità di estendere il progetto a tutte le scuole secondarie di I e II grado del Distretto Socio-Sanitario D7 e di rafforzare l'azione dello Sportello Ascolto, vista l'azione di filtro, consulenza e sostegno psicologico che offre alle famiglie del territorio, che non sempre i servizi territoriali riescono a soddisfare per carenza di personale. Lo sportello permette di accompagnare i ragazzi nel loro processo di crescita, aiutandoli alla gestione delle emozioni, al superamento di difficoltà proprie della fase adolescenziale, offrendo loro uno spazio specifico per approfondire problematiche personali e per accompagnare i genitori in questo delicato momento sia dal punto di vista relazionale che educativo.

L'Azione progettuale "Sostegno alla Genitorialità e Prevenzione del Disagio Giovanile" consente la promozione di due attività:

1. Percorsi informativi-formativi per i genitori degli alunni delle scuole coinvolte.

Il percorso consta di una serie di incontri su tematiche specifiche, volti a valorizzare le risorse e le potenzialità dei genitori attraverso un confronto in cui viene promossa la comunicazione e la condivisione di emozioni ed esperienze

2) L'attivazione di uno Sportello di ascolto presso le scuole secondarie di primo e secondo grado del Distretto, destinato ad alunni e genitori.

E' uno spazio di ascolto e di confronto per i ragazzi nel quale possano esprimere i propri bisogni, e opportunità offerta ai genitori che ritengono utile confrontarsi con un esperto per affrontare le difficoltà che la crescita dei propri figli spesso comporta. Si ribadisce che lo Sportello di ascolto non prevede la formulazione di diagnosi né la presa in carico psicoterapeutica, ma deve essere inteso come strumento di prevenzione e consulenza, con funzioni di filtro con i servizi presenti nel territorio. Le singole attività verranno svolte direttamente presso gli Istituti scolastici del Distretto D/7.

ATTIVITA' DI SISTEMA

Attività di coordinamento:

- Raccordo e coordinamento, con i dirigenti in primis, e quindi insieme agli insegnanti referenti di educazione alla salute delle scuole partecipanti, per l'adesione e la valutazione delle singole attività previste; il raccordo sarà gestito dalla Responsabile dell'Ufficio educazione alla Salute del Distretto Sanitario di Sciacca;
- Costituzione del gruppo di lavoro (operatori ASP ed esperti esterni) finalizzato alla programmazione e all'organizzazione di ogni singola attività;
- Raccordo tra gli operatori del progetto ed operatori dei servizi territoriali per assicurare continuità dell'intervento;

Attività di monitoraggio e valutazione:

- Monitoraggio dello Sportello di ascolto, finalizzato ad un'analisi dei bisogni emergenti dell'utenza, svolto dagli operatori coinvolti, mediante la compilazione di schede di rilevazione ed attraverso incontri periodici con il gruppo di lavoro, con raccolta sintetica dei dati
- Monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi attraverso rilevazione della partecipazione e somministrazione di un questionario di gradimento con restituzione dei dati rispetto al percorso realizzato, nelle singole scuole
- Attività di supervisione periodica svolta dallo psicologo dell'ASP, per affrontare i casi più problematici in assetto gruppale.

Attività di promozione ed informazione:

- Le varie attività di Sportello e gli eventi e i percorsi formativi verranno di volta in volta diffusi attraverso brochure, locandine, video destinato ai ragazzi e genitori;
- Si prevede anche l'organizzazione di incontri divulgativi nei diversi Comuni e un Convegno destinato ad operatori, educatori e genitori per presentare l'esperienza realizzata nel nostro Distretto ed approfondire insieme ad esperti formatori le tematiche adolescenziali, maggiormente emerse dalle azioni del progetto (sportello ascolto e incontri genitori);
- Su specifici bisogni emersi nell'ambito del Progetto, si valuterà con i Dirigenti ed insegnanti referenti di ogni singola scuola, la possibilità di realizzare interventi informativi-formativi destinati agli alunni delle scuole coinvolte.

Il servizio/progetto si inserisce all'interno dei servizi socio-sanitari presenti nel territorio che collaborano in sinergia per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. I soggetti coinvolti sono:

- I Comuni,
- L'Ufficio di Educazione alla Salute, la Neuropsichiatria Infantile, i Consulteri familiari, il Centro Salute Mentale e il Ser.T. del Distretto Sanitario di Sciacca - Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento,
- Le scuole del Distretto di Sciacca,
- Figure professionali esperte esterne.

I percorsi informativi-formativi rivolti ai genitori, saranno gestiti da operatori sanitari ed esperti esterni, presso le scuole del Distretto socio Sanitario D7 – Sciacca (Comuni di Sciacca, Caltabellotta, Menfi,S.Margherita Belice, Montevago e Sambuca di Sicilia), durante le ore pomeridiane, in date concordate precedentemente con i Dirigenti Scolastici delle scuole.

Lo Sportello di ascolto sarà gestito da psicologi (esperti esterni) presso le suddette scuole che generalmente durante l'orario curriculare e, durante l'orario pomeridiano, per casi specifici.

Le azioni di coordinamento saranno assicurate dagli operatori dei servizi sanitari, le riunioni si terranno presso la sede dell'Ufficio Educazione alla Salute.

Le sedi di svolgimento e le attrezzature utili per lo Sportello ascolto e i percorsi formativi, saranno messe a disposizione dalle scuole del Distretto socio Sanitario D7 - Sciacca.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha la durata massima di 18 mesi e per complessive n. 4.222 ore da utilizzare a decorrere dalla stipula del contratto , di cui:

- n°506 per il primo anno e per ognuno dei quattro (4) Psicologi per un totale di n° 2.024 ore.
- n°549,5 per il secondo anno e per ognuno dei quattro (4) Psicologi per un totale di n° 2.198 ore.

L'articolazione dell'orario e dei giorni di lavoro verrà concordato con gli operatori dei Servizi Socio-Sanitari del Distretto, in accordo con le Istituzioni scolastiche, coinvolti nel progetto e si svolgerà nelle sedi delle Scuole e nei Comuni individuati per la realizzazione dello stesso.

Al termine del periodo contrattuale, il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'esecuzione del contratto deve avere inizio entro il termine di giorni trenta dalla data di stipula del contratto stesso.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Ente Appaltante potrà richiedere l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto.

ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO E IMPORTO DELL'APPALTO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Responsabile Azione: Pedagogista ,Responsabile Ufficio educazione alla salute	1	26 ore al mese		A carico ASP

Psicologo ASP	1	9 ore al mese		A carico ASP
Sociologo ASP	1	15 ore al mese		A carico ASP
Ginecologo	3	2 ore al mese		A carico ASP
Insegnanti referenti delle scuole del Distretto	11			A carico Scuola
Psicologi	4	18 mesi	1° anno ore 506 x € 24,76 x 4= € 50.114,24	€ 104.536,72
			2° anno ore 549,5 x € 24,75 x 4= € 54.422,48	
Subtotale				€ 104.536,72
RISORSE STRUMENTALI				
Materiale informativo (locandine,opuscoli...)			1° anno € 604,92	€ 604,92
Materiale strumentale per la formazione nelle scuole			1° anno € 300,00	€ 700,00
			2° anno € 400,00	
Subtotale				€ 1.304,92
SPESE DI GESTIONE				
Oneri generali di gestione, materiale di cancelleria, costi connessi alla comunicazione ,spese carburante			1° anno € 4.540,94	€ 9.582,55
			2° anno € 5.041,61	
Subtotale				€ 9.582,55
ALTRE VOCI				

Evento formativo: Convegno e/o Workshop(materiale per workshop,compenso formatori esterni,trasferta e alloggio,costi location,catering...)			1° anno	€ 4.000,00
IVA			1° anno € 4.586,83	€ 8.509,50
			2° anno € 3.922,67	
Subtotale				€ 12.509,50
TOTALE				€ 127.933,70

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **127.933,70**, IVA inclusa se prevista, così distinto:

A) Costo del personale (incomprimibile non soggetta a ribasso = € 109.771,00

B) Materiale informativo e materiale strumentale per la formazione nelle scuole (comprimibile soggetto a ribasso) € 1.592,00

C) Spese di gestione (comprimibile soggetto a ribasso) = € 11.690,70

D) Evento formativo Convegno e/o Workshop (comprimibile soggetto a ribasso) € 4.880,00

E) Oneri di sicurezza (Non sussistono rischi derivanti da interferenze) = €. 0,00

La spesa di cui alla lettera A) è irriducibile trattandosi di oneri per il personale.

La spesa di cui alle lettere B) C) E D) costituiscono base d'asta ai fini delle offerte al ribasso.

In relazione agli oneri di cui alla lettera E) la stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi da interferenza ammontano a zero.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

ART.5 FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi Legge 328/2000, Piano di Zona 2013/2015.

ART. 6- REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

ART. 7 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente gestore, attraverso il suo Responsabile, interagendo con gli operatori dell'Ufficio Educazione alla Salute del Distretto Sanitario di Sciacca dovrà:

- farsi garante dell'erogazione delle prestazioni secondo quanto previsto nel Progetto in argomento
- ricepire le eventuali carenze del servizio e provvedere ad ovviarvi con immediatezza.

ART. 8 PERSONALE PREPOSTO E PRESCRIZIONI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	Ente gestore	Totale
Pedagogista ASP	n. 1		n. 1

Psicologi ASP	n. 1		n. 1
Psicologi coop. aggiudicataria		n. 4	n. 4
Sociologo ASP	n. 1		n. 1
Insegnanti referenti scuola secondaria di primo grado e secondo grado del Distretto	n. 11		n. 11
Assistenti Sociali dei Comuni	n. 3		n. 3

Gli operatori (Psicologi coop. aggiudicataria) da adibire al Servizio dovranno essere in possesso:

- di Laurea in Psicologia quinquennale;
- iscritti nell'Albo Professionale di appartenenza;
- almeno due anni di esperienza specifica su tematiche educative, di sostegno a minori e nuclei familiari problematici e di psicologia scolastica.

Inoltre tutto il personale:

- a) non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3 agosto 1998, n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);
- b) deve possedere apposita certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento del servizio.

Ad essi competono le prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Il personale addetto al servizio deve costituire, compatibilmente con l'efficienza dell'organizzazione del lavoro e con il rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono ai lavoratori periodi di assenza dal servizio, un riferimento il più possibile stabile per gli utenti.

L'aggiudicatario dovrà inviare a questa amministrazione l'elenco del personale operante, comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche e titoli professionali.

Tutto il personale adibito alle attività del servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Distretto Socio-Sanitario D7, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa aggiudicataria del servizio, che a sua volta è tenuta ad osservare le leggi in materia: di trattamento retributivo, previdenziale ed assicurativo; di prevenzione degli infortuni; di igiene e medicina del lavoro; di sicurezza del lavoro.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto verso l'utenza, ed è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il tempo di lavoro del personale è quello previsto nel progetto e indicato nel quadro costi all'art.4 del presente capitolato, i tempi e gli orari giornalieri/mensili saranno definiti con il personale dell'ASP, dei Comuni e delle Scuole coinvolte.

L'aggiudicatario del servizio è tenuto comunque a prevedere autonome forme di aggiornamento e formazione.

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze a qualsiasi titolo del personale impegnato nel servizio, a comunicare immediatamente, unitamente il nominativo dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso degli stessi requisiti previsti dell'operatore sostituito, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante.

È garanzia imprescindibile della qualità socio-assistenziale del servizio in generale la formazione e l'aggiornamento di tutti gli operatori. L'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà prevedere un piano di formazione e di aggiornamento permanente del personale con documentata attuazione dei relativi percorsi.

ART. 9 - CARATTERE DEL SERVIZIO E CONTENUTI MINIMI DA RISPETTARE NELLA GESTIONE

Il servizio oggetto del presente affidamento ha il carattere di interesse pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato, con il tassativo impegno per la ditta affidataria di darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi della vigente normativa in materia.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti alla Ditta inadempiente, l'Ente Appaltante procederà all'immediato scioglimento del contratto di affidamento e procederà ai sensi di legge a nuovo affidamento ad altro soggetto e/o potrà sostituirsi alla ditta per l'esecuzione del servizio con spese a carico di quest'ultima.

La gestione del servizio in oggetto comporterà il rispetto dei contenuti minimi previsti dal presente Capitolato d'oneri.

ART. 10 - MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Oltre a quanto stabilito in altri articoli l'aggiudicatario si impegna a:

- a) presentare all'inizio del servizio il calendario di funzionamento;
- b) tenere aggiornato l'Ente appaltante sull'andamento del servizio, con descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione;
- c) predisporre una relazione mensile dettagliata sull'attività complessiva svolta;
- d) fornire notizie ogni volta che l'Ente appaltante né faccia richiesta, ritenendo utile avere informazioni circa l'andamento dell'attività svolta e da svolgere.

ART. 11 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune capofila ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui al presente capitolato.

L'Ufficio Comunale competente con cadenza almeno bimestrale esaminerà i risultati raggiunti dal servizio.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il servizio sociale comunale e sottoposte al parere del funzionario competente.

ART. 12- TUTELA DEI LAVORATORI

Obblighi della Ditta – Tutela dei Lavoratori e Regolarità Contributiva

L'operatore economico è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza, di assicurazioni sociali, di tutela della sicurezza e della salute, di contribuzione e retribuzione, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso è obbligato, altresì, ad attuare e garantire nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi, inoltre, vincolano l'operatore anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni ed alle Organizzazioni sindacali stipulanti o receda da esse.

In ogni caso il Distretto Socio-Sanitario D7 é esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità che possa far valere il personale impiegato dal mancato rispetto delle norme dei C.C.N.L. e su eventuali carenze in ordine agli obblighi previdenziali, assistenziali ed erariali in capo al proprio datore di lavoro.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio ed a svolgere le attività oggetto del presente appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, del progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L'aggiudicatario è obbligato ad indicare, in sede di offerta il nominativo del Responsabile del servizio ed il relativo recapito telefonico, allegando il Curriculum vitae dello stesso, ed, inoltre, a comunicare in forma scritta prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio,:

- a) i nominativi delle persone impiegate per lo svolgimento del servizio, la relativa categoria di inquadramento contrattuale, nonché tutta la documentazione da cui si evinca il rapporto di lavoro ed il possesso dei requisiti professionali necessari allo svolgimento delle attività del personale addetto;

b) l'elenco dei nominativi dei sostituti, redatto con le stesse modalità dei titolari;

Nella fase esecutiva del servizio, l'aggiudicatario è obbligato:

- in caso di assenza o impedimento delle figure professionali previste, a provvedere alla immediata sostituzione del personale mancante dandone tempestiva comunicazione all'Ente appaltante;
- a garantire la continuità lavorativa del servizio prevedendo che l'organico del personale venga mantenuto stabile nell'arco di tutta la durata del contratto;
- a garantire l'organico dichiarato in fase di offerta come numero, mansioni, livello e monte – ore complessivo, per tutta la durata del contratto;
- a provvedere all'assolvimento degli obblighi previsti a norma di legge per l'espletamento del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- a garantire, a sue spese, la partecipazione del personale operante nel servizio alle attività di formazione e di aggiornamento professionale;
- a comunicare ogni informazione, notizia o dato richiesto dall'Ente appaltante nel rispetto della privacy ed a garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e i destinatari del servizio, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite dagli utenti e dai loro familiari;
- a garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale e di aggiornamento;
- a tenere, compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliere ed orarie del personale addetto al servizio presso la sede operativa, per la consultazione in ogni momento da parte dell'Ente Appaltante;
- a dotarsi di una propria sede operativa nell'ambito dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D7 munita di arredi, materiale di Ufficio, di telefono/fax al fine di consentire il contatto del comune e degli utenti, e di quanto altro necessario per il corretto svolgimento del servizio, con relative spese a esclusivo carico dell'aggiudicatario;
- in caso di sciopero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune Capofila del Distretto Sciacca ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dovranno comunque essere resi;
- a sostenere le spese di trasporto degli operatori e relativi oneri assicurativi;

L'appaltatore assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

A) rispettare ed applicare integralmente, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali e normative vigenti in materia di trattamento retributivo (che non può essere inferiore a quello risultante dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto), previdenziale ed assicurativo;

B) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali, di prevenzione degli infortuni, di igiene e medicina del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Ente appaltante da ogni responsabilità civile e penale anche verso terzi;

C) rispondere direttamente dei danni causati alle persone, agli utenti e/o terzi ed alle cose provocati nel corso di espletamento del servizio o conseguenti alle attività prestate e/o imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa per:

- garanzia Responsabilità Civile Operatori (R.C.O.) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale impiegato con un massimale, per ogni singolo sinistro e per persona, non inferiore a €. 1.000.000,00;
- garanzia Responsabilità Civile verso Terzi (compresi gli utenti nel novero dei terzi), comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per persona e per ogni singolo sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00;
- Polizza assicurativa infortuni per il personale operante.

Le suddette polizze, in copia conforme all'originale, dovranno essere consegnate all'Ente appaltante prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata consegna delle polizze costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, per gli autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto copia delle coperture assicurative, compresa la copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo.

Le polizze sopra descritte devono coprire l'intero periodo di svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario s'impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possono derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi e alle cose, esonerando il Distretto Socio-sanitario D7 da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa.

Il Distretto D7 sarà esentato da ogni azione, sia in via giurisdizionale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

ART. 14– SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di subappaltare o cedere, in tutto o in parte, il servizio. Parimenti è vietato cedere a terzi, totalmente o parzialmente il contratto, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

ART. 15 – PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione del servizio il Comune Capofila del D7 Sciacca rilevi irregolarità, inadempienze o violazioni delle disposizioni del presente Capitolato o delle attività previste nell'offerta tecnica migliorativa, potrà applicare una penale negli importi (relativi ad ogni singola inadempienza) e con le modalità di seguito riportate.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, il competente ufficio procede immediatamente alla contestazione formale dell'inadempienza e dei fatti rilevati (contestazione anche verbale nell'immediatezza dell'evento), invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia a tale incombenza o nel termine di cinque giorni fornisca controdeduzioni ritenute non valide o elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà, a titolo di penale, l'irrogazione di una sanzione pari ad €. 500,00.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta valida o giustificata, complessivamente intesa, riferita, cioè, ad uno o più motivi.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso della durata del contratto, determina la facoltà dell'Ente appaltante di procedere alla risoluzione del contratto stesso, e la conseguente trattenuta della somma depositata a titolo cauzionale.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente appaltante, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, potrà risolvere di diritto il contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione alla ditta aggiudicataria con raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il contratto, ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri, malgrado gli avvertimenti dell'Ente appaltante, nel caso di comportamenti che arrechino grave pregiudizio al servizio ed alle attività oggetto del presente capitolato e a quelle oggetto dell'offerta presentata in sede di gara;
- b) qualora la Ditta aggiudicataria incorra, nel corso della durata del contratto, in tre formali contestazioni con conseguente applicazione delle penalità, per il mancato rispetto delle disposizioni di legge e/o regolamentari, o di quelle contenute nel presente capitolato. Ove ne ricorrano le condizioni o lo ritenga necessario, l'Ente appaltante potrà procedere in giudizio per il risarcimento dei danni subiti.
- c) apertura di una procedura concorsuale nei confronti della Ditta aggiudicataria e/o di messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
- d) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale dell'attività, anche se motivate dall'esistenza di controversie con l'Amministrazione;
- e) violazione ripetuta delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di: sicurezza, igiene del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- f) impiego di personale con violazione delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali di settore;

- g) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme del presente capitolato;
- h) interruzione non motivata del servizio per più giorni;
- l) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) sub-appalto o cessione totale o parziale del servizio oggetto del presente contratto;
- n) nell'ipotesi disciplinata dall'art. 2 comma 2, della L.R. n. 15/2008 il quale prevede "la risoluzione del contratto nell'ipotesi un cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- o) di decesso dell'aggiudicatario. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di continuare negli effetti del contratto con gli eredi o di dichiararsi prosciolti ai sensi dell'art. 1674 del codice civile;
- p) in caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136/ 2010 e s.m.i., previsti per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

L'Amministrazione, nelle suddette ipotesi, avrà la facoltà di rescindere il contratto e ciò con semplice atto amministrativo senza ricorrere ad atti giudiziari o di costituzione in mora. L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata con raccomandata a.r.. In tali casi la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricevimento della relativa dichiarazione, la ditta aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno o responsabilità all'Ente

appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Ente appaltante si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria per il risarcimento dei danni subiti.

L'Ente appaltante, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per inadempimento anche di scarsa importanza di clausole ritenute essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida ad adempiere non inferiore a giorni 10. Allo scadere di detto termine il contratto si intende risolto di diritto se la Ditta aggiudicataria non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione o ad adempiere agli obblighi previsti.

ART. 17 – SOSTITUZIONE DELL’AFFIDATARIO.

In caso di decadenza, fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per i motivi suddetti, il Distretto Socio-Sanitario, allo scopo di impedire l'interruzione del servizio, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento e il completamento del servizio, secondo le procedure previste dall'art. 110 del decreto legislativo n. 50/2016.

ART. 18 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati, previo riscontro positivo, da parte del Comune Capofila del D7 di Sciacca della regolare esecuzione del contratto e della totale rispondenza del servizio ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, per ogni mese di espletamento del servizio.

A tal fine, mensilmente l'impresa aggiudicataria deve presentare, mediante il Sistema di interscambio, le relative fatture corredate da relazione mensile sull'attività svolta e dai seguenti allegati:

- fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile dell'impresa;
- fogli di servizio firmati dagli utenti, riportanti l'orario di servizio e le prestazioni rese;
- prospetto delle prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento;
- dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- autocertificazione attestante che sono stati effettuati i versamenti e pagamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento della fattura previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per legge, risultante dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.

In caso di inottemperanza, l'Ente appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi suddetti.

Il pagamento all'Operatore aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Si stabilisce sin d'ora che l'Ente Appaltante, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante incameramento della cauzione o, in subordine, con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato.

L'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore della Ditta, decaduto, qualora non sia stato comunicato tempestivamente.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi sarà attivata la risoluzione espressa del presente contratto.

Per quanto sopra o per ritardi da parte dell'Ente appaltante non esonera l'impresa affidataria dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, a pena di nullità del contratto.

Pertanto, l'aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva, al presente appalto ed a comunicare gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3 della medesima legge, di comunicare a questo Ente committente gli estremi identificativi dei conto correnti "dedicati" entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti correnti dedicati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento (es. bonifico bancario o postale e altri mezzi di pagamento e di incasso) dovranno riportare nella causale l'indicazione del codice identificativo di gara del presente appalto.

ART. 20 - CAUZIONI

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre una cauzione provvisoria del 2% dell'importo gara, a garanzia dell'offerta con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgvo n. 50/2016.

L'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo stabilito in misura pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, e dall'art. 103 del D.lgvo n. 50/2016, che deve essere effettuato prima della stipula del contratto.

ART. 21 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ex art. 26 del D.lgs. n. 81/2008

L'Ente aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a :

- predisporre e consegnare in copia al comune, prima della stipula del contratto, un piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività

lavorativa oggetto dell'appalto;

- formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per i lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 81/2008, in attuazione alla L. 123/2007 in materia di "Misure in tema di tutela della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi di interferenze, in quanto, come riportato nella determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008, la circolare interpretativa del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

ART. 22 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal disciplinare di gara. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Sciacca.

ART. 23 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente.

Si applica la vigente normativa in materia di imposta di bollo sui contratti pubblici.

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto saranno ad intero carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, l'aggiudicatario non potrà sospendere, né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Ente appaltante relative decisioni e quelle in ordine alla prosecuzione del servizio.

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente é quello di Sciacca.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 25 - NORMATIVA DI RINVIO E NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, dal Bando di gara e dal contratto si fa riferimento a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia oggetto del presente capitolato, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato. Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere cogente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato Speciale d'Oneri, del Bando di gara e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi.