

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N° 7

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
CENTRO DI AGGREGAZIONE PER DISABILI MINORI E DISABILI ADULTI**

Legge 328/2000 – Piano di Zona 2013/2015 DSS AG 7

CIG 793592005C

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del progetto denominato "Centro di Aggregazione per disabili minori e per disabili adulti" nel Piano di Zona 2013/2015 del Distretto Socio-Sanitario Ag 7

ART. 2- DESTINATARI

Il Centro di Aggregazione per disabili minori e il Centro di Aggregazione per disabili adulti sono indirizzati, rispettivamente a n. 11 ragazzi adolescenti diversamente abili, residenti a Sciacca, in possesso di certificazione di portatore di handicap grave (art. 3 comma 3 L 104/92) e n. 11 soggetti adulti, prevalentemente con disabilità psichica, in carico ai Servizi sanitari dell'ASD.

ART. 4- OBIETTIVI

L'obiettivo primario del Centro di Aggregazione è quello di offrire ai destinatari e alle loro famiglie un ambiente con clima relazionale positivo e di ascolto che favorisca, attraverso specifiche attività, lo sviluppo di abilità nell'ambito cognitivo, dell'autonomia personale, sociale ed affettiva.

In relazione ai disabili adulti, inoltre, il Centro si pone l'obiettivo di promuovere e sviluppare le loro potenzialità residue, valorizzandone le capacità in una prospettiva di vita indipendente.

Il Centro si propone, altresì, di:

- ✓ Favorire nei soggetti disabili lo sviluppo dell'autonomia attraverso il potenziamento delle abilità cognitive, relazionali, sociale, creative
- ✓ Attivare e sostenere i rapporti tra il disabile e la famiglia d'appartenenza.
- ✓ Attivare procedure di aiuto condivise in rete con i servizi pubblici e gli attori del privato sociale del territorio.
- ✓ Sostenere le famiglie nella gestione del rapporto educativo con i figli disabili.
- ✓ Promuovere la partecipazione attiva delle famiglie destinatarie del servizio considerate risorse, per se stesse e per l'intera società.

ART. 5 – LOCALIZZAZIONE DELLE AZIONI

I Centri di aggregazione dovranno essere realizzati in strutture separate. La Ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione idonei locali ubicati nel Comune di Sciacca, provvisti dei requisiti previsti da norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, nonché quelli relativi alle norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche. I bagni devono essere dotati di un sistema di comunicazione, di facile uso da parte degli ospiti, idoneo a segnalare le richieste di aiuto e di assistenza. Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto un contributo forfettario per l'utilizzo dei locali, e per le spese relative alle utenze.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura in oggetto si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di RdO (richiesta di offerta) con le modalità previste dal sistema con invito di almeno 5 ditte, accreditate al bando di riferimento e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016. E s.m.i.

2. I documenti di gara e gli allegati sono pubblicati nell'albo pretorio del sito internet www.comune.sciacca.ag.it/

ART. 7 - DEFINIZIONI DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nel Centro di aggregazione verranno condotte attività di carattere ludico-ricreativo, ma anche promozionale e attivo, orientate all'aggregazione, all'integrazione e al positivo protagonismo sociale.

Il Centro vuole contribuire al processo formativo (inteso come costruzione di senso di sé) di apprendimento di competenze e abilità sociali diverse e, più complessivamente, alla costruzione di un diverso rapporto con le dimensioni dello spazio e del tempo.

Le attività da svolgere hanno la finalità di promuovere e favorire la Comunicazione Adattata e l'Interazione Sociale attraverso;

- Percorsi finalizzati all'individuazione di modalità alternative di relazione, stimolazione sensoriale e relazionale diversificata;
- Sviluppo della routine con azioni di socializzazione.

Le attività saranno articolate in tre laboratori concepiti non come ambiti separati ma viste nell'ottica della globalità della persona;

- **Laboratorio di musicoterapia:** attraverso la musica e i suoi elementi (il suono, il ritmo, la melodia e l'armonia) si promuove e rafforza la consapevolezza delle proprie emozioni, le comunicazioni relazionali, il coordinamento senso-motorio. Durante il laboratorio oltre alla parte didattica, sarà rilevante trasmettere, con parole, gesti e altre forme di comunicazione non verbale, valori morali di diversità/uguaglianza e integrazione.
- **Laboratorio ludico-manuali:** consiste nello svolgimento di attività di ceramica, sculture plastiche, lavori di cartapesta, pittura, manipolazione della carta, decorazioni di cartone, colorazione di fogli prestampati, preparazione di festoni di carnevaleschi, preparazione di oggetti per il presepe, utilizzo di plastilina e preparazione di maschere.
- **Laboratorio di psicomotricità/arteterapia:** mira a favorire lo sviluppo, la maturità, l'espressione delle potenzialità del disabile a livello motorio, affettivo, relazionale e cognitivo.

ART. 8- METODOLOGIA E STRUMENTI

Saranno garantite le modalità di coordinamento, monitoraggio e valutazione sperimentate per iniziative simili. E precisamente, sarà costituito un Gruppo Istituzionale di Coordinamento (G.I.C.) di cui farà parte il responsabile di progetto, individuato dal Comune di Sciacca, un rappresentante dell'N.P.I., per i disabili adolescenti, e del C.S.M. per i disabili adulti, dell'ASP di Sciacca, un rappresentante dell'Ente gestore.

Il G.I.C. curerà la supervisione dell'andamento delle attività per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Il processo di valutazione seguirà due percorsi:

- interno in riferimento agli obiettivi specifici ed alle attività realizzate in favore di ogni soggetto;
- esterno, a cura del G.I.C., in riferimento al progetto nella sua globalità.

in occasione di particolari circostanze, Istituzioni (Scuole, Associazioni No Profit, ecc.) affinché possano essere attivate iniziative che vadano ad integrarsi in rete con le attività del *Centro*.

La metodologia di lavoro si basa sulla realizzazione di progetti educativi individualizzati.

Il Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) da aggiornare costantemente in base all'evoluzione dei bisogni della singola persona è lo strumento indispensabile all'attivazione di percorsi differenziati che mirano al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti.

Saranno utilizzati i seguenti strumenti:

- in rapporto ad ogni utente disabile: questionari di rilevazione dei bisogni e scheda di monitoraggio dell'efficacia dei PEI;
- in rapporto ad ogni famiglia: questionario di valutazione del livello di gradimento;
- report sintetici di rilevazione trimestrale da rendere disponibili al fine di verificare l'aderenza delle attività realizzate agli obiettivi dichiarati;
- report, a cura del responsabile e coordinatore del progetto, per conto dell'Ente aggiudicatario, che esplicita la valutazione dei risultati conseguiti a conclusione di ogni anno ed a completamento delle due annualità;
- report amministrativo/contabile.

ART. 9- DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata biennale. L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, in pendenza di stipulazione del contratto stesso.

Prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del presente capitolato e dell'offerta presentata, purchè l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze prescritte, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell'aggiudicatario. In caso di successiva mancata sottoscrizione del contratto, all'affidatario verrà liquidato, dietro presentazione di fattura e relativo accertamento di congruità, il corrispettivo per le prestazioni di fatto rese.

Il Centro di aggregazione dovrà essere operativo annualmente per n. 11 mesi con apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

ART. 10- COSTI DEL SERVIZIO

La spesa complessiva dei progetti è di € **171.928,22 (IVA inclusa 5% se dovuta)** finanziata interamente dal FNPS L. 328/2000 di cui € **98.979,71 Centro di aggregazione per disabili minori ed € 72.948,51 Centro di aggregazione per disabili adulti** e ripartita per ogni servizio come descritto dai piani finanziari delle due azioni progettuali di cui al Capitolato.

L'importo complessivo **dell'appalto**, pertanto, è di € **171.928,22 (IVA inclusa 5% se dovuta)** di cui:

- € **118.054,56** di carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale, gli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;
- € **40.027,39** per risorse strutturali non comprimibile;
- € **13.846,27** per spese di gestione.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso è € **13.846,27** relativo alle spese di gestione.

Oneri di sicurezza € 0,00 (Non sussistono rischi derivanti da interferenze), la stazione appaltante ha stimato

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli del presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di retribuzione, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

ART. 11 – RISORSE UMANE ISTITUZIONALI

Figure professionali a carico delle Amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti locali, ASP, Scuole)

Tipologia	Centro Aggregazione per disabili adolescenti	Centro Aggregazione per disabili adulti
Assistenti sociali (Comuni del DSS n. 7	n. 1	n. 1
Responsabile Settore Affari Sociale Comune		n. 1
Istruttore Amministrativo/ Contabile Comune		n. 1
Funzionario Amministrativo Contabile Comune		n. 1
Neuropsichiatra Infantile ASP	n. 1	
Sociologo ASP	n. 1	
Pedagogista ASP	n. 1	n. 1
Psichiatra		n. 1

ART. 12- PERSONALE E COSTI DEL SERVIZIO

Piano Finanziario Centro di aggregazione per disabili adolescenti

PIANO FINANZIARIO AZIONE – ANNUALE				
N. Azione 10 - Titolo Azione INTEGRAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE PER DISABILI ADOLESCENTI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Pedagogista (laurea di II livello)	1	692h/ 11 mesi	22,16/h	15.334,72
Educatore (laurea specifica I Livello)	2	934h/11 mesi	18,22/h	17.017,48
Maestro di musica	1	242h/11 mesi	18,22/h	4.409,24
Subtotale				36.761,44
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Contributo forfetario per utilizzo locali e spese utenze per Centro Aggregazione</i>		n. 11 mesi	700,00	7.700,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>Assicurazione R.C. e infortuni 11 disabili</i>		11 mesi	45,45 Pro utente	500,00
<i>Acquisto materiale per laboratori</i>		11 mesi		1.650,74
				2 anno
<i>Acquisto attrezzature</i>		11 mesi		5000,00
				2 anno
				3 anno
				51.612,18
				2° Anno
				47.367,53
				3° anno
TOTALE				

Piano Finanziario **Centro di aggregazione per disabili adulti**

PIANO FINANZIARIO AZIONE – ANNUALE				
N. Azione 10 - Titolo Azione INTEGRAZIONE CENTRO DI AGGREGAZIONE PER DISABILI ADULTI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Pedagogista (laurea di II livello)	1	28h/ 11 mesi	22,16/h	620,48
Educatore (laurea specifica I Livello)	1	660h/11 mesi	18,22/h	12.025,20
Educatore laurea I Livello esperto in musicoterapia	1	264h/11 mesi	18,22/h	4.810,08
Educatore laurea I Livello esperto in arteterapia	1	264h/11 mesi	18,22/h	4.810,08
Subtotale				22.265,84
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Contributo forfetario per utilizzo locali e spese utenze per Centro Aggregazione, Materiale e attrezzature per laboratori</i>		n. 12 mesi	1.087,37	13.048,44 2° Anno
			964,9125	11.578,95 3° Anno
SPESE DI GESTIONE				
<i>Assicurazione R.C. e infortuni 11 disabili</i>		n. 12 mesi	52,63 Pro utente	578,93
<i>Oneri generali di gestione per la Cooperativa aggiudicataria (consulente, pagamento utenze, materiale di cancelleria)</i>				2.631,58 2° anno
				38.524,79 2° Anno
TOTALE				34.423,72 3° anno

Il coordinamento dei due Centri sarà attribuito al Pedagogista.

ART. 13- OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio ed a svolgere le attività oggetto del presente appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, del progetto tecnico organizzativo presentato in sede di gara e del presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 12 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego secondo l'elenco comunicato al momento dell'offerta ed in essa approvato.

L'aggiudicatario è obbligato, prima della stipula del contratto o dell'inizio del servizio, a comunicare in forma scritta:

- a) il nominativo del Responsabile del servizio e del Coordinatore degli operatori addetti al servizio ed il relativo recapito telefonico, quali referenti nei rapporti con l'Ente Appaltante;
- b) l'aggiudicatario è tenuto a presentare, prima dell'assunzione del servizio, copia dei contratti di lavoro;
- c) l'elenco dei nominativi dei sostituti, redatto con le stesse modalità dei titolari;

L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.

Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ricusare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti

dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.

Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.

L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Nella fase esecutiva del servizio, l'aggiudicatario è obbligato:

- in caso di assenza o impedimento delle figure professionali previste, a provvedere alla immediata sostituzione del personale mancante dandone tempestiva comunicazione all'Ente appaltante;
- a garantire la continuità lavorativa del servizio prevedendo che l'organico del personale venga mantenuto stabile nell'arco di tutta la durata del contratto;
- a garantire l'organico dichiarato in fase di offerta come numero, mansioni, livello e monte – ore complessivo, per tutta la durata del contratto;
- a provvedere all'assolvimento degli obblighi previsti a norma di legge per l'espletamento del servizio, ai sensi della normativa vigente;
- a garantire, a sue spese, la partecipazione del personale operante nel servizio alle attività di formazione e di aggiornamento professionale;
- a comunicare ogni informazione, notizia o dato richiesto dall'Ente appaltante nel rispetto della privacy ed a garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e i destinatari del servizio, garantendo la sicurezza delle informazioni riferite dagli utenti e dai loro familiari;
- a tenere, compilare e mantenere costantemente aggiornato il registro delle presenze/assenze giornaliere ed orarie del personale addetto al servizio presso la sede operativa, per la consultazione in ogni momento da parte dell'Ente Appaltante;
- a dotarsi, in caso di aggiudicazione di una propria sede operativa nell'ambito dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D7 munita di arredi, materiale di Ufficio, di telefono/fax al fine di consentire il contatto del comune e degli utenti, e di quanto altro necessario per il corretto svolgimento del servizio, con relative spese a esclusivo carico dell'aggiudicatario;
- in caso di sciopero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune Capofila del distretto Sciacca di e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dovranno comunque essere resi;
- a sostenere le spese di trasporto degli operatori e relativi oneri assicurativi;

L'appaltatore assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, igienico - sanitario ed organizzativo, in particolare, deve:

A) rispettare ed applicare integralmente, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, siano essi dipendenti o soci, tutte le condizioni contrattuali e normative vigenti in materia di trattamento retributivo (che non può essere inferiore a quello risultante dai C.C.N.L. ed accordi integrativi territoriali e locali vigenti

per il settore di attività durante tutto il periodo della validità del presente appalto), previdenziale ed assicurativo;

B) osservare nei riguardi dei propri addetti, siano dipendenti o soci, le norme in materia di assicurazioni sociali, di prevenzione degli infortuni, di igiene e medicina del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., assumendo a suo carico tutti i relativi oneri, sollevando l'Ente appaltante da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale anche verso terzi. L'Ente appaltante sarà esentato da ogni azione, sia in via giurisdizionale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

C) rispondere direttamente dei danni causati alle persone, agli utenti e/o terzi ed alle cose provocati nel corso di espletamento del servizio o conseguenti alle attività prestate e/o imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. Pertanto, deve stipulare, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa per:

-garanzia Responsabilità Civile Operatori (R.C.O.) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale impiegato con un massimale, per ogni singolo sinistro e per persona, non inferiore a €. 1.000.000,00;

-garanzia Responsabilità Civile verso Terzi (compresi gli utenti nel novero dei terzi), comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per persona e per ogni singolo sinistro non inferiore a €. 1.000.000,00;

-Polizza assicurativa infortuni per il personale operante;

Nelle polizze assicurative deve essere esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dare al committente, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Le suddette polizze, in copia conforme all'originale, dovranno essere consegnate all'Ente appaltante prima della stipula del contratto. La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto e la mancata consegna delle polizze costituirà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, per eventuali autoveicoli che vengono impiegati nella gestione del servizio oggetto del presente appalto copia delle coperture assicurative, compresa la copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi in disponibilità al servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo.

Le polizze sopra descritte devono coprire l'intero periodo di svolgimento del servizio.

Tutto il personale deve possedere apposita certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento

Ad essi competono le prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutto il personale adibito alle attività del servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Distretto Socio-Sanitario D7, risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa aggiudicataria del servizio, che a sua volta è tenuta ad osservare le leggi in materia: di trattamento retributivo, previdenziale ed assicurativo; di prevenzione degli infortuni; di igiene e medicina del lavoro; di sicurezza del lavoro.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza ed è tenuto ad astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate concernenti le persone o le famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio.

In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. LGS. 30 .6. 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

La Ditta aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. La Ditta aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà dello stesso appaltatore.

La ditta affidataria è tenuta a garantire la continuità dei servizi provvedendo, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione dello stesso. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'ente appaltante e sarà preventivamente comunicata allo stesso. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare il responsabile del progetto e a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate.

La ditta affidataria dovrà assicurare la partecipazione degli operatori agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali su richiesta del responsabile del progetto.

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informatico, spostamenti ecc.)

La ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio.

L'Ente appaltatore potrà in qualsiasi momento richiedere all'Aggiudicatario l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. L'inadempienza sarà sanzionata con provvedimento di diffida.

Spetta al soggetto gestore controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari di servizio, i propri compiti.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento del servizio.

L'appaltatore si impegna ad applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. LGS. 81/2008.

ART.14- VOLONTARIATO

La Ditta aggiudicataria, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari e unità operanti nel servizio civile, a supporto dell'attività assistenziale.

La Ditta risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e da operatori del servizio civile assicurandoli contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed operatori del servizio civile non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dall'appalto.

La presenza di volontari ed operatori del servizio civile deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli operatori del servizio civile non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Art.15 – FORMAZIONE

L'aggiudicatario del servizio è tenuto a prevedere autonome forme di aggiornamento e formazione.

È garanzia imprescindibile della qualità socio-assistenziale del servizio in generale la formazione e l'aggiornamento di tutti gli operatori. L'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà prevedere un piano di formazione e di aggiornamento permanente del personale con documentata attuazione dei relativi percorsi.

ART.16 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria attraverso il suo Responsabile ed in stretto collegamento operativo con l'Ufficio comunale preposto, dovrà:

- garantire la piena esecuzione delle attività previste nel progetto oggetto dell'appalto a cui si fa espresso richiamo per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato;
- coordinare il lavoro degli operatori, in modo che l'intero servizio sia omogeneamente funzionale ed organicamente efficiente,
- curare ed aggiornare con periodica continuità gli elenchi nominativi dei beneficiari, annotando eventuali variazioni relative agli stessi;
- recepire le eventuali carenze del servizio e provvedere ad ovviarvi con immediatezza;

- tenere correttamente informato, l'Ufficio preposto sull'andamento del servizio, sulle riscontrate disfunzioni, anomalie o carenze dello stesso, suggerendo adeguati e tempestivi interventi direzionati a rimuovere lo stato di disagio o di emarginazione dei fruitori.

ART.17- CONTROLLO E VERIFICA DEI RISULTATI

Sul servizio svolto dalla Ditta aggiudicataria sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui al presente Capitolato.

Eventuali proposte operative formulate dalla Ditta aggiudicataria sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate dall'Ufficio competente e sottoposte al parere del Responsabile del servizio.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Responsabile del servizio con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART.18- RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C. di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- mancato avvio del servizio;
- inosservanza del divieto di subappalto, cessione di contratto;
- interruzione non giustificata totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione che mettano a grave rischio la sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- mancata esecuzione degli interventi di miglioria eventualmente offerti in sede di gara nei termini stabiliti;
- gravi o reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali, formalmente contestate, che abbiano comportato l'applicazione di penalità di un anno;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- mancato rispetto dei contratti collettivi definitivamente accertato (anche a seguito di procedure di conciliazione);
- applicazione di tre successive penali
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione;
- quando l'appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di poter quindi provvedere ad una adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- mancato reintegro del deposito cauzionale, nei termini richiesti, quando il Comune abbia dovuto in tutto o in parte, valersi dello stesso;
- disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio;

- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della privacy che abbiano la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;

- ogni altra inadempienza o fatto non espressamente contemplati nel presente articolo che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

Inoltre, il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto il gestore è tenuto, su richiesta della stazione appaltante, dopo la scadenza contrattuale, a proseguire nell'esecuzione dei servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo soggetto gestore.

ART. 19 PAGAMENTI

Le contabilità mensili dovranno essere inoltrate al Comune chiaramente leggibili e corredate di:

-fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento riportanti l'orario di servizio e le prestazioni effettivamente rese dal personale, debitamente vistati dal Rappresentante legale della Cooperativa e dal familiare dell'utente,

-prospetto delle prestazioni migliorative offerte e rese nel mese di riferimento;

-dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;

- dichiarazione attestante che sono stati effettuati i versamenti e pagamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio nel rispetto dei CCNL;

Sui prospetti contabili debitamente firmati dal legale rappresentante debbono essere riportati i nominativi degli operatori.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'A.C. le fatture mediante il Sistema di Interscambio, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007, n. 244 e dal Decreto del Ministero delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli Uffici del Comune; ove dovessero rilevarsi errori o difformità, questo, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi alla Ditta aggiudicataria che invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione del corrispettivo si provvede, su presentazione di fattura, entro i 60 giorni successivi. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sarà effettuata in rate mensili posticipate, sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

I prospetti contabili possono pervenire all'Ufficio protocollo generale del Comune.

Ai fini della liquidazione della fattura, riscontrata positivamente a seguito delle verifiche fiscali e della corrispondenza con il servizio effettivamente prestato, si procederà a verifica telematica della regolarità nei confronti dell'INPS e dell'INAIL.

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di inottemperanza, l'Ente appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fattura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi suddetti.

Il pagamento all'Operatore aggiudicatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni all'Ente appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Si stabilisce sin d'ora che l'Ente Appaltante, per ottenere la refusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, potrà rivalersi mediante incameramento della cauzione o, in subordine, con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato.

L'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore della Ditta, decaduto, qualora non sia stato comunicato tempestivamente.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi sarà attivata la risoluzione espressa del presente contratto.

Per quanto sopra o per ritardi da parte dell'Ente appaltante non esonera l'impresa affidataria dal pagamento delle retribuzioni mensili agli operatori.

ART. 20 - CAUZIONI

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre una cauzione provvisoria del 2% dell'importo gara, a garanzia dell'offerta con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgvo n. 50/2016.

L'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo stabilito in misura pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, e dall'art. 103 del D.lgvo n. 50/2016, che deve essere effettuato prima della stipula del contratto.

ART. 21 - OSSERVANZA NORME SULLA PRIVACY

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, compreso il Regolamento Europeo privacy, e dovrà comunicare il Responsabile della privacy.

ART. 22- TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale il Comune di Sciacca farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire al Comune la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali.

Art. 23 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, CESSIONE ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del servizio. In nessun caso il servizio potrà essere interrotto in quanto servizio pubblico.

Art. 24 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto.

Art. 25 – PENALITÀ

L'Ente appaltatore applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di 50 € ad un massimo di 150,00 €, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, salvo quanto previsto al successivo articolo 27, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il

provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 26 - RIFUSIONI DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, il Comune di Sciacca è tenuto ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 27 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

2. Sono a carico del fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune di Sciacca, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del bando di gara e del conseguente contratto è competente esclusivamente il Foro di Sciacca.

ART. 29 - RINVIO A NORME VIGENTI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

ART. 30. ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott. Filippo Carlino