

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N° 7

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



S. Margherita B



Menfi



Sambuca di Sicilia



Sciacca



Caltabellotta



Montevago



A. S.P. Agrigento

Capofila

COMUNE DI SCIACCA

2° SETTORE AA.SS

DISCIPLINARE DI GARA

R.d.O. SUL SISTEMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA’ E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE” L. 328/2000 – P.d.Z. 2013/2015 DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 7 – SCIACCA. C.I.G.: 7945065B0A

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sciacca ente capofila Distretto Socio-Sanitario D7(Comuni di Sciacca Menfi Caltabellotta Sambuca di Sicilia Santa Margherita B. Montevago)

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) e art. 35, comma 1 lettera d) del D. Lgs 50/2016, tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it – con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs.50/2016, secondo i criteri stabiliti dall'art. 8 del presente atto.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Lotto UNICO Importo dell'appalto previsto € 127.933,70 , IVA inclusa e così ripartito:

-€ 109.771,00 di carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale, gli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

- € 1.592,00 per risorse strumentali;

- € 11.690,70 per spese di gestione;

- € 4.880,00 per evento formativo.

L'importo a base d'asta soggetto a ribasso unico è € 18.162,70 relativo alle risorse strumentali, spese di gestione ed evento formativo.

In considerazione della tipologia del servizio, non essendoci rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI, con obbligo dell'operatore economico di indicare in sede di gara nell'offerta economica i propri costi relativi l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, art.95, comma 10, D.Lgvo n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 DURATA APPALTO

Il presente appalto avrà una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01.09.2019 al 31.05.2021(anni scolastici 2019/2020, 2020/2021).

ART. 5 REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Gli operatori economici che sono interessati a fornire i propri servizi devono essere registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP

ART. 6 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Requisiti generali:

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA, **per il bando di "SERVIZI"**, categoria **"SERVIZI / Servizi Sociali"**, sottocategoria **"Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro"**, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 D. Lgs.50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità economico finanziaria inseriti all'art.7 del presente disciplinare.

b)Requisiti di idoneità professionale:

b.1 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di gara;

b.2 (se cooperative sociali) iscrizione all'Albo Regione Sicilia delle Istituzioni socio-assistenziali, ai sensi dell'art.26 L.R.n.22/86 sez. Minori. Per gli Enti con sede legale in altra Regione è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004;

ART. 7 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente art. 5) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del Dlgs 50/2016:

a)esperienza maturata nel servizio oggetto dell'appalto: i partecipanti alla gara devono aver maturato almeno due anni di servizio nella gestione in servizio analogo, da comprovare con un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi due anni con indicazione degli importi e destinatari pubblici e privati.

b)capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno una idonea dichiarazione bancaria, in relazione al valore del contratto.

c)aver realizzato negli esercizi 2016 – 2017 - 2018 un fatturato medio, nel settore oggetto della gara, non inferiore alla metà dell'importo del servizio (€ 63.966,85 IVA esclusa).

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa:

- il requisito b) dovrà essere posseduto da ogni impresa costituente il consorzio/raggruppamento,
- i requisiti a) e c) dovranno essere posseduti per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, si precisa che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI MASSIMI

OFFERTA ECONOMICA: 20 PUNTI MASSIMI

analiticamente descritti nella sottostante Tabella

	Criterio di valutazione	Tecnico/economico	Punteggio (max)
A	Strategie di intervento	Tecnico	55
B	Coinvolgimento della rete dei servizi	Tecnico	8
C	Coordinatore di servizio	Tecnico	5
D	Proposte migliorative aggiuntive	Tecnico	12
E	Offerta economica	Economico	20

8.1 OFFERTA TECNICA:

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 10 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Sub Pes Max	Peso Max
A	A1 – Analisi del contesto	<p>Il concorrente dovrà descrivere sinteticamente la cornice pedagogica di riferimento, il fenomeno del disagio scolastico, educativo e giovanile contestualizzandolo al territorio del Distretto Socio-Sanitario D7.</p> <p>Si valuterà la qualità complessiva della proposta dell'analisi in termini di :</p> <ul style="list-style-type: none">- completezza;- adeguatezza;- aderenza al contesto territoriale.	10	55
	A 2- Organizzazione dello sportello di ascolto	<p>Il concorrente dovrà illustrare, nel rispetto degli standard minimi richiesti nel capitolato speciale, la propria proposta in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">- finalità e obiettivi da raggiungere;- organizzazione del servizio in termini di numero, responsabilità e profilo degli operatori impiegati;- articolazione settimanale delle attività e modalità organizzative. <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del grado di rispondenza della proposta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la stazione appaltante si prefigge.</p>	20	
	A 3 – reportistica delle attività svolte	<p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità e gli strumenti che intende adottare per garantire la reportistica delle attività svolte e la fruizione della stessa da parte degli operatori territoriali coinvolti. Ai fini</p>	10	

		dell'attribuzione del punteggio verranno valutate la completezza, l'adeguatezza delle strategie e degli strumenti proposti, nonché l'effettiva realizzabilità degli stessi.		
	A4 – Gestione situazioni non prevedibili e urgenti	Il concorrente dovrà illustrare un piano con le modalità da adottare per garantire la continuità del servizio in situazioni non prevedibili e urgenti (es. eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, modifica distribuzione plessi scolastici etc). Ai fini dell'attribuzione del punteggio si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità, di efficacia nonché appropriatezza delle soluzioni individuate per fronteggiare situazioni emergenziali garantendo la continuità delle attività ed il livello qualitativo del servizio.	10	
	A5-Formazione del personale	Il Concorrente dovrà illustrare la proposta di formazione specifica del personale impiegato nel servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutate la qualità e la completezza del piano proposto anche con riferimento all'aggiornamento degli addetti nel periodo di vigenza del contratto.	5	
B		Il concorrente dovrà illustrare le modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali connessi alle attività specifiche dell'appalto al fine di facilitare una valutazione multidimensionale dell'utenza. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto dell'effettiva realizzabilità del lavoro di rete proposto.		8
C		Il concorrente dovrà allegare il Curriculum del Responsabile del servizio di cui al punto all'art.13,comma3 , lettera a) del capitolato speciale. Verrà valutata complessivamente la professionalità proposta, in base alla formazione professionale specifica ed alle esperienze professionali maturate nell'ambito delle prestazioni oggetto del presente appalto (valutazione Curriculum).		5
D		Proposte migliorative che l'operatore intende presentare con la caratteristica di essere concrete proposte progettuali, innovative, anche sperimentali. I servizi migliorativi proposti dovranno essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che possa essere accertata la concretezza, l'utilità e la sostenibilità.		12
TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE			80 PUNTI	

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la stessa, pertanto, procederà secondo le seguenti fasi:

1. per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando dei parametri di massima come di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	0,80	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	0,60	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	0,40	l'elemento oggetto di valutazione non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	0,20	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare
Non valutabile	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a porporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

3. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 48/80.

4. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

8.2 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 20 (venti) punti massimi e andranno espresse sul ribasso percentuale espresso da applicarsi sull'importo di € 18.162,70 previsto dal Comune per gli oneri di gestione e di organizzazione secondo la seguente formula di proporzionalità inversa (interdipendente) al rialzo (in funzione del ribasso) di cui alle formule della piattaforma di e-Procurement Acquisti in Rete pag. 9:

$$PE = PE_{max} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente rispetto alla base d'asta

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Verranno escluse le offerte con ribasso pari a zero.

N.B. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MEPA.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano Il Comune di Sciacca, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 9 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;

Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato "zip" con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) Istanza di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando l'allegato **Mod 1**, (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'istanza comprende anche:

- la Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 6 del presente Disciplinare di gara, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Ed, inoltre, solamente per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa e i Consorzi Ordinari di Concorrenti, -La Dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni da effettuare da ciascuna ditta e l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Rammentando che qualsiasi operatore economico partecipante anche non in forma singola deve essere iscritto al M.E.P.A. e al bando indicato in oggetto, si precisa che:

1.1. Nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio* non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di *aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 5/2009 convertito in L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di *aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete*, sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista nell'allegata istanza di ammissione).

N.B.2 Nel caso di *concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)*, sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista nell'allegata istanza di ammissione).

b) Formulario DGUE MePa;

c) Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, come disposto dall'All. XVII del D. Lgs. n.50/2016, a comprova della capacità economica e finanziaria in relazione al valore economico dell'appalto. Qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), consorzio ordinario di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

d) Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara controfirmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

e) Documento "PASSOE", in formato pdf, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice degli Appalti, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

f) Cauzione provvisoria

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e **commisurata al 2% dell'importo dell'offerta che si intende presentare**. L'importo della garanzia è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

g) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa".

2) Una busta virtuale contenente l'offerta tecnica (progetto migliorativo tenuto conto dei criteri stabiliti all'art.8 del presente disciplinare) sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente .

L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità descritte ed avente il contenuto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, **non dovrà superare le n.10 facciate dattiloscritte, formato A4, dimensione carattere Arial 12 o analogo**. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

3) Una busta virtuale contenente l'offerta economica che deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 10 ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

La cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs.50/2016;

ART. 11 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 5/08/2019.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 12 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, nella prima seduta, il RUP procederà:

- Alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa, per l'ammissione alla gara
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice;

Successivamente la Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza della gara, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione la Commissione procederà a valutare attribuire i relativi punteggi. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche. Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico. Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 13 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 D. Lgs.50/2016.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196,esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa allegata al presente disciplinare.

Titolare del trattamento è il Comune di Sciacca Ente capofila del Distretto Socio Sanitario D7.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016, ove l'offerente segnali, in sede di offerta, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal suddetto art. 53 comma 6, del citato decreto.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 15 TRACCIABILITÀ

E' fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Sciacca www.comune.sciacca.ag.it

E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott. Filippo Carlino