



# COMUNE DI SCIACCA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

## Oggetto dei Lavori

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIRETTI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME VIGENTI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO PER L'INFANZIA "PLESSO MASCAGNI" IN VIA DEL SOLE, INERENTI ESCLUSIVAMENTE L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO, pari ad € 233.521,47 di cui al Q.E. di progetto.**

Finanziamento Decreto Ministero Istruzione Università e Ricerca n.471 del 13/06/2019.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara telematica di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dal Comune di Sciacca, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'appalto sarà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

*(art. 36 comma 9bis, Art.60 ed Art. 97 comma 8 del "Codice" - Art. 4, Legge Regionale n°13 del 19/07/2019.)*

***Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma "SINTEL e-procurement"***

CIG: **84662266B5**

CUP: **E84H14001510001**

### **AVVISO**

**In caso di continuità dell'emergenza epidemiologica COVID19, le operazioni di gara previste in presenza, si svolgeranno in modalità lavoro agile da remoto (smart working), ai sensi dei combinati normativi D.P.C.M. 09/03/2020, D.L. 17/03/2020 n. 18 e D.P.C.M. 22/03/2020 e seguenti.**

**1.0 STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI SCIACCA**, via Roma n. 13, CAP 92019, Tel. 092520493 o 092520465 con PEC: [protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it) ed Email: [vs.frischia@comunedisgiacca.it](mailto:vs.frischia@comunedisgiacca.it) – [caposettorelavoripubblici@comunedisgiacca.it](mailto:caposettorelavoripubblici@comunedisgiacca.it)

## 2.0 L'APPALTO È DISCIPLINATO DALLA SEGUENTE NORMATIVA:

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice Appalti e ss.mm.ii., di seguito denominato "Codice".
- Legge n° 55 del 14 giugno 2019.
- D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di Esecuzione" (per le parti in vigore nel periodo transitorio).
- Legge Regionale n° 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii..
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012, n. 13.
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità 22/Gab del 03 Luglio 2019.
- Legge regionale n.13 del 19 luglio 2019 Art.4.
- Decreto Assessoriale delle infrastrutture e della mobilità 29/Gab del 23 Ottobre 2019.

## 3.0 PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura di gara ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto il servizio oggetto dell'appalto possiede "caratteristiche standardizzate" in quanto deve essere svolto secondo le disposizioni del D.Lgs.152/2006 e ss.mm. e ii;

Tutti i documenti di gara (costituiti dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e allegati) sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e gare" del sito internet istituzionale sezione avvisi e bandi.

L'importo dei lavori di Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento alle norme vigenti dell'Istituto scolastico per l'infanzia "Plesso Mascagni" in Via del Sole è pari a, IVA esclusa: **€ 253.744,60** per lavori (Euro Duecentocinquantatremilasettecentoquarantaquattro(60) Valuta: [E] [U] [R] [O] , compresi oneri per la sicurezza;

- Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€ 20.223,13** (Euro Ventimiladuecentoventitre/13)

- **L'importo dei lavori a base di gara soggetto a ribasso, esclusi IVA e oneri per la sicurezza, ammonta ad € 233.521,47** (Euro duecentotrentatremilacinquecentoventuno(47) **di cui € 65.528,58** (Euro Sessantacinquemilacinquecentoventiotto/58) **per manodopera (art. 23, c. 16 del "Codice").**

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo complessivo dei lavori (€)	%	Qualificazione obbligatoria (Si/No)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente (Si/No)	Subappaltabile (Si/No)
edili e impiantistiche	OG1	I	€ 158.253,80	62,36	SI	SI	SI
Opere speciali in fondazione	OS21	1	€ 95.490,80	37,64	NO	NO	SI
TOTALE			€ 253.744,60	100			

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'eventuale subappalto, in ogni caso non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto dei lavori.

## 4.0 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente appalto riguarda i Lavori di manutenzione straordinaria diretti all'adeguamento alle norme vigenti dell'Istituto scolastico per l'infanzia "Plesso Mascagni" in Via del Sole, comune di Sciacca.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e regionali e

del Capitolato di Oneri.

La gara di appalto inerente il presente disciplinare è relativa esclusivamente all'affidamento dei lavori soggetti a ribasso, pari ad € 233.521,47 di cui al Q.E. di progetto.

L'intervento di che trattasi sarà realizzato mediante finanziamento di cui all'Avviso Pubblico "Interventi per l'edilizia scolastica – Delibera CIPE n. 94/2012" pubblicato sulla GURS n. 2 del 10/1/2014 con Decreto MIUR n.471 del 13.06.2019 di modifica del Decreto n. 1007 del 21.07.17, per un importo totale pari ad € 368.000,00

## 5.0 DURATA DELL'APPALTO

La durata dei lavori è di 119 (centodicianove) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**6.0 REQUISITI GENERALI** Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7.0 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante utilizzo del criterio del Minor Prezzo ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 19 luglio 2019, n. 13.

La Commissione procederà, ai sensi dell'art.1, comma 3 Legge 14 giugno 2019, n.55 come previsto all'art.1 comma 5 e 6 del D.A. n.29/Gab del 23 ottobre 2019 (modifica dell'art. 9 bis del D.A. n.22 del 3 luglio 2019), alla verifica a campione del 10% della documentazione amministrativa dei concorrenti, come stabilito nella Determina a contrarre n. 102 del (08/10/2020), individuati tramite sorteggio nella prima seduta stabilita nel bando di gara.

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Siacca esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato SINTEL e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all'indirizzo URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara> raggiungibile altresì dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/10/2020.

**Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.**

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SINTEL e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. **Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.**

### 7.1 INFORMAZIONI DI GARA CON PROCEDURA TELEMATICA.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara, ove sono descritte

in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite della Piattaforma Telematica di e-procurement SINTEL gestita da ARIA SpA, raggiungibile al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>;

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, al seguente indirizzo: <https://lnx.comune.sciacca.ag.it/bandi-e-concorsi/> o Mediante accesso alla Piattaforma SINTEL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

La documentazione di gara è disponibile anche in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo Via Roma n.13 Sciacca – 2° Piano – Ufficio 4° Settore Lavori pubblici dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 13,00. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> secondo le istruzioni ivi contenute;

**Per ricevere supporto tecnico operativo per la registrazione o abilitazione imprese, l'espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel oppure per formulare domande o richieste è possibile chiamare il call center di Sintel al Numero Verde 800116738.**

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale di Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara> raggiungibile altresì dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nella sezione "Gare e procedure in corso" nel "dettaglio procedura".

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ARIA, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sotto stabilito. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) l'Offerta economica, autonoma e distinta (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

## **5.2 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del

predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente. La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata, diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta. Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso; allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed "Invia offerta" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Sciacca da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Il Comune di Sciacca si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

di allegare i documenti richiesti;

di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune di Sciacca da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara> raggiungibile altresì dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nelle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art. 79 comma 5bis del "Codice".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

### **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara> raggiungibile altresì dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica Sintel e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di

posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella “domanda di partecipazione”.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

**Aspetti informatici:** per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell’accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- attraverso il sistema di supporto all’indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)
- Si precisa inoltre che al servizio di assistenza NON potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

### **5.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’allegato Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno del Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1 – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall’impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall’art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

### **5.4 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nell’Allegato Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura

## **1 REQUISITI GENERALI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Compilare parte IV sezione A del DGUE. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

b) Essere in possesso della certificazione SOA per lavori di: Categoria OG1 "edifici civili e industriali" "Classifica I o superiore per l'intero importo

### **PRECISAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, è il consorzio/società e tutti i consorziati/soci ovvero ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti generali e condizioni minime nonché i requisiti tecnica - organizzativa – professionale;
- Nel caso di consorzi fra società cooperative, consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui ai punti 12.1 e 12.3 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, è il consorzio e tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 che devono possedere i requisiti idoneità morale e professionale.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica-finanziario: il requisito economico – finanziario può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica-organizzativa: il requisito tecnico-organizzativo-professionale può essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo insieme ed in particolare la capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna però con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani ed i consorzi di cooperative i requisiti di capacità economica e finanziario devono essere posseduti dal consorzio, mentre il requisito tecnico-organizzativo implicante disponibilità di attrezzature tecniche, mezzi e risorse umane può essere computato in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Il requisito professionale deve essere posseduto dalle imprese che operano.

- Dichiarazione protocollo di legalità (modello allegato). Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Nel caso di raggruppamenti le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa. Alle dichiarazioni dovranno essere allegate, in alternativa della sottoscrizione, copia fotostatica di un documento d'identità dal/dei sottoscrittori.



Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara

## **5.2 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 81, comma 2, 86 e 216, comma 13 del Codice, secondo le indicazioni operative dell'Autorità, di cui alla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art.213, comma13, del Codice degli Appalti, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma suindicata e seguire la procedura guidata, allegando i documenti necessari e dovranno far pervenire le offerte, redatta in lingua italiana, nelle modalità sopra descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara

**ore 14,00 del 24 Ottobre 2020**

Come detto l'offerta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- ✓ **Busta Telematica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (in un'unica cartella compressa ".zip" ove sono presenti tutti i files scansionati).**
- ✓ **Busta Telematica OFFERTA ECONOMICA**

Nella **Busta Telematica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** (Allegato A), resa ai sensi del DPR 445/00 e redatta in bollo, ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, secondo il modello allegato (Mod. 1/a o Mod. 1/b), sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi

dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., pena l'esclusione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio;

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI, DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE** (Allegato A1), resa ai sensi del DPR 445/00 in carta semplice sottoscritta, digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/200 e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., pena l'esclusione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio;
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83 comma 4 lett. c) del D.lgs. 560/2016, per un massimale il cui importo garantito annuo non deve essere inferiore a €.500.000,00;
- Di aver eseguito, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi a quello oggetto di appalto OG1 Classe I per un importo dei lavori al doppio dell'importo di € **233.521,47** ;
- Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*White list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dimostrazione dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.
- I partecipanti devono disporre di adeguata attrezzatura, materiale e equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del contratto;
- Certificazioni **SOA OG1 classe I**

#### **ALLEGANDO LE SEGUENTI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONI**

- **DICHIARAZIONI INERENTI LE CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**, (Allegato B), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del titolare delle imprese individuali, o degli amministratori muniti di rappresentanza, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,) nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D. LGS. N. 50/2016**, (Allegato C) rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte di ciascuno dei seguenti soggetti in carica: i titolari delle imprese individuali, i soci delle società in nome collettivo, i soci accomandatari delle società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza , il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzio, i direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa,) nonché dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di

- gara, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato d'oneri firmato per accettazione;
  - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (Allegato)
  - DICHIARAZIONE resa ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" (Allegato);
  - DICHIARAZIONE di PATTO DI INTEGRITÀ debitamente sottoscritto (Allegato)
  - MODELLO DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
  - AVCPass Operatore economico, secondo le istruzioni ivi indicate.
  - L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante.
  - VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC Esonero temporaneo, fino al 31/12/2020, del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.
  - Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella **Busta Telematica DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** le relative certificazioni e la documentazione, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.
    - In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento. La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
  - Dichiarazione dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera 9.5, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

(solo In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio), oltre a quanto sopra indicato:

    - se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli

operatori raggruppati/consorzianti, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- (per tutte le tipologie di Consorzi) copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

#### **In caso di AVVALIMENTO: Presentazione della documentazione prevista.**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecnica e professionale) del D.lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- e) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia (per concorrente ed ausiliario).

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Così come previsto dall'art. 83 c.9 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii le carenze di qualsiasi elemento formale della

domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte, avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione.

L'operatore economico è tenuto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, entro giorni 5 (cinque) dalla richiesta. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Ricordare che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

## **BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA**

Nella **Busta Telematica OFFERTA ECONOMICA**, dovrà contenere a pena di esclusione:

L'allegato Modello dell'OFFERTA ECONOMICA (Allegato D) redatta in bollo, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre, con l'avvertimento che in caso di discordanza sarà tenuto valido il prezzo più basso. La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta. L'offerta di ribasso deve essere espressa con cifre percentuale con quattro cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alle quarte.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si precisa che non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate o con riserva, incomplete o in aumento rispetto al valore stimato dell'appalto indicato nel bando di gara.

## **LA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata** aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara presso gli uffici del Comune di Sciacca, Via Roma 13 Secondo Piano Stanza n. 32 92019 - Sciacca o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - da un Seggio di gara nominato ad hoc che sarà composto da tre membri, il quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) in ottemperanza della disposizione di cui all'art. 133, c. 8, D.Lgs. 50/2016, in seduta pubblica, apertura e chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, eventualmente nella medesima giornata della seduta pubblica amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica;

Il seggio procederà, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica" (di cui al precedente paragrafo). Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del ribasso offerto;

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il seggio, chiude la

seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente; Il Comune di Sciacca al termine della verifica dei requisiti soggettivi, ed eventualmente economico finanziari e tecnico professionali procederà alla comunicazione, di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei candidati e dei concorrenti, del provvedimento che determina l'aggiudicazione della procedura di affidamento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016. Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara. In tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, il Comune di Sciacca si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **PRIVACY**

Si informa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. che i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante anche con l'ausilio di mezzi informativi esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ovvero, per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall'ordinamento.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si precisa che l'aggiudicatario saranno assoggettati alle disposizioni della l. 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito con la L. 217/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i pagamenti effettuati nell'ambito della filiera delle imprese, dovranno essere effettuati esclusivamente con strumenti che consentano la tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente alla stazione appaltante gli estremi del c/c dedicato con le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tale conto.

### **R.U.P.**

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Salvatore Vito Friscia Funzionario direttivo Comune di Sciacca (AG) - Tel. 0925-20493;

PEC: [protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it)

**PROCEDURE DI RICORSO:** avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR della Sicilia sede di Palermo attraverso Ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis, del codice del processo amministrativo entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto per i provvedimenti di ammissione ed esclusione. I

termini decorrono dalla data di pubblicazione sul profilo del committente, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Sciacca, 08/10/2020

IL RUP

F.to Geom. Salvatore Vito Friscia

IL DIRIGENTE

F.to Arch. Aldo Misuraca

**Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 , comma 2, del D.lgs. 39/1993.**