

Proposta: Settore 2° Finanze,
Tributi, Servizi Informatici,
Autoparco, Controllo società
Partecipate
n. 157 del 16/12/2020



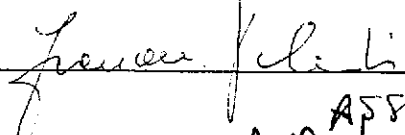
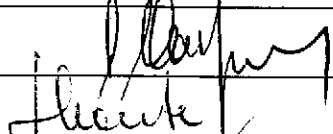
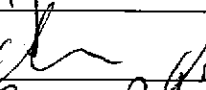
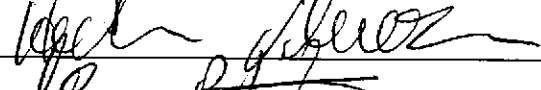
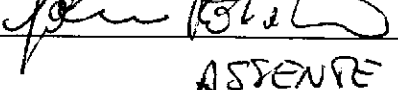
COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157 del 16/12/2020

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento sequestro e pignoramento sullo stipendio dei dipendenti. Approvazione disposizioni organizzative. |
|-----------------|---|

L'anno duemilaventis il giorno sedici..... del mese di Dicembre, alle ore 11,10 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| Valenti Francesca |  | Sindaco |
| Mondino Gisella | ASSENTE | Vice Sindaco |
| Caracappa Accursio |  | Assessore |
| Leonte Fabio Michele |  | Assessore |
| Venezia Antonino |  | Assessore |
| Lo Cicero Roberto |  | Assessore |
| Bacchi Michele | ASSENTE | Assessore |

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, la quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale D.ssa Alessandra Melania La Spina.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del ^{14/12/2020} ad oggetto:
Cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento sequestro e pignoramento sullo stipendio dei dipendenti. Approvazione disposizioni organizzative.

Richiamati:

- la deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 68 del 14/12/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 69 del 14/12/2020, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del 14/12/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, degli Obiettivi e Performance 2020/2022;

Premesso che:

- pervengono a questa Amministrazione, da parte di molti dipendenti, richieste di autorizzazione a poter accedere a prestiti personali con delegazione di pagamento sullo stipendio;
- questa tipologia di finanziamento non rientra tra le operazioni di cessione del quinto, ma nell'esercizio del potere discrezionale del datore di lavoro e pertanto, tenuto conto che il servizio deve essere reso a titolo oneroso, le Amministrazioni sono tenute a valutare le richieste pervenute di volta in volta che l'interessato avrà cura di presentare con apposita istanza;

Tenuto conto che:

- la cessione del quinto di stipendio è una forma di prestito personale disciplinata dall'art. 1260 del Codice Civile e regolata dal DPR no 180 del 05.01.1950, nonché dal regolamento attuativo DPR numero 895 del 28.07.1950;
- la cessione è concessa su richiesta del lavoratore dipendente e la somma oggetto di cessione viene restituita all'istituto finanziario dall'Amministrazione datore di lavoro mensilmente, mediante trattenuta sulla busta paga del dipendente di una quota non superiore ad 1/5 della retribuzione netta mensile; essendo la cessione un prestito previsto per legge, è un diritto del lavoratore che non può essere negato dall'Amministrazione datore di lavoro;
- la delega di pagamento, invece, è un istituto integrativo alla cessione del quinto, che può essere concesso al lavoratore dipendente per ottenere maggior credito; tale finanziamento è restituito all'istituto finanziario dall'Amministrazione datore di lavoro mensilmente, mediante la trattenuta su busta paga del dipendente;

Letta la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 2 del 15.01.2015: "Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento - Nuove istruzioni operative", dalla quale si evince che:

- 1) la delegazione di pagamento si sostanzia nell'ordine che un soggetto (delegante) rivolge ad un altro soggetto (delegato), di pagare una somma di denaro ad un terzo suo creditore (delegatario); il delegato, ancorché debitore del delegante, non è tenuto all'accettazione dell'incarico, per cui l'assenso alla delegazione non è atto dovuto o necessario, bensì volontario e discrezionale;
- 2) la delegazione di pagamento è l'incarico che il dipendente affida all'Amministrazione datore di lavoro a fronte degli emolumenti spettanti per la prestazione di lavoro, a condizione che la stessa accetti di obbligarsi a corrispondere una somma periodica predeterminata a favore di un istituto di credito o di una società di assicurazione, in virtù dell'avvenuta sottoscrizione, rispettivamente, di un contratto di finanziamento o di una polizza assicurativa;
- 3) la percorribilità della delegazione di pagamento è subordinata alla discrezionalità decisionale dell'Amministratore datore di lavoro che dovrà verificare la presenza ed il rispetto di alcuni criteri e requisiti necessari, prima di addivenire all'accoglimento dell'istanza del dipendente e alla successiva sottoscrizione,

- NB
- 4) che l'Istituto di credito si obbliga a corrispondere ^{un importo} "una tantum" all'Amministrazione per ricezione di istanze ed istruttoria ed ~~euro 2,05 mensili~~ ^{in importo} per versamenti e rendicontazione; (vedi art. 13 allegato)
- 5) che il pagamento degli oneri amministrativi dovuti dagli Istituti di credito dovrà avvenire prima della sottoscrizione della delegazione di pagamento;

Ritenuto doversi procedere a fornire al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale direttive relative all'attuazione dell'istituto della delegazione di pagamento;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, c. 9, lett e della L. 190/2012, che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del Dirigente del Settore;

Visti:


- ✓ la normativa che regola la fattispecie;
- ✓ la circolare MEF n. 2 del 15/01/2015;

Per quanto meglio evidenziato in premessa,

PROPONE

1. **di approvare** le disposizioni organizzative di seguito allegate composte da n. 14 articoli (Allegato A).
2. **di demandare** al Responsabile dell' Ufficio Contabilità del Personale tutti gli adempimenti successivi, attenendosi, per applicare l'istituto della delegazione di pagamento, a quanto deliberato con la presente proposta;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 - comma 2° della legge regionale n° 44/91, stante le numerose istanze che pervengono da parte dei dipendenti comunali;

Il Responsabile del Procedimento



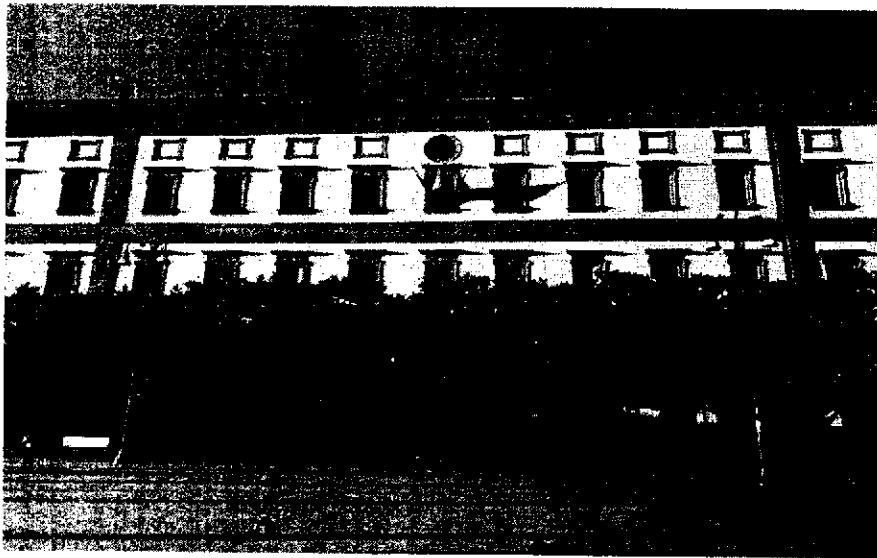
Il Dirigente: Dott. Filippo Carlino


Visto: L'Assessore al Personale





COMUNE DI SCIACCA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



REGOLAMENTO
COMUNALE
IN MATERIA DI CESSIONE DEL QUINTO
DELLO STIPENDIO, DELEGAZIONE DI
PAGAMENTO, SEQUESTRO E
PIGNORAMENTO
SULLO STIPENDIO DEI DIPENDENTI

Indice

- Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento
- Art. 2 – Insequestrabilità, impignorabilità e incedibilità dello stipendio
- Art. 3 – Cessione dello stipendio
- Art. 4 – Efficacia della cessione nei confronti dell'Ente
- Art. 5 - Adempimenti dell'Ente
- Art. 6 – Estinzione anticipata del credito
- Art. 7 – Le delegazioni di pagamento convenzionali. Premessa
- Art. 8 – Quadro normativo di riferimento
- Art. 9 – Beneficiari e condizioni per la fruizione della delegazione
- Art. 10 – Durata della delegazione di pagamento
- Art. 11 – Limiti della delegazione di pagamento
- Art. 12 - Trattazione delle istanze di delegazione di pagamento
- Art. 13 – Oneri a carico degli istituti delegatari
- Art. 14 – Disposizioni particolari e finali

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente Regolamento riguarda la disciplina della materia relativa alla cessione del quinto dello stipendio e delegazioni di pagamento, anche in concorso con sequestro e pignoramenti, disciplinata dal testo unico approvato con D.P.R. 02/01/1950 n° 180, così come modificato ed integrato dalla legge 30/12/2004 n° 311 e dalla legge 14/05/2005 n° 80, dal relativo Regolamento attuativo, di cui al D.P.R. 28/07/1950 n° 895 e successive modifiche, dal codice civile e dalla circolare esplicativa ed operativa emanata dal ministero dell'economia e delle finanze, dipartimento ragioneria dello stato n° 2 del 15/01/2015: *“trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento – nuove istruzioni operative”*.

Al fine di assicurare uniformità di indirizzi ed omogeneità di comportamento, garantendo che l'accesso alle forme di finanziamento avvenga nel rispetto dei criteri di trasparenza, con il presente Regolamento si intende disciplinare il procedimento amministrativo concernente le richieste di cessioni dello stipendio e di delegazioni di pagamento effettuate dai dipendenti del Comune di Sciacca, in favore degli istituti e delle società esercenti il credito, nonché delle società di assicurazione e degli istituti di previdenza (INPS).

Art. 2 – Insequestrabilità, impignorabilità e incedibilità dello stipendio

A norma degli artt.1 e 2 del D.P.R. 180/1950, gli stipendi corrisposti ai propri dipendenti, in ragione del rapporto di impiego, non sono sequestrabili, pignorabili e cedibili, salvo per le seguenti motivazioni:

1. Nel caso siano dovuti alimenti per legge, nei limiti di un terzo dello stipendio al netto delle ritenute;
2. Per debiti nei confronti della pubblica amministrazione, derivanti dal rapporto d'impiego, nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute;
3. Per debiti tributari, nei confronti dello stato o degli enti locali, nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute;
4. Ai sensi dell'art. 545 del codice di procedura civile, per debiti finanziari come mutui, rate per crediti al consumo, carte revolving, prestiti personali ecc. Nei limiti di un quinto dello stipendio al netto delle ritenute.

Nel caso di un contemporaneo concorso delle motivazioni sopra citate, il sequestro o pignoramento non può comunque interessare quote superiori al 50% dello stipendio al netto delle ritenute.

Art. 3 – Cessione dello stipendio

A norma dell'art. 5 del D.P.R. 180/1950, i dipendenti con rapporto d'impiego del Comune di Sciacca possono contrarre prestiti da estinguersi con cessione di quote dello stipendio fino ad un quinto del suo ammontare al netto delle ritenute e per periodi non superiori a dieci anni.

Nel caso di coesistenza di sequestro o pignoramento e cessioni, il limite massimo della quota di stipendio cedibile è determinato dall'art. 68 del D.P.R. 180/1950.

Condizione essenziale perché la cessione del quinto venga autorizzata è che il rapporto di lavoro abbia carattere di stabilità e che siano decorsi almeno quattro anni dalla data di inizio del servizio.

Sono pertanto esclusi non solo i soggetti con cui l'amministrazione comunale ha stipulato contratti di natura diversa rispetto al lavoro subordinato (lavoratori a progetto, stagisti, prestazioni d'opera professionale), ma anche i dipendenti titolari di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, qualunque sia la durata del contratto.

Le motivazioni delle esclusioni di cui sopra sono da ricercarsi nell'esigenza che il legame con l'amministrazione che si fa carico di onorare gli impegni nei confronti del terzo delegatario tramite la ritenuta sulle competenze spettanti al delegante, abbia

carattere di stabilità e durata nel tempo, senza alcun condizionamento derivante dall'apposizione di termini di scadenza al relativo contratto.

E' fatta salva l'eccezione prevista dall'art.13 del D.P.R. 180/1950, relativa al personale dipendente a tempo determinato che abbia compiuto quattro anni di servizio effettivo e che abbia un contratto di lavoro di durata non inferiore a tre anni; in tal caso, comunque, la cessione non può eccedere il periodo di tempo che deve ancora trascorrere per la scadenza del contratto in corso.

Nell'ipotesi in cui il dipendente abbia maturato un'anzianità di servizio tale per cui – secondo la normativa vigente – può conseguire il diritto al collocamento in quiescenza entro un periodo inferiore a dieci anni, non si potrà contrarre il prestito che richieda la cessione di quote mensili dello stipendio in numero superiore al numero di mesi residui per il conseguimento del diritto al collocamento a riposo.

L'Amministrazione di Sciacca accetta contratti di finanziamento in favore dei propri dipendenti, contro cessioni del quinto dello stipendio, che siano stati stipulati dai seguenti soggetti:

- Istituti di credito;
- Istituto di previdenza (INPS);
- Società di assicurazione;
- Istituti e società esercenti il credito (escluse quelle costituite in nome collettivo e in accomandita semplice, le casse di risparmio ed i monti di credito su pegno).

Quanto ai prestiti concessi dall'istituto di previdenza (INPS), rientrano nell'ambito della normativa afferente i finanziamenti contro cessione del quinto dello stipendio, i contratti aventi ad oggetto i prestiti pluriennali diretti o garantiti, che i dipendenti stipulano per documentate esigenze personali o familiari, nell'ambito delle casistiche consentite secondo il Regolamento approvato dall'istituto di previdenza. La loro durata interessa il periodo non inferiore a 60 mesi e non superiore a 10 anni.

Art. 4 – Efficacia della cessione nei confronti dell'Ente.

La cessione ha effetto nei confronti dell'Ente solo se gli è stata notificata e l'abbia accettata mediante rilascio dell'atto di benestare.

L'Ente, ricevuta la notifica del contratto, previa verifica che la rata da trattenersi risulti conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento, dà corso alla cessione, operando la trattenuta sulla prima retribuzione mensile utile.

L'Ente potrà opporsi ad un'ulteriore cessione qualora essa, in concorso con la precedente, comporti una ritenuta mensile d'importo superiore al quinto dello stipendio netto; viceversa, se la somma delle ritenute delle due cessioni non ecceda il predetto limite, l'Ente sarà tenuto all'effettuazione delle ritenute richieste.

Nel caso in cui il lavoratore abbia ceduto la quota di stipendio ammessa in favore di più società finanziarie, prevale la cessione che per prima viene notificata all'Ente, ovvero quella che per prima sia stata accettata dall'Ente con atto avente data certa.

Qualora le competenze del dipendente siano già gravate da altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo effettuate (ritenute previdenziali volontarie conseguenti all'accettazione di decreti di riscatto o di ricongiunzione, quote associative, delegazioni di pagamento di tipo finanziario o assicurativo), la cessione sarà accettata a condizione che l'importo da ritenere sulle competenze a fronte del contratto di cessione, aggiunto alle ritenute volontarie già esistenti, non superi il 33% della retribuzione netta spettante.

Se tale limite venisse superato, l'accettazione della cessione sarà subordinata alla preventiva estinzione delle precedenti ritenute volontarie, necessaria a ripristinare il limite massimo del 33% del monte ritenute volontarie della retribuzione netta.

Nel caso in cui il dipendente che assume servizio per mobilità abbia in corso di computo un finanziamento dietro cessione dello stipendio, il relativo contratto non vincola l'Ente, se esso non viene prima notificato a cura della società finanziaria cessionaria e dallo stesso Ente accettato.

La predetta notifica, secondo l'art. 59 del D.P.R. 895/1950, può aver luogo anche a cura dell'amministrazione precedente datore di lavoro. L'accettazione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento, sia in termini di durata massima del contratto, sia in termini di importo massimo della ritenuta sullo stipendio in conseguenza della cessione, sia in termini di divieto di superamento da parte del monte ritenute volontarie, del limite massimo del 33% dello stipendio netto, in caso di concorso della cessione con altre ritenute volontarie, a qualsiasi titolo effettuate.

Art. 5 – adempimenti dell'Ente

Ricevuta la specifica istanza da parte del dipendente o del cessionario munito di delega sottoscritta dal dipendente cedente, l'Ente provvede al rilascio di certificazione stipendiale da cui emerge:

- La data di assunzione;
- La retribuzione lorda spettante per contratto, le relative ritenute obbligatorie, sia previdenziali che erariali;
- Le eventuali ulteriori ritenute gravanti sulle competenze mensili, a qualsiasi titolo effettuate, con indicazione della tipologia e della scadenza;
- La quota di stipendio cedibile, determinata sulla retribuzione percepita alla data dell'istanza, con esclusione della tredicesima mensilità e delle quote di trattamento stipendiale accessorio, sia a titolo di indennità connesse alle particolari modalità di espletamento del servizio, sia a titolo di retribuzione di risultato/ produttività collettiva, sia infine dell'assegno per nucleo familiare spettante.

In particolare, la tredicesima mensilità è esclusa dal computo ai sensi della circolare RGS 13/03/2006 n° 13, stante la natura della stessa di assegno una tantum che non può essere ragguagliato a dodicesimi.

Espletati i predetti controlli di rito, il contratto di cessione viene trasmesso in duplice esemplare al responsabile dell'ufficio ordinatore del pagamento dello stipendio che provvede a restituire un originale all'istituto delegatario. Lo stesso ufficio provvede quindi ad operare la ritenuta sulle competenze nella misura stabilita dal piano di ammortamento e a versare la stessa secondo le modalità stabilite nello stesso contratto di delegazione o preventivamente concordate.

I fatti interruttivi dell'obbligo di pagamento della retribuzione, incidendo negativamente sulla possibilità di operare le ritenute nel rispetto del piano di ammortamento, vanno prontamente comunicate all'Ente cessionario. Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per effetto del trattamento di quiescenza, il comune provvederà ad informare l'Ente di previdenza dell'esistenza di un contratto di cessione in corso di scomputo.

Qualora per circostanze inerenti il rapporto di servizio lo stipendio netto dovesse subire riduzioni, le ritenute conseguenti ai contratti di finanziamento in corso avranno luogo a condizione che venga comunque assicurato al dipendente il 50% dello stipendio netto spettante.

Qualora tale condizione non venisse rispettata, si procederà alla non effettuazione delle ritenute derivanti dai contratti di finanziamento, a decorrere dai più recenti fino ai contratti più remoti, nei limiti di quanto necessario per il pagamento di almeno il 50% dello stipendio spettante. Dalla mancata effettuazione delle ritenute e delle relative cause, l'Ente darà immediata comunicazione alla società finanziaria.

Art. 6 – Estinzione anticipata della cessione dello stipendio e istanza di rinnovo

Il cedente ha facoltà di estinguere anticipatamente la cessione mediante versamento dell'intero residuo. In tal caso, sull'importo di ciascuna quota mensile non ancora scaduta l'istituto cessionario ha l'obbligo di scontare gli interessi che non sono più maturati per

l'effetto dell'anticipata estinzione, utilizzando lo stesso tasso già utilizzato per la concessione del prestito.

Qualora siano trascorsi almeno due anni dall'inizio della cessione stipulata per un quinquennio, ovvero almeno quattro anni nel caso di cessione decennale, può essere contratta una nuova cessione, a condizione che il ricavato dalla stessa venga preventivamente destinato all'estinzione della precedente cessione. In tal caso, l'avvio della ritenuta della nuova cessione è subordinata al ricevimento della dichiarazione liberatoria da parte della società finanziaria il cui contratto di cessione viene estinto.

Art. 7 – Le delegazioni di pagamento convenzionali - premessa

L'istituto della delegazione, generalmente considerato, consiste nell'ordine che un soggetto (delegante) rivolge ad altro soggetto (delegato) di pagare una somma di denaro ad un terzo suo creditore (delegatario). Essa quindi si sostanzia nell'incarico che il dipendente dà all'amministrazione di appartenenza di pagare una somma di denaro prelevandola dalle competenze spettanti, in ragione del rapporto d'impiego, in favore di un istituto di credito o a una società di assicurazione. Nel primo caso il dipendente sottoscrive un contratto di finanziamento, nel secondo una polizza assicurativa.

La delegazione, spesso comunemente conosciuta come doppia trattenuta sulla busta paga, non va confusa con la cessione del quinto dello stipendio; la delegazione permette infatti al dipendente di accedere ad un'ulteriore forma di finanziamento, rispetto alla cessione, nel rispetto di determinate condizioni.

In particolare, l'amministrazione delegata decide discrezionalmente se obbligarsi o meno verso l'istituto finanziatore o società di assicurazione; si riporta in proposito quanto previsto dall'art. 58, comma 1 del D.P.R. 180/1950: *“gli impiegati e salariati e i pensionati delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art 1 hanno facoltà di rilasciare delega,”*. Altresì, il secondo comma dell'art. 1269 codice civile precisa che il delegato, ancorché debitore del delegante, non è tenuto ad accettare l'incarico, per cui l'assenso alla delegazione non è mai un atto dovuto bensì volontario.

Art. 8 – Quadro normativo di riferimento

La delegazione di pagamento trova la sua disciplina principalmente negli artt. 1269 e seguenti del codice civile e nel D.P.R. 05/01/1950 n° 180, di approvazione del T.U. delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle PP.AA.

Oltre alla normativa sopra richiamata, la delegazione di pagamento per i dipendenti pubblici trova disciplina di maggior dettaglio, soprattutto per gli aspetti più prettamente operativi, nelle istruzioni impartite dal ministero dell'economia e delle finanze con circolare n° 2 del 15.01.2015.

Art. 9 - Beneficiari e condizioni per la fruizione della delegazione. Oggetto della delegazione di pagamento

Possono accedere alla delegazione di cui al presente Regolamento, tutti i dipendenti dell'Ente, purché con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Sono pertanto esclusi non solo i soggetti con cui l'Ente ha stipulato contratti di natura diversa rispetto al rapporto di lavoro subordinato (lavoratori a progetto, stagisti, prestazioni d'opera professionale) ma anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia la durata del rapporto.

Le motivazioni delle esclusioni di cui sopra sono da ricercarsi nell'esigenza che il legame con l'amministrazione, che si fa carico di onorare gli impegni nei confronti del terzo delegatario tramite la ritenuta sulle competenze spettanti al delegante, abbia carattere di stabilità e durata nel tempo, senza alcun condizionamento derivante dall'apposizione di termini di scadenza del

relativo contratto.

Quanto all'oggetto della delegazione, esso può consistere o in un contratto di assicurazione o in un contratto di finanziamento.

Nel caso di assicurazione, il contratto deve essere finalizzato a risarcire, in tutto o in parte, i danni derivanti da eventi afferenti alla vita umana (assicurazioni sulla vita e similari).

Sono pertanto da ritenersi escluse tutte le tipologie di polizze, aventi lo scopo di coprire rischi connessi a beni materiali in senso lato, quali le assicurazioni sulla responsabilità civile per gli autoveicoli, contro gli incendi o furto, contro i danni dell'abitazione principale, eventi atmosferici ecc.

In caso di contratti di finanziamento, trattandosi di un negozio non finalizzato ma destinato a soddisfare esigenze generiche di liquidità, l'amministrazione non terrà conto in nessun caso delle motivazioni addotte dal dipendente per l'ottenimento del finanziamento.

Il contratto, sia che si tratti di assicurazione che di finanziamento, dovrà essere stipulato con uno dei seguenti soggetti:

- istituti di credito;
- istituto di previdenza (INPS);
- società di assicurazione;
- istituti e società esercenti il credito (escluse quelle costituite in nome collettivo e in accomandita semplice, le casse di risparmio ed i monti di credito su pegno).

Quanto ai prestiti concessi dall'istituto di previdenza rientrano nell'ambito della normativa afferente le delegazioni di pagamento, i contratti aventi ad oggetto i piccoli prestiti che l'istituto concede al dipendente perché questi possa far fronte a momentanee ed improvvise esigenze personali, senza alcun obbligo di motivazione e senza necessità di presentare documentazione di spesa. Tali prestiti sono determinati in misura pari ad un certo numero di mensilità medie nette, da un minimo di una ad un massimo di otto mensilità, da estinguersi mediante piano di ammortamento con un numero di rate che va da un minimo di 12 ad un massimo di 48.

Art. 10 – Durata della delegazione di pagamento

La delegazione di pagamento non può avere durata inferiore a dodici mesi.

Per i contratti di finanziamento la durata massima della delegazione è determinata in 10 anni.

Sempre in relazione ai contratti di finanziamento, la durata del piano di ammortamento per il rimborso del finanziamento ottenuto dal dipendente, non potrà eccedere il rimanente periodo di lavoro, qualora il dipendente abbia maturato un'anzianità di servizio tale per cui – secondo la normativa vigente – può conseguire il diritto al collocamento in quiescenza entro un periodo inferiore a cinque anni.

In tema di estinzione anticipata e rinnovo della delegazione, si applicano le stesse norme previste dall'art.6 in tema di anticipata estinzione e rinnovo della cessione.

Art. 11 – Limiti alla delegazione di pagamento

La quota di stipendio delegabile non può superare il 20% dello stipendio mensile, al netto delle ritenute obbligatorie di legge, sia a titolo previdenziale che erariale, secondo le previsioni di cui agli artt. 5 e 65 del D.P.R. 180/1950.

In caso di concorso della delegazione di pagamento con la cessione del quinto o con altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo (quote associative e sindacali, riscatti o ricongiunzioni previdenziali a titolo oneroso), la stessa sarà autorizzata solo nei limiti in cui la sommatoria complessiva di tutte le ritenute volontarie, ivi compresa la stipulanda delegazione, non superi il 33% dello stipendio mensile, al netto delle ritenute obbligatorie per legge, sia a titolo previdenziale che fiscale.

Di norma, la delegazione di pagamento si aggiunge alla cessione di quinto già in atto; nel caso in cui successivamente all'autorizzazione di una delegazione di pagamento, il dipendente faccia pervenire all'Ente un contratto di finanziamento contro cessione

del quinto dello stipendio o, altra disposizione che comporti una ritenuta stipendiale tale che, sommata a quella del precedente contratto di delegazione alle altre ritenute volontarie, superi il 33% dello stipendio netto, la predetta cessione o nuova disposizione di ritenuta sarà autorizzata subordinatamente al rispetto della condizione che la somma complessiva delle ritenute volontarie a qualsiasi titolo effettuate non superi il 33% dello stipendio netto.

Ai fini dell'individuazione dei limiti di cui sopra, si deve fare riferimento allo stipendio mensile fisso e continuativo, con esclusione di quanto corrisposto a titolo di trattamento accessorio variabile (particolari condizioni di lavoro, produttività collettiva/retribuzioni di risultato) della tredicesima mensilità e dell'assegno per nucleo familiare spettante, al netto delle ritenute obbligatorie per legge a titolo previdenziale ed erariale.

Nel caso in cui lo stipendio dovesse essere ridotto per l'effettuazione di recuperi derivanti dall'inosservanza degli obblighi contrattuali, la quota delegata continuerà ad essere trattenuta a condizione che al delegante sia garantito il pagamento del 50% della retribuzione netta spettante; in caso contrario, la quota delegata sarà sospesa.

L'Ente non risponde in caso di inadempienza nei confronti del terzo delegatario in caso di azioni giudiziarie sullo stipendio, ovvero nel caso in cui - per motivazioni disciplinari o giudiziarie - il dipendente venga privato dello stipendio, con conseguente impossibilità per l'amministrazione datoriale di effettuazione della ritenuta per la quota delegata.

Le condizioni che delimitano la possibilità di stipulare le delegazioni di pagamento, sia in termini di durata massima della delegazione che in termini di quota massima stipendiale delegabile, dovranno risultare nella certificazione stipendiale delegabile, che il dipendente deve preventivamente richiedere all'amministrazione, rispetto alla stipula del contratto di finanziamento o di assicurazione con il terzo delegatario.

Nel caso in cui il trattamento economico del dipendente sia già decurtato per effetto di una delegazione di pagamento, l'amministrazione darà seguito alla nuova delegazione solo alla prima rata utile successiva a quella di ricezione dell'attestazione di avvenuta estinzione del debito dante causa alla precedente delegazione.

Art. 12 – Trattazione delle istanze di delegazione di pagamento

Le istanze di delegazione vengono avviate attraverso la richiesta del dipendente o del delegatario munito di delega sottoscritta dal delegante, di certificazione stipendiale da utilizzare ad uso delegazione. Da tale certificazione dovrà risultare sia l'importo lordo dello stipendio spettante secondo il vigente CCNL, sia le ritenute obbligatorie per legge, a titolo previdenziale ed erariale e, per differenza, lo stipendio netto. La stessa certificazione deve recare evidenza delle ritenute volontarie in corso di scomputo, indicandone la tipologia, la rata di ammortamento ed il numero delle rate non ancora scadute.

Il certificato stipendiale darà altresì evidenza sia del quinto stipendiale cedibile, nonché, nel caso di concorso della delegazione con la cessione del quinto o con altre ritenute volontarie, del limite massimo non oltrepassabile del monte delle ritenute volontarie, pari al 33% dello stipendio netto e, conseguentemente, della quota ancora cedibile nel rispetto del predetto limite.

Infine, la certificazione stipendiale, conterrà indicazione degli oneri amministrativi connessi alla delegazione, specificati nel successivo art.13, con l'avvertenza che il versamento degli stessi dovrà essere effettuato prima del ricevimento dell'atto di benestare.

Ricevuto il contratto di delegazione, l'amministrazione – ai fini del rilascio di benestare alla ritenuta mensile – dovrà appurare:

- 1) Che il soggetto delegatario presenti i requisiti soggettivi previsti dall'art.9;
- 2) Che il soggetto delegante sia dipendente dell'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

3) Che l'oggetto del contratto di assicurazione sia conforme a quanto previsto dal precedente art. 9;

4) Che le ritenute conseguenti alla delegazione non eccedano il quinto dello stipendio;

5) Che, in caso di concorso della delegazione con la cessione del quinto e/o altre ritenute volontarie a qualsiasi titolo operate, il monte complessivo delle ritenute non superi il limite massimo del 33% dello stipendio netto;

6) Che la durata della delegazione rispetti i termini minimi e massimi previsti nell'art.10.

Esperiti i predetti controlli di rito il contratto di delegazione, recante la firma del delegante e del rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, viene trasmesso in duplice esemplare al responsabile dell'ufficio del pagamento dello stipendio che provvede a restituirne un originale all'istituto delegatario. Lo stesso ufficio provvede quindi ad operare la ritenuta sulle competenze nella misura stabilita dal piano di ammortamento e a versare la stessa secondo le modalità stabilite nello stesso contratto di delegazione o preventivamente accordate.

Il versamento delle somme ritenute sono condizionate al preventivo riscontro dell'avvenuto versamento – ad opera del terzo delegatario - degli oneri amministrativi di cui al successivo art. 13.

Nel caso in cui il dipendente che assume il servizio per mobilità abbia in corso di scomputo una delegazione di pagamento, il relativo contratto non vincola l'Ente se non gli viene prima notificato a cura della società delegataria e dallo stesso Ente accettato. La predetta notifica, secondo l'art 59 del D.P.R. 180/1950, può aver luogo anche a cura dell'amministrazione precedente datore di lavoro. L'accettazione sarà subordinata alla verifica del rispetto delle condizioni previste dal presente Regolamento sia in termini di durata massima del contratto, sia in termini di importo massimo della ritenuta conseguente alla delegazione, sia in termini di divieto di superamento del limite massimo del 33% dello stipendio netto da parte del monte ritenute, in caso di concorso della delegazione con altre ritenute volontarie, a qualsiasi titolo effettuate.

Art. 13 – Oneri a carico degli istituti delegatari

L'esecuzione delle delegazioni di pagamento costituiscono un vantaggio sia per il dipendente che per l'istituto delegatario, in quanto entrambi sono garantiti nella regolarità del pagamento, oltre che affrancati da adempimenti amministrativi e transazioni finanziarie.

Nel contempo, è evidente che tale istituto rappresenta un onere per l'amministrazione che deve essere ristorato, in considerazione dell'inevitabile e conseguente impiego di risorse umane e strumentali.

A titolo di rimborso degli oneri sostenuti per assicurare un servizio non previsto dall'ordine istituzionale dell'Ente, gli istituti finanziari ed assicurativi sono obbligati a corrispondere all'Ente un contributo per il servizio fruito secondo le misure previste dalla circolare del ministero dell'economia e delle finanze n.2 del 15.01.2015), appresso specificate:

1) contratti di finanziamento, ad esclusione di quelli contratti con l'istituto di previdenza, € 18,00 a titolo di una tantum alla ricezione dell'istanza e conseguente istruttoria;

2) contratti di assicurazione e di costituzione di posizioni previdenziali integrative: € 9,00 a titolo di una tantum alla ricezione dell'istanza e conseguente istruttoria;

3) trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazioni, € 2,05 mensili per i contratti di finanziamento ed € 0,65 mensili per i contratti di assicurazione e contribuzione per posizioni previdenziali integrative.

I predetti contributi sono dovuti dalle società delegatarie sia all'atto della stipula del contratto originario, sia per ogni ipotesi di rinnovo dei contratti di finanziamento o di modifica dei contratti assicurativi.

A decorrere dal mese successivo a quello di comunicazione del relativo contratto di finanziamento, l'ufficio personale è quindi tenuto a provvedere ad operare la trattenuta indicata sulle competenze mensili del dipendente.

Art. 14 - Disposizioni particolari e finali

Le somme corrisposte alla cessazione del rapporto di lavoro aventi natura retributiva, quale indennità sostitutiva di preavviso, sono da considerarsi pignorabili o sequestrabili nei limiti di un quinto. Diversamente, per le somme corrisposte alla cessazione del rapporto di lavoro ma aventi natura indennitaria o risarcitoria, quale l'indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute, valgono i principi di insequestrabilità ed impignorabilità previsti per tutte le indennità sussidi e compensi di qualsiasi specie corrisposti ai lavoratori per effetto ed in conseguenza dell'opera prestata.

Gli uffici che intervengono nell'esecuzione degli atti di cessione dello stipendio o che danno esecuzione alle delegazioni di pagamento stipulate dai dipendenti e successivamente autorizzate dall'amministrazione, non possono fornire notizie riguardanti gli atti medesimi a qualsiasi persona o istituto, eccetto il cedente ed il cessionario, anche se investiti di speciale rappresentanza.

Le notizie fornite al cedente, in conformità alle risultanze degli atti, devono essere fornite per iscritto, dietro specifica istanza.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. del ad oggetto:
Cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento sequestro e pignoramento sullo stipendio dei dipendenti. Approvazione disposizioni organizzative.

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

Il Sottoscritto Dirigente Settore 2°

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere:

FAVOREVOLE

Sciacca, li 14/12/2020

Il Dirigente del Settore 2°
Dott. Filippo Carlino

PARERI DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Sottoscritto Dirigente Settore 2° - Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazione con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale n. 30 del 23 dicembre 2000, nonché ai sensi dell'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere:

FAVOREVOLE

Sciacca, li 14/12/2020

Il Dirigente del Settore 2°
Dott. Filippo Carlino

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto

- Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Considerato, altresì, che sulla suddetta proposta sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
- Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare le disposizioni organizzative di seguito allegate composte da n. 14 articoli (Allegato A).
2. di demandare al Responsabile dell' Ufficio Contabilità del Personale tutti gli adempimenti successivi, attenendosi, per applicare l'istituto della delegazione di pagamento, a quanto deliberato con la presente proposta;

LA GIUNTA

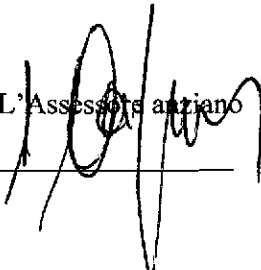
Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

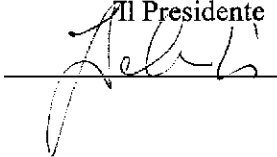
D E L I B E R A

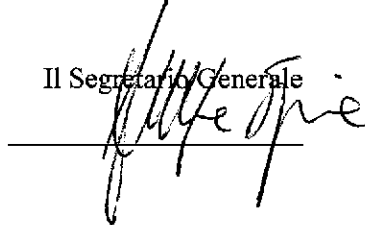
Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 - comma 2° della legge regionale n° 44/91, stante le motivazioni di cui in proposta.

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. del ⁴⁴ 14/12/2020 ad oggetto:
Cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento sequestro e pignoramento sullo stipendio dei dipendenti. Approvazione disposizioni organizzative.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

L'Assessore anziano


Il Presidente


Il Segretario Generale


Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on-line il 14.12.2020

Il Messo Comunale _____

Defissa dall'Albo pretorio on-line il/...../.....

Il Messo Comunale _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on-line Reg. Pubbl. n° _____ dal/...../..... al/...../..... per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna. li/...../.....

Il Dirigente

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il/...../....., ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

li 16.12.2020

Il Segretario Generale
