

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ALBERTO ANTONINO SABELLA**

Indirizzo

**Via Delle Dalie, 17 92019 Sciacca (AG)**

Codice Fiscale

**SBILLRT59H25I533K**

Telefono e Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Sciacca (AG) 25 Giugno 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dal 01/04/1993 ad Oggi** - assunto presso il Centro di servizio II.DD di Palermo, a tutt'oggi in servizio presso l'**Agenzia della Entrate di Sciacca** con la qualifica di Funzionario Direttivo. Attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale pari a al 50% di quello a tempo pieno con 18 ore settimanali con articolazione verticale)

**AGENZIA DELLE ENTRATE – via delle Azalee – Sciacca (AG).**

**MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE.**

Pubblico Impiego

Funzionario Direttivo - Direzione Provinciale di Agrigento Ufficio Territoriale di Sciacca

• Date (da – a)

**Novembre 2008 a Marzo 2014**

**Coop. I.P.F. (Insieme per la Formazione) già E.CO.FORM – CISAL.**

Ente di Formazione Professionale

**Direttore Provinciale di Agrigento** liv.VII contratto a tempo indeterminato Part-Time al 50% per 18 ore settimanali.

Direttore

• Date (da – a)

**Da Giugno 2009 a Marzo 2012**

**COMUNE DI SCIACCA**

Ente Pubblico

**ASSESSORE** con deleghe al Lavoro, Personale, Sviluppo Economico, Promozione Turistica, Informatizzazione dei Servizi.

Assessore Giunta Comunale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### Settembre 2007

#### ***E.CO.FORM – CISAL Sicilia.***

Ente di Formazione Professionale

Incarico di Direttore per n. 220 ore nell'ambito del progetto finanziato dall'Assessorato dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana dal F.S.E. n.1999/IT.16.1.PO.011/3.16/7.2.4/49 corso per Esperto in monitoraggio, analisi depurazione e tutela delle acque.

Direzione

### Febbraio 2006

#### ***E.CO.FORM – CISAL Sicilia.***

Ente di Formazione Professionale

Incarico di Componente Comitato Tecnico nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Sicilia Assessorato Istruzione e Formazione-DOF (Diritto/Dovere Obbligo Formativo) per "Operatore Tecnico Informatico" D.A. n. 1036 del 13/04/2006 n.IF2006H0303" conferito dall'E.CO.FORM – CISAL .

### Novembre 2004

#### ***E.CO.FORM – CISAL Sicilia.***

Ente di Formazione Professionale

Incarico di Direttore per n.300 ore nell'ambito del progetto finanziato dall'Assessorato Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana - n.1999/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4./145 del P.I.T. (Patto Integrato Territoriale) di "Aequae Labodes: Donne e Turismo" conferito dall'E.CO.FORM – CISAL Sicilia.

Direttore del corso

Direzione

### Ottobre 2003

#### ***E.CO.FORM – CISAL Sicilia.***

Ente di Formazione Professionale

Incarico di Direttore 55 ore nell'ambito del progetto finanziato dall'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana - P.O.R Sicilia 2000/2006 M.4.08 Corso n.1999.IT.16.1.PO.011/4.08/2.19.9/00124 per Imprenditore Forestale conferito dall'E.CO.FORM – CISAL Sicilia.

Direttore del corso

Direzione

### Dal 1981 al 1992

#### ***DE FRANCISCI AUTO SRL - Concessionaria Lancia – Sciacca (AG)***

Vendite automobili Nuovo e Usato

Direttore Vendite e Marketing

Acquisti , gestione del settore operativo , rapporti con Fiat auto S.p.A. Torino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **1973 al 1978**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri

Italiano, Ragioneria, Materie Tecniche

Diploma di Ragioneria

Spiccata propensione al lavoro di gruppo maturata nell'ambito scolastico; forte interesse nell'acquisizione di competenze distintive; capacità di appassionarmi totalmente nelle attività che intraprendo.

### **Italiano**

### **Inglese**

discreto

discreto

discreto

### **Francese**

discreto

discreto

discreto

Riesco perfettamente a relazionarmi con gli altri. Quando è necessario accetto le idee e le direttive del gruppo al quale appartengo, ma so anche fare in modo che sia il gruppo ad adeguarsi alle mie.

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo e imparato a parlare in pubblico poiché sono da diversi anni Dirigente Sindacale.

Sono in grado di organizzare e gestire eventi di carattere culturale, sportivo (Convegni, concerti musicali), etc.



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di: Ms Dos e Netscape, Ottima conoscenza di: Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Outlook Express, Internet Explorer.

**PATENTE O PATENTI**

Sono in possesso della patente di guida categoria D e patente nautica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Giugno 2001** - Nomina a componente la Segreteria Nazionale del Sindacato Cisl Intesa e Segretario Nazionale Amministrativo del Sindacato Cisl settore Finanze.
- **Marzo 2002** – Nomina componente Commissione Provinciale per la Manodopera Agricola – L.56/87 e L.R.30/96 Regione Sicilia Assessorato Regionale del Lavoro Dipartimento Lavoro U.P.L. Agrigento
- **Febbraio 2003 a Maggio 2009** - Eletto dal congresso Provinciale Segretario Generale dell'Unione Provinciale Cisl di Agrigento.
- **Giugno 2010** – Eletto dal congresso Nazionale vice Segretario Nazionale della Cisl Statali.
- **Dicembre 2009 ad Aprile 2014** Componente effettivo C.R.I. (Commissione Regionale per l'Impiego) 2009-2014 Decreto n.10 di modifica ai sensi del D.P. REG. 05/12/2009

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sciacca, 25/07/2017

Firmato

Alberto Antonino Sabella

