



COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento)

3° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI NEL REGISTRO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI

Nella sezione relativa a SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE primarie e secondarie DI PRIMO GRADO AA.SS. 2021/2022 e 2022/2023

IL COMUNE DI SCIACCA

Viste:

La L.R. n° 68/81 che prevede interventi volti a favore l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

La legge 104/92, " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, in particolare l'art.13, " Integrazione scolastica", comma 3, in cui obbliga gli enti locali a fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili;

La legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che, fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;

Il decreto assessoriale Sanità del 1 febbraio 2007 " linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico, che al punto 1.3 individua come importante ausilio, l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei disturbi pervasivi dello sviluppo e dello spettro autistico e, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici che pregiudicano la sfera dell'autonomia, l'interazione e la comunicazione.

Il Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n.66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";

PRESO ATTO

- che l'ANAC, con delibera n. 32 del 20 gennaio 2016, ha determinato le Linee guida per l'affidamento dei servizi ad Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali, prevedendo la possibilità di ricorrere al sistema dell'accreditamento degli Enti aventi i necessari requisiti e, nello specifico ha stabilito *"Quanto alle procedure di accreditamento, esse devono garantire adeguati livelli di trasparenza e di concorrenza e assicurare l'affidabilità morale e professionale dei soggetti esecutori, anche attraverso la verifica del rispetto, da parte degli stessi, dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi. Il venir meno dei requisiti che hanno dato luogo al1 'accreditamento e/o l 'accertamento di gravi inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni deve dar luogo alla decadenza dell'accreditamento e alla risoluzione dei contratti in corso ..." "l 'amministrazione può concedere voucher o assegni di cura ai cittadini da spendere presso le strutture accreditate per l 'acquisto di prestazioni per garantire la capacità degli esecutori e la qualità delle prestazioni la selezione del soggetto chiamato ad erogare il servizio deve avvenire garantendo adeguati livelli di trasparenza, previa valutazione della sussistenza di requisiti di onorabilità e di capacità professionale e tecnica adeguata";*
- Che il sistema dell'accreditamento di Enti/Associazioni e Cooperative in possesso dei prescritti requisiti iscritti all'Albo per la fornitura di servizi è un sistema che può ritenersi idoneo per l'organizzazione, l'accesso e l'affidamento del servizio di cui trattasi, in quanto sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza di riferimento, che consente di garantire qualità del servizio ed efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- Che tale sistema consente inoltre di garantire la centralità dell'utente- cittadino che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'Ente da cui ricevere assistenza;
- Che al fine dell'iscrizione al predetto albo dei soggetti erogatori e nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida dell' ANAC sopra richiamate, è redatto Avviso Pubblico, per procedere alla selezione dei soggetti da accreditare previa verifica di tutti i requisiti, di ordine generale e specifico, ed indicato il valore assegnato a ciascuno dei servizi per i quali si richiede l'accreditamento,

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza per l'iscrizione al registro per l'espletamento dei servizi di assistenza all' Autonomia e Comunicazione alunni disabili scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'obiettivo che l'amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed alla integrazione scolastica degli alunni con disabilità fisica e /o Psicica;

1) Registro istituito da:

Comune di Sciacca "Assessorato alla Pubblica Istruzione", 3° Settore- Sezione Pubblica Istruzione-
- via Roma 13, 92019 Sciacca;

2) Finalità del registro :

Il registro è istituito presso il Comune di Sciacca per la gestione dei servizi specialistici volti all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado, con il sistema dell'accREDITAMENTO degli organismi ed Enti No profit.

L'accREDITAMENTO riguarda il servizio di assistenza all'Autonomia in favore di studenti con disabilità fisica e/o psichica grave, che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio di Sciacca;

Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accREDITATO mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui farsi assistere.

Il Comune, attraverso l'Ufficio preposto, istruisce la domanda. Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili, viene compilata la scheda di attivazione dell'intervento, e viene fornita alla famiglia richiedente l'elenco degli enti accREDITATI, iscritti all'Albo degli erogatori del Servizio ed eventuali loro schede di presentazione e/o carte dei servizi. I genitori dei minori per i quali è richiesta la prestazione, debitamente informati dal servizio comunale preposto, effettuano la scelta dell'Ente accREDITATO mediante la sottoscrizione formale. Comunicazione formale con i dati riepilogativi (nominativi alunni a cui è stata assegnato il servizio, ente fornitore del servizio e nome dell'operatore di riferimento verrà trasmessa al dirigente scolastico delle scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di 1° grado.

3) Luogo di esecuzione dei servizi: istituti scolastici: Scuole dell'infanzia, elementare e media siti in Sciacca.

4) Durata dell'accREDITAMENTO, mantenimento iscrizione all'Albo e nuove iscrizioni

L'albo o registro dell'accREDITAMENTO ha validità biennale, specificatamente dal 10 settembre 2021 al 30 giugno 2023.

5) Modalità di svolgimento del servizio:

Il servizio, in adempimento dell'art.13, comma 3, della legge 104/92, si configura come assistenza specialistica ad personam, finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap fisico e psichico, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Il Servizio si realizza attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico e/o psichico grave, la cui tipologia sarà individuata dalla scuola che richiede l'intervento, tramite il Comune di Sciacca.

(n.b. : Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via specifica ai servizi da rendere. Questo Ente si riserva di rivedere le dette modalità nel corso dell'anno scolastico nonché per gli anni scolastici successivi in relazione alle future esigenze e disponibilità di bilancio, dandone opportuna comunicazione e pubblicità. Inoltre l'Ente si riserva, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare le ore di attività di cui possono usufruire gli utenti, privilegiando criteri di gravità e di scolarità.)

6) Descrizione del servizio:

Servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione alunni disabili.

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado in tutto il territorio comunale di Sciacca e, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale.

Il servizio ha carattere di servizio pubblico, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. E' un servizio ad personam. L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte dell'ASP presso il servizio di Neuropsichiatria Infantile.

La necessità del servizio, la sua qualità e quantità, deve risultare dal P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) dell'alunno

Le attività svolte dall'assistente, che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio, sono :

- **Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare le capacità possedute;**
- **Attività educative capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base eed autonomie sociali;**
- **Attività educative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale e l'interiorizzazione delle regola di convivenza;**
- **Affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto educativo individualizzato;**
- **Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;**
- **Attività finalizzate all'integrazione tra alunno e contesto scolastico;**

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alla finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla circolare ministeriale n° 3390 del 30.11.2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito l'assistenza scolastica sia delle scuole, sia degli enti locali che delle ASP;

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza;

L'assistente all'autonomia è quindi un operatore che media la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico e ciò può compiersi anche mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace.

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.

Pertanto è evidente che all'assistente per l'autonomia competono funzioni specifiche che differenziano questa figura da quello dell'assistente di base (igienico personale) e dall'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del PEI (Piano Educativo Individualizzato), elaborato dagli insegnanti, in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali ed i genitori dell'alunno disabile.

Questa tipologia di attività è da erogarsi con assistente scolastico direttamente presso l'istituzione scolastica, con la prestazione di un servizio pari a n. 1 ora giornaliera per il periodo anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio.

Il numero di ore sopra riportato si intende flessibile, per esigenze di servizio, lo stesso potrà essere aumentato o diminuito in funzione delle reali esigenze degli alunni disabili e del numero degli stessi.

Nessun compenso a qualsiasi titolo sarà dovuto all'operatore in caso di riduzione del numero di ore ipotizzato. L'operatore si impegna a garantire ogni richiesta in aumento, rispetto al numero di ore ipotizzato, che si rendesse necessaria;

Il budget di ore di assistenza viene conteggiato sulle ore effettivamente effettuate. In caso di scioperi e altri eventi non previsti, le ore non effettuate resteranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale che ne disporrà il modo di utilizzo. E' fatto obbligo all'operatore accreditato di fatturare solo le ore effettivamente svolte ed autorizzate, trasmettendo mensilmente un prospetto con evidenziate eventuali ore non effettuate, con la motivazione del mancato utilizzo;

Possono essere recuperate, entro il mese successivo, solamente le ore di assenza per motivi di salute debitamente certificati, degli alunni disabili assistiti;

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione dell'istituzione scolastica anche per attività come visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno.

Il numero dei soggetti assistiti potrà subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei dirigenti scolastici di concerto con l'Amministrazione comunale e dell'effettiva disponibilità dei fondi.

L'ente accreditato sarà scelto liberamente dagli aventi diritto ai quali verrà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati con relative carte dei servizi.

7) Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nel registro, per l'affidamento del servizio in argomento:

tutte le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritti all'Albo Regionale, istituito con D.Ass.EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art.26 della L.R. 22/86, tipologia handicap, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili, ovvero trattarsi di enti od associazioni regolarmente costituite nel cui statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello dell'assistenza ai disabili e che comunque non abbiano finalità di lucro; Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, che comunque non abbiano finalità di lucro

L'Ente dovrà possedere esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di due **anni** , nell'ultimo quinquennio

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento temporaneo, né può partecipare a più raggruppamenti contemporaneamente

8) COSTI

Per l'assistenza alla comunicazione e alla autonomia scolastica gli addetti saranno inquadrati nel livello D1 del CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale - educativo in vigore, ed il costo orario per ogni utente sarà pari ad € 18,88 a cui vanno aggiunti il 3% per spese generali ed organizzative e IVA al 5% se dovuta

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali (maggio 2013).

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile.

Il servizio non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi del d. lgs. 81/2008, sicché non è necessaria la redazione del D.u.v.r.i., la sicurezza non rappresenta un costo in quanto si tratta di prestazione di tipo intellettuale.

Il soggetto accreditato non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, nel caso in cui durante l'affidamento del servizio dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL.

9) QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI:

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i requisiti descritti nel disciplinare, facente parte integrante del presente atto, e che qui si intendono trascritti.

10) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO:

Gli interessati per essere iscritti nel registro devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica.

Gli enti interessati devono far pervenire apposito plico contenente quanto di seguito indicato **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 15 luglio 2021**

mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, al seguente recapito:
protocollo@comunedisgiacca.telecompost.it
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione nel Registro comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione per la sezione Servizio Autonomia e comunicazione alunni disabili scuola primaria e secondaria di primo grado.
Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma n. 13.

Elenco dei documenti da presentare:

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione nel registro e, quindi, l'accreditamento:

a. DOMANDA di accreditamento, con la specificazione della sezione per la quale si richiede l'iscrizione, secondo lo schema, allegato alla presente, di cui si consiglia vivamente l'uso contenente la

b. DICHIARAZIONE redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale il Legale Rappresentante del richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

sub 1) che la ditta è senza scopo di lucro, o politico o partitico;

sub 2) che la ditta è iscritta all'Albo Regionale, istituito con D. Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione all'art. 26 della L.R. n. 22/86, sezione inabili, al n. del ;

oppure

che la ditta è iscritta ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili a quello di cui alla L.R. n. 22/86 (specificare caratteristiche dell'albo e dati di iscrizione)

Sede _____

Forma giuridica _____

sub 3) Che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita):

sub 4) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al/ai servizio/i da espletare;

(indicare ubicazione della sede, nonché, in via sommaria, il possesso di attrezzature e strumenti, anche informatici, di mezzi, di ausili anche specialistici per la tipologia dell'handicap trattata ed ogni altra notizia od informazione attinente ritenuta utile):

sub 5) di possedere, sempre, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nel registro, un'esperienza maturata nel/nei servizio/i di riferimento ovvero nell'area di intervento, e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno un anno nell'ultimo triennio;

(elencare di seguito in via sommaria i servizi prestati, il periodo di svolgimento e l'ente pubblico in favore del quale sono stati prestati) :

sub 6) di essere eventualmente in possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, allegata in copia alla presente

sub 7) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

sub 8) che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, per come sostituiti dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

sub 9) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

(se ricorre il caso) indico altresì tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

sub 10) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

sub 11) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

sub 12) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che emette l'avviso e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Ente che emette l'avviso e di non essere stato precedentemente cancellato e/o escluso dall'analogo precedente registro degli Enti accreditati presso il Comune di Sciacca.

sub 13) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

sub 14) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

sub 15) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;

sub 16) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse ;

sub 17) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36- bis, comma 1, del decreto legge 04/07/2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 04/08/2006, n. 248 e m.s.i.;

sub 18) di non essere iscritto nel casellario informatico dell'A.V.C.P. in quanto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge

12/07/1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689 nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso;

sub 19) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423, per come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

sub 20) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare di appalto (art.67,comma 8, d.lgs n.159/2011);

sub 21) indica, se ne ricorre l'ipotesi, i nominativi, le date di nascita di soggetti che ricoprono cariche , e cioè titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

1. qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

2. qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

per tali soggetti dichiara altresì l'inesistenza nei loro confronti delle condizioni di cui al punto n. 7, lettera b), punti sub 8), sub 9), sub 18), sub 19) e sub 20) dell' avviso pubblico per l'iscrizione nel Registro Provinciale degli enti accreditati;

sub 22) che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso non vi sono soggetti cessati dalla carica di: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; di amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

(oppure se vi sono soggetti cessati dalla carica) indica i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso:

1. qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

2. qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

e per essi dichiara l'inesistenza delle condizioni di cui al punto n. 7, lettera b), punti sub 8), sub 9), sub 19) e sub 20) dell'avviso pubblico per l'iscrizione nel Registro Comunale degli enti accreditati;

sub 23) che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso la ditta non è stata interessata da fusione, incorporazione o acquisizione, totale o parziale, a qualsiasi titolo di altra ditta;

oppure: che nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso la ditta è stata interessata da fusione/ incorporazione/ acquisizione totale o parziale a qualsiasi titolo di altra ditta; ricorrendo tale ipotesi, dichiara che non ci sono soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso dalla carica nella ditta acquisita;

ovvero, ricorrendone l'ipotesi, indica le qualifiche, i nominativi e le date di nascita dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso dalla carica nella ditta acquisita (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; di amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

1.qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

2.qualifica _____ Sig.

nato a _____ il _____ c.f. _____

per tali soggetti dichiara altresì l'inesistenza delle condizioni di cui al punto n. 7, lettera b), punto sub 9) dell'avviso pubblico per l'iscrizione nel Registro Comunale degli enti accreditati;

sub 24) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;

sub 25) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

sub 26) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;

sub 27) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta, dichiarando che gli stessi risultano relativi alla tipologia specifica del servizio(autonomia e/o igienico personale);

sub 28) l'impegno, qualora non abbia sede legale nel territorio provinciale, di costituire, nell'ipotesi di avvenuta iscrizione al registro in oggetto e di affidamento di servizio, sede amministrativo- organizzativa nel territorio di Sciacca;

sub 29) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

sub 30) l'impegno al rispetto della privacy ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 con riferimento ad ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui la ditta sia venuta a conoscenza nell'espletamento del servizio;

sub 31) l'impegno ad applicare a tutti i propri collaboratori le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prendendo atto che la violazione degli obblighi comportamentali de quo comporterà la risoluzione del rapporto;

sub 32) l'impegno a non conferire incarichi professionali e/o assumere dipendenti del Comune di Sciacca.

sub 33) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nel disciplinare e nell'avviso allegati alla determinazione dirigenziale n.____ del _____ , con riferimento al/ai servizio/i per il/i quale/i si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;

sub 34) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

sub 35) di prendere atto che il servizio verrà svolto per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 e comunque compatibilmente con le risorse economiche del Comune di Sciacca.

sub 36) di prendere atto che l'Ente potrà in qualsiasi momento recedere dai rapporti instaurati con le ditte affidatarie dei servizi nel caso in cui il processo di riorganizzazione e ristrutturazione degli enti locali ne rendesse per qualsiasi motivo impossibile la prosecuzione ovvero mutassero comunque i presupposti giuridici e legislativi disciplinanti la materia oggetto dell'avviso, nonché procedere ad una ulteriore loro revisione legata alle disponibilità finanziarie effettive dell'Ente, con la specificazione che le ditte affidatarie nulla possono pretendere in entrambe le ipotesi ora descritte, per come disposto al punto n. 4 dell'avviso pubblico.

c) Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

- d) "Carta dei servizi", prodotta/e sia in cartaceo che su supporto informatico (CD o DVD) in formato Word, Open Office oppure PDF (avvertendo che nessun altro formato sarà ritenuto valido), relativa ciascuna al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione, da porre a disposizione dell'utenza, avente il contenuto di cui al modello consigliato;
- e) Patto di legalità regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente
- f) Atto costitutivo e statuto;
- g) Elenco del personale con relativi titoli
- h) Patto di integrità.

11) PATTO DI ACCREDITAMENTO

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti, a cura di apposita commissione, sarà invitata dal Comune di Sciacca, a sottoscrivere il Patto di accreditamento in cui risultano gli obblighi delle parti.

12) COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal dirigente del 3° settore e da due funzionari dello stesso settore.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta al registro nella o nelle sezioni richieste. L'iscrizione avverrà con determinazione del Direttore del Settore.

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.

- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso.
- g) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta affidataria di servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.
- h) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B. : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sciacca all'indirizzo www.comunedisciacca.it ove è pubblicato, ovvero può essere ritirato in copia presso le sedi URP di questo Ente.

Il Dirigente 3° Settore
Dr. Venerando Rapisardi