

PROPOSTA 1° SETTORE. AA.GG.

N° 64 del 25/05/2022



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del 30/05/2022

Oggetto:	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA "SOCIOLOGIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI" PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI.
----------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno trigesima del mese di Maggio alle ore 11,25 e seguenti, in Sciacca, nel Palazzo Municipale, a seguito di convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Valenti Francesca		Sindaco
Mondino Gisella	ASSENTE	Assessore
Caracappa Accursio		Assessore
Leonte Fabio Michele		Assessore
Lo Cicero Roberto		Assessore
Bacchi Michele	ASSENTE	Assessore

Assume la Presidenza il Sindaco Avv. Francesca Valenti, il quale constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla trattazione della proposta in oggetto.

Partecipa alla seduta il ~~Vice~~ Segretario Generale Dott. ~~Michele Todaro~~ SSA ALESSANDRA HELANIA LA SPINA

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PISA “SOCIOLOGIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI” PER TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI E DEI LAUREATI”**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la nota del 20 maggio 2018 – Prot. n° 26843, con la quale viene chiesto al Comune di Sciacca di convenzionarsi con l’Università degli studi di Pisa - corso di laurea in **“SOCIOLOGIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI”** - al fine di consentire lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati presso questo Ente;
 - **Ritenuto** di aderire a tale proposta in quanto, oltre ad avvicinare gli studenti alle istituzioni pubbliche, gli stessi saranno impegnati in attività di supporto ai vari uffici;
 - Visto lo schema di convenzione proposto ed allegato alla presente, che si compone di n° 11 articoli;
 - **Ritenuto** di designare quale responsabile e tutor aziendale per il Comune di Sciacca, Ente ospitante, Il Dirigente del 1° settore AA.GG. Avv. Michele Todaro
 - **Ritenuto altresì** di designare quale responsabile e tutor del Tirocinio il Dirigente del 3° settore Dott. Venerando Rapisardi, responsabile dei servizi sociali;
 - **Dato atto che** per il Comune l’adesione a tale proposta non comporta alcun onere finanziario e che la copertura assicurativa sia per infortuni che per responsabilità per conto terzi dei tirocinanti, sono a carico dell’Università di Pisa, pertanto non occorre il parere contabile;
- Per quanto meglio evidenziato in premessa,

Per tutto quanto sopra,
Vista la D.L. n° 267/2000
Vista la L. n° 48/1991
L’O.R. EE.LL.;
I Regolamenti Comunali
Lo Statuto Comunale

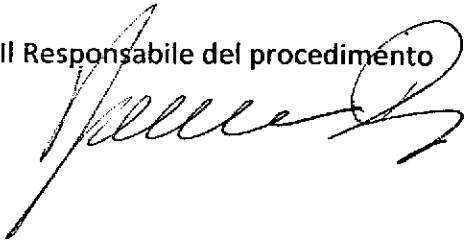
P R O P O N E

1. di approvare l’allegato schema di convenzione con l’Università degli Studi di Pisa, corso di laurea in **“SOCIOLOGIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI”** per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati presso il Comune di Sciacca;

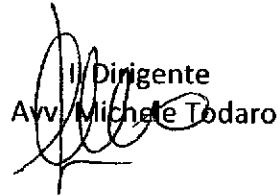
2. di nominare quale responsabile e tutor aziendale per il Comune di Sciacca, Ente ospitante, il Dirigente del 1° settore AA.GG. Avv. Michele Todaro;
3. di nominare altresì quale responsabile e tutor del Tirocinio il Dirigente del 3° settore Dott. Venerando Rapisardi, responsabile dei servizi sociali;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per il Comune di Sciacca;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 C.2 della L.R. n. 44/91 stante l'imminente inizio del tirocinio;

I sottoscritti, ai sensi ai sensi dell'art. 6/bis della legge 241/1990, e ss.mm.ii., dichiarano che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni in capo ai soggetti firmatari per l'adozione del presente atto, (Punto 8.3 lett. h PTPC 2020/2022).

Il Responsabile del procedimento



Il Dirigente
Avv. Michele Todaro



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

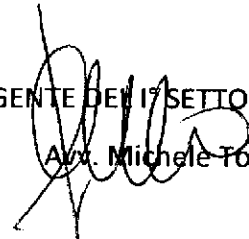
Il Sottoscritto DIRIGENTE I SETTORE AA.GG., in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 53 della legge 08 giugno 1990, n 142, come recepito con l'art. 1, comma 1 lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n°48 e successive modifiche ed integrazioni e con la modifica di cui all'art,12 della legge regionale n° 30 del 23 dicembre 2000, nonché in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs n. 267/2000, esprime parere :

Sciacca 25/05/2022

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE AA.GG.

Avv. Michele Todaro





RIF010990

Allegato alla Delibera di ~~e.c.~~/G.C.
N. 104 del 30-05-2022

UNIVERSITÀ DI PISA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
CURRICULARI
AI SENSI DELLA LEGGE 24/06/1997, N° 196 (Art. 18)
E DEL D.I. 25/03/1998, N° 142

La presente convenzione regola i rapporti tra:

II DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA (C.F. 80003670504 - Lungarno Pacinotti 43) • (Via Serafini, 3 - 56126 PISA (PI)) nella persona del Direttore, Prof. Carmelo Calabrò, nato a Messina (ME) il 01-05-1973 di seguito denominato "soggetto promotore";

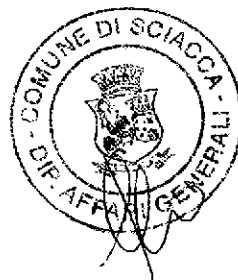
e

COMUNE DI SCIACCA (C.F. 00220950844, P.I. 00220950844, VIA ROMA, 13 - 92019 SCIACCA (AG)), nella persona del legale rappresentante: VALENTI FRANCESCA, nata a SCIACCA (AG) il 18-04-1970, d'ora in avanti denominato "soggetto ospitante"

concernenti i tirocini formativi e di orientamento curricolari, d'ora in avanti denominati "tirocini", svolti da studenti dei corsi di studio afferenti al predetto Dipartimento.

PREMESSO CHE

- 1) sono da intendersi tirocini curricolari i tirocini formativi e di orientamento posti in essere dallo studente dell'Università di Pisa durante il percorso di studio quale laurea di I livello, laurea magistrale/specialistica, master, dottorato di ricerca;
- 2) i tirocini curricolari sono disciplinati, in mancanza di specifica normativa regionale, dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 ed il relativo Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;
- 4) il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 relativo a "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" prevede, all'art. 10, comma 5, lettera D, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Finalità

Il tirocinio curriculare (d'ora innanzi denominato "tirocinio"), concordato dall'Azienda/Ente pubblico (d'ora innanzi "soggetto ospitante") con il DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE (d'ora innanzi "soggetto promotore"), avrà come oggetto l'acquisizione della conoscenza di realtà del mondo del lavoro finalizzata a completare il percorso formativo accademico del tirocinante e ad agevolare la scelta professionale attraverso la definizione di uno specifico progetto formativo concordato fra ente promotore ed ente ospitante.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo.

ARTICOLO 2

Durata del tirocinio

La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi, proroghe comprese, salvo per i soggetti portatori di handicap per i quali la durata massima consentita è di mesi 24.

Qualora se ne prospetti la possibilità, e nel rispetto della normativa vigente, il tirocinio potrà essere prorogato ferme restando le sottoscritte pattuizioni o anticipatamente interrotto.

ARTICOLO 3

Ruolo dei tutor e Progetto formativo

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione e di orientamento sarà seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore e da un tutor individuato dal soggetto ospitante.

Il tutor universitario è responsabile delle attività didattico/organizzative e dell'applicazione della convenzione; ha altresì la funzione di raccordo tra l'università e la soggetto ospitante.

Il tutor dell'azienda/ente è responsabile del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante per tutta la durata del tirocinio.

Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un progetto formativo contenente:

- a) il nominativo e i dati anagrafici del tirocinante;
- b) il corso di studi universitario a cui il tirocinante è iscritto;
- c) i nominativi e i recapiti del tutor universitario e del tutor dell'azienda/ente ospitante;
- d) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza previsti nella struttura del soggetto ospitante;
- e) gli obblighi del tirocinante, del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- f) le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;
- g) gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile.

Il progetto formativo viene concordato tra il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante ed è firmato dai rispettivi tutor e dal tirocinante per accettazione.

ARTICOLO 4

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento vigente e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico • organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
- g) comunicare l'eventuale interruzione del tirocinio in qualsiasi momento dandone informazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative, nonché all'Ufficio competente del Dipartimento interessato;

Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio.

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

ARTICOLO 5 **Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti impiegando il tirocinante solo nelle funzioni che rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- b) non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività e per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale;
- c) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore;
- d) segnalare, in caso di incidente occorso durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al Soggetto Promotore.
- e) consentire al tutor universitario di contattare il tirocinante e il tutor del Soggetto Ospitante per verificare l'andamento del tirocinio;
- f) segnalare con congruo preavviso all'Università e al tirocinante l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio indicandone le motivazioni;
- g) segnalare tempestivamente all'Università e al tutor universitario l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;
- h) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio
- i) comunicare all'Università eventuali variazioni relative alla propria sede legale;

ARTICOLO 6 **Obblighi del soggetto promotore**

Spetta al soggetto promotore:

- a) nomina di un tutor universitario responsabile delle attività didattico organizzative con capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, che concorrerà all'elaborazione del progetto formativo d'intesa con il tutor di riferimento del soggetto ospitante, individuando gli obiettivi formativi e monitorando l'attuazione del progetto formativo anche attraverso periodici incontri con il tirocinante;
- b) monitorare le attività svolte durante il tirocinio e gli inserimenti lavorativi successivi all'esperienza formativa.

ARTICOLO 7 **Coperture assicurative e comunicazioni**

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, posizione INAIL n. 3140) oltre che per la responsabilità civile verso i terzi e gli infortuni in base alle polizze attivate dall'Università di Pisa. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante deve dare tempestiva comunicazione all'INAIL dell'incidente occorso al tirocinante, come precisato nell'art. 5 lett. d).

Il soggetto ospitante ed il soggetto promotore si impegnano a porre in essere tutte le comunicazioni riguardanti il tirocinio alle quali siano tenuti in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 8 **Limiti numerici dei tirocinanti**

Il Soggetto Ospitante si impegna a rispettare i limiti numerici previsti dalla normativa regionale eventualmente in vigore, in assenza della quale valgono le disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente.



ARTICOLO 9
Durata e risoluzione convenzione

La presente convenzione ha validità un anno a decorrere dalla data di stipula sotto indicata con rinnovamento, salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza restando inteso che devono comunque essere portate a termine le attività di tirocinio precedentemente intraprese.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- a) cambiamento della ragione sociale del soggetto ospitante;
- b) l'uso da parte del soggetto ospitante del rapporto di convenzione con l'Università per finalità improprie ed ingannevoli;
- c) utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

ARTICOLO 10
Bollo e registrazione

La presente convenzione è esente da spese di bollo secondo quanto stabilito all'art. 1, comma 731, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024".

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

ARTICOLO 11
Norma finale

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

Data _____

Per l'Azienda/Ente

Timbro e Firma

**Per il DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE
dell'Università di Pisa
Timbro e Firma**

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carmelo Calabrò**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON "L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA"

- Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Considerato che sulla suddetta proposta è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale 30/2000 che qui si intende integralmente riportato e trascritto e si dà atto che per il parere contabile è dichiarato che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per il Comune di Sciacca;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di convenzione con l'Università degli Studi di Pisa, corso di laurea in "SOCIOLOGIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SOCIALI" per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento degli studenti e dei laureati presso il Comune di Sciacca;
2. di nominare quale responsabile e tutor aziendale per il Comune di Sciacca, Ente ospitante, il Dirigente del 1° settore AA.GG. Avv. Michele Todaro;
3. di nominare altresì quale responsabile e tutor del Tirocinio il Dirigente del 3° settore Dott. Venerando Rapisardi, responsabile dei servizi sociali;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per il Comune di Sciacca;

LA GIUNTA

Con ulteriore votazione unanime e favorevole resa in forma palese:

DELIBERA

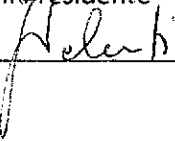
Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2° della L.R. n. 44/91, per i motivi esposti in proposta.

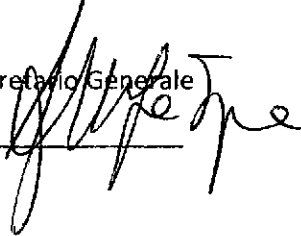
*Il Sindaco alle ore 11,30 dichiara chiusa
la seduta*

Giuseppe Spina

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

L'Assessore anziano


Il Presidente


Il Segretario Generale


Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo pretorio on line il 31/05/2022
Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Defissa dall'Albo pretorio on line il ____/____/_____
Il Responsabile dell'Albo pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo pretorio on line prot. n° dal ____/____/_____ al ____/____/_____ al per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Il ____/____/_____

Il Dirigente

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/_____, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 44/91.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva.

il 30/05/2022

Il Segretario Generale
