



COMUNE DI SCIACCA

(Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento)

Via Roma, 13 92019 Sciacca (AG) Italia – Tel. 0925 20111 – c.f. 00220950844
www.comune.sciacca.ag.it - protocollo@comunedisciacca.telecompost.it

SETTORE 3^ - PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEGLI ELENCHI (LONG-LIST) DEI CENTRI ESTIVI DIURNI E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER MINORI DEL COMUNE DI SCIACCA.
(decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Premesso che:

In data 21 giugno 2022, è stato pubblicato il **Decreto Semplificazioni fiscali**, n° 73/2022, che, all'art. 39, prevede *“Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contributo alla povertà educativa”*. Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, infatti, è istituito un fondo con una dotazione di 58 milioni di euro, **destinato al finanziamento delle iniziative dei Comuni da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2022**, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

- Nel dettaglio: promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori - da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;
- promozione, tra i bambini e le bambine, di attività concernenti lo studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

- I criteri di riparto delle risorse ai Comuni saranno stabiliti con decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, previa intesa in sede di Conferenza unificata.

Nelle more dell'adozione dei provvedimenti del Ministero, l'Amministrazione Comune intende avviare la ricerca dei soggetti attuatori.

- Il soggetto proponente dovrà elaborare un progetto organizzativo del servizio, che dovrà ricomprendere la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei

bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. Tutti i soggetti che intendono proporre centri e servizi avranno l'obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alla normativa vigente;

-Atteso che:

Le famiglie beneficiarie del servizio per i Centri estivi/ servizi educativi territoriali potranno scegliere presso quale "**centro** " far svolgere l'attività del bambino o adolescente, compatibilmente con la capienza prevista dall'Ente prescelto in termini di numero di bambini/adolescenti accoglibili, altrimenti dovranno rivolgersi ad altri Enti , ovviamente che siano iscritti al Registro degli Enti accreditati, che presentano disponibilità di posti.

Vista la determina dirigenziale n. _____ del _____ con cui è stato approvato il presente avviso e i relativi allegati nonché sono stati fissati i criteri per l'inserimento negli "Elenchi (long-list) dei centri diurni e altri servizi educativi e ricreativi per minori "

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla citata determina, è emanato il presente "Avviso Pubblico per la costituzione degli elenchi (long-list) dei centri diurni e degli altri servizi educativi e ricreativi per minori del Comune di Sciacca";

1.FINALITA'

Il Comune ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione degli elenchi (long-list) dei soggetti giuridici disponibili alla realizzazione di centri diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni (successivamente definiti, per brevità, centri diurni), per il periodo settembre-dicembre 2022;

2.TIPOLOGIA DI INTERVENTI

Sono individuate due tipologie di interventi a seconda della prevalenza delle attività offerte dal "centro diurno":

- a) attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività sportive;
- b) attività ludico socio/ricreative con prevalenza di attività ricreative, educative/culturali.

Dove per attività "prevalente" si intende che, all'interno di un progetto che deve necessariamente contenere una disciplina che riveste carattere di prevalenza rispetto alle altre (es: scuola di calcio, scuola di vela, corsi di rugby, scuola di recitazione, laboratori linguistici, laboratori grafico/manipolativi, laboratori musicali ecc.), deve comunque essere contemplato un "percorso" multi-disciplinare e multitematico (comprendente, a mero titolo di esempio, nello stesso progetto, anche contenuti di carattere culturale, e/o educativo ambientale, e/o educativo civico, e/o teorico-sportivo, e/o didattico ecc.).

E' possibile partecipare alla presente procedura per entrambe le tipologie di interventi.

3. SOGGETTI AMMESSI

Il presente avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori dei "centri diurni" è rivolto a:

A) per i progetti con prevalenza di attività sportive:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e dall'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui ai due punti precedenti;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;

B) per i progetti con prevalenza di attività educative/culturali:

- enti del terzo settore di cui all'art.4 del D.Lgs.117/2017;
- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;
- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 22/1986;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali.

4.REQUISITI DI ACCESSO

I soggetti gestori dei "centri " devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) avere già la disponibilità del luogo in cui intendono svolgere le attività. In alternativa, può essere richiesto l'utilizzo di uno degli impianti e parchi comunali: (indicare gli spazi comunali)

Per quanto riguarda gli impianti sportivi, che saranno messi a disposizione dalle ore 15,00 alle ore 19,00 , i soggetti utilizzatori dovranno pagare le ordinarie tariffe previste dal Comune per la fruizione degli stessi, se previsti .(In caso di presentazione di più richieste di utilizzo negli stessi giorni e/o orari, la precedenza sarà data al soggetto che ha presentato prima la richiesta al Comune.)

In ogni caso, l'accoglimento della domanda di utilizzo dei suddetti impianti sportivi e parchi è subordinata alla verifica di eventuali precedenti autorizzazioni concesse ad altri soggetti.

2) essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;

3) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;

4) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art.80, commi 1, 2, 3, 4. E 5 del D.Lgs.50/2016;

5) di essere in regola con quanto previsto dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5 e 8 della Legge 6.02.2006 n.38.

5. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

La proposta progettuale dovrà essere sviluppata settimanalmente e dovrà avere le seguenti caratteristiche a pena di esclusione:

- Orario minimo giornaliero: 4 ore;
- Calendario Minimo: frequenza per cinque 5 giorni settimanali;
- Misure per l'inclusione: Prevedere forme e modalità per l'inclusione dei/delle bambini/e disabili nell'ambito della attività previste nella proposta progettuale;
- Protocolli sanitari: Il progetto organizzativo del servizio offerto dovrà essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nella normativa vigente per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti ;
- Altresì costituisce requisito di accesso alla procedura in argomento l'accettazione dell'obbligo, per gli organizzatori di centri diurni, di accogliere eventualmente, in forma gratuita per la famiglia e al di fuori della copertura finanziaria di cui al presente avviso, fino ad un massimo di n. 5 bambine/i in carico ai Servizi Sociali del Comune per massimo n. 4 settimane.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il calendario di apertura del centro e l'orario quotidiano di funzionamento;
- il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- la descrizione degli ambienti e spazi utilizzati e della loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale siano rappresentati i diversi ambiti funzionali;
- descrizione dettagliata delle attività proposte;
- i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma settimanale di massima, mediante un prospetto che espliciti le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine igienico-sanitarie;
- l'elenco (nominativo) del personale impiegato con le relative mansioni (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- gli specifici sostegni e le figure professionali previste per l'inclusione di bambini ed adolescenti con disabilità o con altre problematiche di tipo sociale;
- le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, dei bambini e adolescenti accolti e di tutte le persone che accedono all'area;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e alla loro relativa pulizia approfondita periodica;
- modalità di raccolta delle iscrizioni e di accoglimento delle domande;

6. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITA'

Il gestore è obbligato a:

comunicare preventivamente, in sede di presentazione del progetto, il numero massimo di bambini che l'Ente è in grado di accogliere;

accogliere le istanze delle famiglie, redatte su apposito modello che sarà fornito dal Comune di Sciacca, formulando un elenco dei fruitori da presentare al Comune di Sciacca, Ufficio Pubblica Istruzione. Nell'eventualità di esubero di domande, ed in mancanza di altri posti disponibili presso altre strutture, l'Ente dovrà formulare una graduatoria sulla base di indicatori economici, ovverossia dall'isee più basso. I tempi e le modalità di presentazione delle istanze da parte delle famiglie saranno indicati dall'Ufficio competente, contestualmente ai tempi di consegna all'ufficio stesso. L'Ente avrà cura di verificare la residenza degli istanti, che deve essere fissata a Sciacca, e di eventuali certificazioni di disabilità.

rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato nelle linee guida ;

provvedere alla copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

Pagare le ordinarie tariffe, se previste dal Comune, per l'eventuale fruizione degli impianti di proprietà comunale

Garantire l'accessibilità ai servizi;

-garantire gli standard per il rapporto tra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

- garantire gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;

-Garantire principi generali di igiene e pulizia;

-Garantire obiettivi criteri di selezione del personale e di formazione del personale;-orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e di gruppi di bambini ed adolescenti,-accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti

Garantire attenzione speciale per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

Procedere alla sanificazione degli spazi utilizzati, a proprie spese, secondo eventuali indicazioni previste dai protocolli anti-covid nazionali e regionali, nonché fornite dagli Uffici comunali in relazione agli impianti concessi in uso dall'Ente;

Applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL della categoria di appartenenza, nonché dagli accordi integrativi in vigore.

Art. 7 – ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Permangono integralmente ed esclusivamente in capo ai soggetti organizzatori selezionati con la presente procedura la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività proposte, ivi compresi l'acquisizione degli eventuali titoli abilitativi e l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.

Gli organizzatori avranno l'obbligo di adeguarsi a eventuali nuove disposizioni normative statali e/o regionali in materia di centri diurni che dovessero entrare in vigore anche successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Gli organizzatori dovranno essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per gli operatori e gli utenti delle attività.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi. Il richiedente è altresì obbligato a comunicare all'Ente il nominativo del Responsabile COVID-19 (ove previsto dalla vigente normativa), che avrà il compito far rispettare tutte le prescrizioni anticontagio come previste dalle normative vigenti. Laddove non sia prevista la presenza di tale figura dalla norma vigente, il legale rappresentante assume la responsabilità del rispetto delle disposizioni di legge e di quelle di cui al presente Avviso in materia di anti-Covid 19, da parte degli utenti dei "centri diurni".

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri diurni, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori devono presentare domanda, corredata del relativo progetto, per l'inserimento nella "long-list" di una delle due tipologie di interventi di cui all'art.2. Gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13 del 19 luglio p.v., pena esclusione, domanda al Comune di Sciacca con le seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sciacca;

-tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@comunedisciacca.telecompost.it;

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura "**Avviso pubblico per la costituzione degli elenchi (long-list) dei centri diurni e degli altri servizi educativi e ricreativi per minori del Comune di Sciacca**".

L'istanza deve essere formulata utilizzando il Modulo (Allegato A) per l'inserimento negli elenchi (long-list) dei centri diurni e altri servizi educativi e ricreativi per minori", redatta ai sensi dell'art.

47 del DPR 28/12/2000, N.445. Alla stessa devono essere allegati, obbligatoriamente, il progetto di cui al punto 5) del presente avviso e il documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Sciacca;

. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere accompagnata dal documento di identità in corso di validità e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, e dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto del soggetto proponente (ove previsto);
2. Curriculum del soggetto proponente, in cui siano evidenziati gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di esperienze similari a quelle oggetto del presente avviso;
3. Proposta progettuale descrittiva delle attività
4. Piano economico dell'intervento, dal quale risulti che l'importo economico richiesto al Comune è congruo con il numero di bambini/bambine di cui al punto 4;

L'amministrazione non si assume nessuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti delle reti informatiche, del servizio di posta elettronica certificata e nel caso di domande che non riportino correttamente l'oggetto come sopra indicato.

9. ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande presentate dai soggetti organizzatori dei "centri estivi" è demandata al Dirigente del 3° Settore, che nominerà la Commissione presieduta dal Dirigente stesso. La Commissione, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa. Al termine dell'istruttoria verranno predisposte, a cura del suddetto Settore due distinte "long-list" che verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nell'Ente nella sezione "Avvisi, concorsi e bandi". Il Comune trasmetterà all'Azienda Sanitaria Locale l'elenco dei "centri estivi" attivati, per i controlli di competenza.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'esclusione dei soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Tutte le proposte progettuali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno finanziate nei limiti di quanto sotto riportato.

L'importo assegnato è subordinato all'assegnazione ed erogazione delle somme da parte del Ministero competente.

La dotazione finanziaria complessivamente destinata al presente avviso pubblico verrà comunicata non appena verranno emanati gli appositi provvedimenti di riparto delle risorse da parte del Ministero competente.

Qualora l'ammontare economico delle richieste in possesso dei requisiti di cui al presente avviso

dovesse superare la dotazione finanziaria effettivamente disponibile, le somme verranno ripartite proporzionalmente tra i richiedenti.

Al termine dell'istruttoria verrà pubblicato un apposito provvedimento sul sito istituzionale dell'ente con cui verrà comunicato l'importo assegnato a ciascun progetto ammesso e quindi il numero massimo di bambini/e da selezionare ed accogliere.

L'eventuale minore importo assegnato rispetto all'importo richiesto non potrà in nessun caso essere recuperato attraverso un contributo economico richiesto alle famiglie.

Art. 10 – RELAZIONE DI CONCLUSIONE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DELLE SOMME

I contributi di cui alle premesse del presente Avviso, riconosciuti alle famiglie beneficiarie, saranno liquidati direttamente dal Comune di Sciacca ai soggetti gestori dei "centri ", previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile, per cui nessuna anticipazione di somme riconosciute dal Comune a titolo di contributo potrà essere richiesta dagli stessi soggetti alle famiglie beneficiarie per le attività in questione. Il riconoscimento dei contributi in favore delle famiglie beneficiarie è subordinato all'erogazione del finanziamento in favore del comune di Sciacca –

Gli importi verranno erogati previa trasmissione di apposita rendicontazione il cui importo verrà calcolato tenendo conto dell'effettiva frequenza dei bambini: viene dunque quantificato in singola giornata di frequenza. La fattura dovrà essere accompagnata da una relazione conclusiva delle attività realizzate.

Dovranno altresì essere trasmesse per ogni bambino/a frequentante:

- autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a firma dei genitori o dei legali rappresentanti attestante la frequenza;
- eventuali certificazioni attestanti la disabilità.

Art. 11 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, non è impegnativo per il Comune né per i soggetti che dovessero presentare la propria candidatura.

Nulla è dovuto da parte del Comune di Sciacca anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con il presente avviso, o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione, o nel caso in cui la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi positivamente.

Il recepimento delle proposte avverrà a insindacabile e inappellabile giudizio del Comune. Su tutto il procedimento di formazione, approvazione e attuazione dell'iniziativa, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi.

Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy) così come da informativa del Comune di Sciacca allegata al presente atto-

Art. 13 –INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare l'Ufficio pubblica Istruzione ai seguenti recapiti: 0925/20703/707/111

La Capo Sezione
Angiolina Salomone

IL DIRIGENTE 3^ SETTORE
Dott. Venerando Rapisardi