



REGIONE SICILIA ■

COMUNE DI SCIACCA  
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)  
1° settore

**Oggetto: LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DELLA RdO SU M.E.P.A.: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE CARNEVALE DI SCIACCA ANNO 2024.**

Prot. Gen. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.I.G.: **A01DF8FF57**

(trasmissione tramite M.E.P.A.)

**RDO n. \_\_\_\_\_**

Spett.le Ditta

\_\_\_\_\_

### PREMESSA

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. 262 del 17-10-2023 Reg. Gen. N. 1474 del 17-10-2023 questa Amministrazione intende affidare in concessione il servizio di organizzazione, realizzazione, gestione e promozione della manifestazione Carnevale di Sciacca anno 2024.

La presente procedura di gara si svolge, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 36/2023, con procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO), interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA)" accessibile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con invito degli operatori che hanno manifestato il proprio interesse e per i quali è stato verificato il possesso dei requisiti minimi, con le modalità previste dal sistema.

Presso tale sito internet è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma M.E.P.A. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul sito web sopracitato nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Lettera d'invito/Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente Lettera

d'invito/Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno. Ciò premesso, codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, tramite RdO sul MEPA intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente Lettera di invito/Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle regole del M.E.P.A.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Sciacca.**

## **2. TIPOLOGIA DI APPALTO**

D.Lgs n. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera e) - categoria Mepa -SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.

## **3. OBIETTIVI, LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio si prefigge l'obiettivo di garantire una gestione ottimale nonché la stessa buona riuscita della manifestazione, oltre alla promozione e la sua massima diffusione che diventa anche un'occasione per la valorizzazione del territorio.

**3.1 luogo di svolgimento del servizio** : Comune di Sciacca (AG), nel quartiere della Perriera lungo la via Allende. L'Amministrazione, di concerto con il concessionario, in caso di condizioni meteo avverse e/o per cause di forza maggiore, si riserva la facoltà di spostare uno o più corsi mascherati in altra data e/o altro sito.

**3.2 Durata**: L'appalto avrà la durata per tutto lo svolgimento della manifestazione del Carnevale di Sciacca 2024 (da eseguirsi in quattro giorni suddivisi in 2 fine settimana periodo 10, 11, 17 e 18 Febbraio 2024).

**3.3 Valore stimato dell'appalto**: Il valore dell'appalto è stimato ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 36/2023 codice dei contratti, ovvero costituito dal fatturato totale (valore stimato) derivante dalla vendita dei biglietti al netto delle imposte e diritti ed è quantificato in **€ 213.181,82 (calcolato su una stima presenze di n. 50.000 persone paganti (vendita n. 11.000 abbonamenti al prezzo massimo di € 17,50 e n. 1.500 biglietti giornalieri per 4 giornate al prezzo massimo di € 7,00)**. Si precisa che oltre alle presenze a pagamento di cui sopra, dovranno essere concessi gli ingressi gratuiti per i residenti all'interno del circuito, per i bambini di altezza fino a cm 120, per gli accompagnatori dei diversamente abili, per i professionisti, per i titolari di attività ed i rispettivi dipendenti le cui attività sono ubicate all'interno del circuito della manifestazione.

## **4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO:**

Sono a carico del gestore gli oneri e le spese inerenti l'allestimento e l'organizzazione della manifestazione sotto indicati, nel rispetto del presente capitolato e dell'offerta progettuale presentata:

### **4.1 ALLESTIMENTO PALCO MODULARE PER ESIBIZIONE GRUPPI MASCHERATI**

Il concessionario dovrà:

- Provvedere all'allestimento di un palco modulare di dimensioni non inferiori a mq 200. Il palcoscenico deve essere idoneo per sostenere l'esibizione dei gruppi mascherati danzanti composti da massimo 90 persone. Il palcoscenico (inclusa messa a terra) dovrà essere dotato di parapetti laterali, n. 2 scale di uscita conformi alle prescrizioni di sicurezza per l'uscita degli artisti, anche in caso di emergenza; n. 1 scivolo d'ingresso al palcoscenico da realizzare posteriormente ed almeno n. 3 camerini delle dimensioni rispettivamente mt. 3x3 da collocare nella parte retrostante il fondale.
- Il palcoscenico dovrà essere corredato da una copertura idonea e da n° 2 torri Lahyer per la collocazione in sospensione dell'impianto audio.
- Il palcoscenico e le strutture dovranno essere rivestite da una scenografia.

- L'allestimento tecnico deve comprendere impianto audio, luci, ledwall, regie, personale tecnico per il montaggio, smontaggio, e per le serate di spettacolo.

#### **4.2 ALLESTIMENTO PERCORSO SFILATA E COLLOCAZIONE SULLO STESSO DEI CARRI ALLEGORICI**

Il concessionario dovrà:

- Curare l'allestimento del percorso destinato alla manifestazione, provvedendo alla rimozione degli ingombri per mezzo di gru condotta da personale specializzato ed alla successiva ricollocazione a fine manifestazione;
- Fornire la ditta specializzata con gru idonee al montaggio e allo smontaggio dei carri allegorici in concorso ed alla collocazione del carro allegorico "Peppe Nappa" per il rogo con la collocazione di lamiere protettive per la pavimentazione;
- Dotarsi di un carro attrezzi per rimozione veicoli nel percorso della sfilata disponibile nei giorni della manifestazione.

#### **4.3 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ACCESSI ALLA MANIFESTAZIONE**

Il concessionario dovrà:

- Attivare il pagamento del ticket di ingresso al Carnevale di Sciacca 2024 il cui importo non dovrà superare il seguente tetto massimo: BIGLIETTO GIORNALIERO € 7,00 + eventuali diritti di prevendita e ABBONAMENTO € 17,50 + eventuali diritti di prevendita – (Biglietti da mettere in vendita)
- Istituire l'ingresso libero per i cittadini residenti all'interno del circuito della manifestazione;
- Istituire l'ingresso libero per i bambini di altezza fino a cm 120, così come per gli accompagnatori dei diversamente abili;
- Istituire l'ingresso libero per i professionisti, i titolari di attività insistenti all'interno del circuito e per loro dipendenti;
- Organizzare e gestire l'accesso al Carnevale di Sciacca 2024 strutturando e presentando un progetto dettagliato di chiusura del percorso nei giorni di sfilata, compatibile con le disposizioni in materia di pubblica sicurezza;
- Provvedere al reclutamento di personale specializzato da destinare alle casse, ai varchi, alla sicurezza e dove si rende necessario ai fini della buona riuscita della manifestazione.

#### **4.4 RIPARTIZIONE INCASSI**

Il concessionario dovrà:

- riconoscere al Comune di Sciacca una quota degli incassi, certificati da c1 SIAE, (titoli di accesso emessi mediante apparecchi misuratori fiscali ovvero mediante biglietterie automatizzate e similari) al netto dei diritti di prevendita, iva, siae, come segue: una percentuale minima del 40,00 % (quaranta per cento) che potrà essere solo migliorata in rialzo, somme che dovranno essere accreditate nelle casse comunali entro e non oltre 60 giorni dalla fine della manifestazione;

#### **4.5 SERVIZIO DI SICUREZZA ANTINCENDIO**

Il concessionario dovrà garantire:

- Il servizio di sicurezza antincendio fornito dai Vigili del Fuoco come previsto da piano di sicurezza.

#### **4.6 COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE SFILATA DEI CARRI ALLEGORICI E DEI GRUPPI MASCHERATI ED ESIBIZIONI SUL PALCO**

Il concessionario dovrà:

- Redigere, di concerto con il Comune di Sciacca, un regolamento del corso mascherato e un regolamento di palcoscenico, utile a garantire una programmazione dei tempi della manifestazione e la modalità di svolgimento delle esibizioni.
- Mettere a disposizione un adeguato numero di personale addetto a monitorare la sfilata dei Carri Allegorici al fine di garantire il rispetto dei tempi di marcia come da regolamento del corso mascherato.
- Coordinare le esibizioni dei gruppi mascherati sul palcoscenico.
- Strutturare la scaletta delle esibizioni del corso mascherato e del palcoscenico.

- Gestire gli spostamenti dei Carri Allegorici durante i giorni della manifestazione, attraverso un'attività di coordinamento degli addetti alla guida dei trattori che trainano i carri allegorici; l'addetto al coordinamento indicato, dotato di comprovata esperienza, dovrà sovrintendere, per conto dell'organizzazione, alle manovre dei Carri Allegorici.

#### **4.7 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il concessionario dovrà garantire il servizio dei presentatori dello spettacolo sul palcoscenico durante tutta la manifestazione con presentatori, anche locali, di comprovata esperienza.

#### **4.8 ATTIVITÀ PROMOZIONALE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il concessionario dovrà:

- Realizzare una campagna pubblicitaria e promozionale attraverso avvisi pubblicitari su testate giornalistiche regionali, su testate televisive regionali, su emittenti radiofoniche regionali e siti di informazione;
- Realizzare contenuti video con riguardo al Carnevale di Sciacca che interessino sia la fase di costruzione dei carri allegorici che le sfilate dei carri allegorici;
- Realizzare la diretta televisiva e radiofonica del Carnevale di Sciacca 2024 con diffusione almeno provinciale;
- Realizzare la diretta della manifestazione in streaming sul web;
- Realizzare Piano promo pubblicitario che comprenda almeno n. 30 manifesti 6x3 e n. 80 manifesti 100x140 nelle principali città siciliane e almeno n. 20 impianti pubblicitari in almeno un aeroporto siciliano;
- Realizzare un piano promo pubblicitario sui social media che comprenda min. 15 pubblicazioni sponsorizzate e l'impiego di un social media manager di comprovata esperienza per tutta la manifestazione;

Il concessionario è tenuto ad utilizzare, per fini prettamente commerciali e pubblicitari, solo ed esclusivamente il marchio "Carnevale di Sciacca" registrato dal Comune di Sciacca;

#### **4.9 COPERTURA ASSICURATIVA**

Il concessionario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO comprensivi di tasse ed accessori per un massimale € 6.000.000,00 (euro Seimilioni/00) per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati:

- nel corso delle attività di raduno, sfilate ed esibizioni sul palco, per le vie della città e nelle aree pubbliche dei gruppi mascherati e dei carri allegorici e del personale addetto partecipanti alla manifestazione;
- dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture e delle attrezzature e di quant'altro sia necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese;
- da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio);
- dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili direttamente dal palcoscenico o dalle zone di esibizione.

#### **4.10 PIANO DI SICUREZZA, AUTORIZZAZIONI E COLLAUDI E PREDISPOSIZIONE PIANO SANITARIO**

Il concessionario dovrà redigere un piano di sicurezza relativo allo svolgimento dell'intera manifestazione, coordinare il personale impiegato alla sicurezza, ottenere tutte le autorizzazioni previste dalla legge nonché provvedere ai collaudi previsti dalla legge relativi al palco alle strutture e per tutti i servizi assunti per la realizzazione della manifestazione.

Predisporre il Piano sanitario della manifestazione.

#### **4.11 EVENTO "ANTEPRIMA DEL CARNEVALE DI SCIACCA**

Il concessionario dovrà realizzare il tradizionale evento "Anteprima del Carnevale di Sciacca" al fine di presentare i gruppi mascherati in concorso che si esibiranno in anteprima.

Il costo presuntivo totale dei servizi sopra elencati a carico del concessionario e meglio descritti

sinteticamente sotto, secondo una stima effettuata sulla base del costo di analoghi servizi richiesti nelle precedenti manifestazioni, viene riportato come segue:

- per l'allestimento palco modulare per esibizione gruppi mascherati;
- allestimento percorso della sfilata e collocazione dei carri allegorici;
- organizzazione aree e gestione degli accessi alla manifestazione (attivazione sbigliettamento);
- servizio di sicurezza antincendio durante la sfilata (sul palco e nel tragitto dei carri);
- coordinamento ed organizzazione sfilata ed esibizione sul palco (concertando con i gruppi le scalette ed il rispetto dei tempi di marcia);
- garantire sul palco attività di intrattenimento e presentazione delle esibizioni ;
- allestimento attività di promozione pubblicitaria;
- redazione piano di sicurezza, coordinamento personale impiegato nella sicurezza, ottenimento autorizzazioni, collaudi strutture realizzate;
- ripristino stato dei luoghi a fine manifestazione e smontaggio proprie strutture;
- copertura assicurativa;
- realizzazione anteprima del Carnevale;

Per un totale stimato di circa 100.000,00 euro.

#### **4.12 IMPOSTE, CANONI ED OBBLIGHI**

Il concessionario è tenuto al pagamento a favore del Comune di Sciacca, del canone di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità delle aree concesse, per un totale complessivo di mq 700 ricadenti all'interno del circuito, le quali potranno essere adibite a food ed esposizione.

L'importo del canone di occupazione sarà interamente compensato dal corrispondente costo di parte dei servizi sopra indicati, regolarmente documentati, mediante giroconto contabile nel rispetto del principio di integrità contabile.

Il Concessionario dovrà, altresì, impegnarsi ad attenersi a quanto appreso descritto, sollevando il Comune da eventuali responsabilità civili, penale ed amministrative:

- Dovrà presentare autonomamente le richieste per tutte le pratiche burocratiche ed amministrative per l'ottenimento dei permessi necessari nei tempi utili, rispettandone attentamente le indicazioni.
- Dovrà ottenere il rilascio da parte del Commissariato di P.S. delle autorizzazioni previste ex circolare 555/OP/0001991/2017/1 del Ministero dell'Interno del 07.06.2017 (identificata circolare Gabrielli) e ss.mm.ii.
- Dovrà attenersi a tutte le prescrizioni dettate dalla normativa di riferimento.

Restano a carico del soggetto aggiudicatario i servizi sopra elencati nonché ogni altro adempimento necessario per la buona riuscita della manifestazione.

Tutti gli adempimenti, autorizzazioni, servizi ed attività necessari alla realizzazione della manifestazione sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Gli stands che saranno collocati nelle aree concesse, dovranno essere omogenei e provvisti di idonee protezioni per tutelare le pavimentazioni.

Le aree concesse dovranno essere riconsegnate al pari dello stato iniziale.

Il soggetto aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli oneri relativi al rispetto delle norme vigenti in materia di autorizzazioni, sicurezza, igiene degli alimenti e quant'altro connesso alla specifica gestione, nonché agli aspetti tecnici relativi alle forniture ed ai consumi idrici ed elettrici e agli scarichi, con particolare riferimento alla corretta gestione degli oli alimentari esausti in appositi contenitori e loro corretto smaltimento.

Dovrà essere sempre assicurato il decoro dei luoghi e degli spettacoli, nonché il rispetto per l'ambiente e la quiete pubblica.

Il Concessionario si obbliga altresì:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci-lavoratori e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Si impegna inoltre all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.
- ad esibire, dietro semplice richiesta ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa esistenti con i relativi versamenti dovuti quale sostituto di imposta, relativi al personale adibito ai servizi previsti nel Capitolato.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al punto precedente l'Amministrazione risolverà di diritto il contratto senza che il Concessionario possa sollevare eccezione alcuna.

Il Comune resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e il Concessionario, così come non si potrà porre a carico del Comune medesimo la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il numero dei lavoratori utilizzati dovrà essere tale da garantire la perfetta efficienza del servizio e la cura delle strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e da altri soggetti, per come specificato nell'offerta presentata.

Il personale dovrà esporre sempre una tessera di riconoscimento, fornita dal Concessionario, che ne faciliti l'identificazione (foto, nome e cognome, funzione svolta).

Il Concessionario dovrà altresì:

- osservare le disposizioni contenute nella Legge 68/1999.
- far tenere al proprio personale un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
- effettuare tutte le provvidenze atte a prevenire infortuni e ad usare le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata, in ogni caso, l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto a terzi.

Il Concessionario rimane responsabile per tutto quanto attiene al pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali relativi alle prestazioni professionali rese nell'ambito della manifestazione.

## **5. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI SCIACCA**

Il Comune di Sciacca al fine di garantire la buona riuscita della manifestazione si impegna a partecipare attraverso un supporto tecnico logistico di servizi ed attività connesse e, precisamente:

- La fornitura del palco di proprietà comunale;
- La pulizia e lo smaltimento RSU e fornitura di n. 30 bagni chimici e comunque nei limiti della disponibilità prevista nel capitolato d'appalto del Piano ARO del Comune di Sciacca;
- Servizio di Protezione Civile affidato dal IV settore del Comune di Sciacca;
- Servizio di assistenza sanitaria come da Piano Sanitario predisposto dal concessionario e approvato dagli organi competenti affidato dal IV settore del Comune di Sciacca;
- La regolamentazione della viabilità ed eventuali attrezzature logistiche su richiesta degli organizzatori, previa disponibilità dell'Ente;
- La concessione in esclusiva degli spazi promo pubblicitari sui Ledwall e sulle scenografie allestite sul palcoscenico.
- La concessione in esclusiva di tutti gli spazi promo pubblicitari della manifestazione;
- La possibilità di collocare totem informativi o promo pubblicitari sul territorio comunale durante la manifestazione;

- La concessione di ulteriori spazi pubblicitari, su richiesta del concessionario, previa verifica ed autorizzazione del Comune;

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 presenti sul MEPA abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi, cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità previste dalla RdO e per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) le situazioni di incapacità di contrarre con la P.A..

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale (art. 94 e segg. d.lgs. 36/2023).**

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 94-95 e segg. del D.Lgs. n.36/2023 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la P.A. ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
2. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159;
3. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

### **B) Requisiti di ordine speciale (art. 100 del d.lgs. 36/2023)**

#### **B.1) requisito di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese o Albo Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;

#### **B2.) requisito di capacità economica e finanziaria**

Le capacità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023, dovranno essere attestate dichiarando di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, **attestata da una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito.**

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa il requisito dovrà essere posseduto da ogni impresa costituente il consorzio/raggruppamento;

#### **B.3) Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Le capacità tecnico - professionale, dovranno essere attestate dichiarando:

- a) di avere svolto nell'ultimo triennio servizi identici o analoghi a quelli oggetto di gara, in favore di Enti pubblici e/o privati, di durata complessiva non inferiore a **4 giorni anche non consecutivi**, nell'ambito della stessa manifestazione, eseguiti a regola d'arte e con buon esito. Per servizi analoghi si intendono servizi di organizzazione, realizzazione, gestione e promozione eventi.  
In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa il predetto requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

OPPURE

di avere svolto, nell'ultimo triennio, servizi identici o analoghi a quelli oggetto di gara, in favore di Enti

pubblici e/o privati, di durata complessiva non inferiore a **tre giorni consecutivi**, nell'ambito della stessa manifestazione, eseguiti a regola d'arte e con buon esito. Per servizi analoghi si intendono servizi organizzazione, realizzazione, gestione e promozione eventi.

Il predetto requisito dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria. (servizio di punta non frazionabile).

Specificare le manifestazioni precisando: denominazione, durata, ruolo avuto e in caso di svolgimento della stessa per conto di Enti pubblici indicare il relativo atto di incarico.

b) Di essere abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al consorzio/raggruppamento.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**Per i requisiti relativi alla precedente lett. B.1:** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui alla precedente lett. B.1.

**Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui alla precedente lett. B.2** deve essere soddisfatto mediante la produzione della referenza (o degli altri documenti idonei) da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

**Il requisito relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'appalto di cui alla precedente lett. B.3 a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (almeno per il 60%) e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti.

In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% del requisito richiesto.

**Il requisito relativo alla precedente lett. B.3 b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito dovrà essere posseduto per intero dalla mandataria. (*Servizio di punta non frazionabile*).

#### **I requisiti di ordine generale di cui all'art. 7 a) devono essere posseduti da tutti i partecipanti (per tutte le tipologie di concorrenti)**

Per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e segg. del d.lgs.36/2023 e dei requisiti di ordine speciale, limitatamente a quelli richiesti dal MEPA nell'ambito di quelli previsti dall'art. 100 del d.lgs.36/2023, questa stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione **al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria "SERVIZI / Organizzazione Eventi**.

Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul M.E.P.A. sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei restanti requisiti sopra dettagliati mediante l'allegato " DGUE".

### **8. MODALITÀ DI VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 del D.lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante verifica l'assenza di



cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all' articolo 24 del D.Lgs 36/2023 la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sito dell'anac [www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe](http://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe) - accesso riservato all'operatore economico secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASS-OE", da produrre in sede di gara.

Il PASSOE generato dal sistema fvoe, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal Codice degli Appalti, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Quanto al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria: (*idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito*), di cui **all'art. 7 B.2**, la dimostrazione va resa mediante la presentazione, in sede di gara, dell'originale della referenza bancaria (o degli altri documenti idonei), rilasciata da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito nella presente procedura. Tale referenza dovrà riportare espressamente la data ed il nominativo del soggetto che l'ha rilasciata/approvata.

## **9. Avalimento dei requisiti**

In caso di avalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs n. 36/2023.

## **10. Subappalto**

1. Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

## **11. Garanzia provvisoria**

In considerazione che la realizzazione della manifestazione "Carnevale di Sciacca 2024" rappresenta un obiettivo strategico per la stazione appaltante, a norma dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia della fondatezza dell'offerta, i concorrenti debbono prestare una garanzia, pari al **1 per cento** del valore base dell'appalto di cui al punto 3.3, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**11.1** La garanzia può essere costituita, in bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Sciacca Servizio Tesoreria IBAN: IT **90 J 02008 83175 000300753450**, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**11.2** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**11.3** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**11.4** La garanzia deve avere validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**11.5** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**11.6** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 106, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 8.

**11.7** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**11.8** L'offerta deve essere altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 53 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**11.9** La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del D.lgs n. 36/2023, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023. determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)**

<b>#</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>TECNICO/ ECONOMIC O</b>	<b>PUNTEGGIO (MAX)</b>
<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Tecnico</b>	<b>48</b>
A.1	Aspetti metodologici e soluzioni operative ed organizzative che si intendono adottare		25
A.2	Caratteristiche quali-quantitative dei beni e dei servizi che si intendono offrire.		10
A.3	Organizzazione e modalità di coordinamento delle attività da attuare congiuntamente con l'Ente comunale		5

A.4	Organizzazione del servizio di sicurezza		5
A.5	Piano risoluzione di emergenze, guasti ed eventuali disservizi nel corso dell'intera manifestazione.		3
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA</b>	<b>Tecnico</b>	<b>7</b>
B.1	Modalità organizzative del sistema di gestione degli ingressi alla manifestazione e del servizio di biglietteria		7
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' PROMOZIONALE</b>	<b>Tecnico</b>	<b>10</b>
C.1	Modalità di promozione della manifestazione attraverso i diversi canali informativi		10
<b>D</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Tecnico</b>	<b>5</b>
D.1	Proposta di soluzioni migliorative per l'erogazione del servizio attinenti l'oggetto dell'Appalto, anche con riferimento ai requisiti ambientali minimi (CAM) e alle clausole sociali		5

#### ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

#	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	TECNICO / ECONOMICO	PUNTEGGIO (MAX)
<b>A</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Economico</b>	<b>30</b>
A.1	Percentuale di rialzo offerto sulla base d'asta del 40,00% derivanti dalla vendita biglietti da riconoscere al Comune di Sciacca.		30

#### 12.1 Offerta tecnica:

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, costituita dalla documentazione richiesta e da un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di **massimo n. 20** facciate escluso l'indice (fogli formato A 4 dimensione carattere Arial 12 o analogo), consiste in una relazione illustrativa, nella quale dovranno essere declinati tutti gli elementi di valutazione.

Per calcolare il valore dell'offerta tecnica, la Commissione esprimerà il livello di soddisfacimento mediante l'attribuzione di un valore per come riportato nella successiva tabella "Descrittori livello prestazione" a ciascun elemento dell'offerta riportato nella tabella dei criteri di valutazione.

Il punteggio all'offerta tecnica (Pt) per gli elementi di natura tecnica è attribuito applicando la seguente formula

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove: C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i), per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo elencati nella Tabella Elementi

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_{i=1}^n$  = sommatoria

Per ogni descrittore è fissato un valore; ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Per calcolare il valore degli elementi di valutazione tecnici la commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

- a) Preliminarmente esprimerà il livello di soddisfacimento mediante l'attribuzione di un valore per come riportato nella precedente tabella "Descrittori livello prestazione" a ciascun sub elemento dell'offerta riportato nella tabella dei criteri di valutazione.
- b) Procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- c) I **coefficienti definitivi** verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio dopo la riparametrazione inferiore a 42/70.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

## 12.2 Offerta economica

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimi.

Si precisa che l'offerta sulla percentuale da corrispondere al Comune, pena esclusione, non può essere inferiore al **Quaranta per cento (40,00%)**, fissata dalla Stazione appaltante e che detta offerta percentuale è riferita esclusivamente sui ricavi derivanti dall'incassi della manifestazione.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$E_i = [A_i / A_{max}] * 30$$

dove:

$E_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo in esame variabile da zero a uno;

$A_i$  = aumento percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$A_{max}$  = aumento percentuale dell'offerta più conveniente (massimo aumento offerto).

#### **Verranno escluse le offerte con percentuale minore al 40%.**

L'offerta è valida per un periodo di **90 giorni**, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Sciacca, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

#### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

**13.1.** Troverà applicazione l'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

**13.2.** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine **non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**13.3.** A norma dell'art. 108, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

#### **14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

Trattandosi dell'affidamento di una concessione la stazione appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia

#### **15. LOTTI FUNZIONALI:**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in considerazione sia dell'esigenza di garantire l'uniformità ed omogeneità del servizio reso a favore di tutti gli utenti, che del basso numero di utenti interessati e per la probabile antieconomicità del "frazionamento" di un servizio identico e funzionale ad un unico scopo. Da ciò ne consegue che l'appalto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile per non compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

#### **16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE - APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE- CLAUSOLE SOCIALI E CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE (CAM).**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale Commercio Terziario (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Vengono richieste come requisiti necessari dell'offerta, le misure riguardanti le clausole sociali e i criteri di sostenibilità energetica e ambientale conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 comma 1 e 2 del D.Lgs 36/2023.

#### **17. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E- Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente, pena esclusione dalla procedura di gara, **per via telematica attraverso il sistema MEPA**, in formato elettronico **ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.**

**L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:**

**A) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA A – Documentazione Amministrativa" la quale dovrà contenere la seguente documentazione:**

##### **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato: "Allegato A Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett.

- c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta dal legale rappresentate dell'operatore economico concorrente o suo procuratore, in particolare:

- a. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65,

- comma 2 lett. c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria;
  - c. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - d. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
      - e. ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore il concorrente allega copia semplice della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, si richiede di indicare nel DGUE gli estremi della procura.

## **2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione di gara "Allegato B – DGUE" secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. contratto di avvalimento, nel formato di documento informatico, o in copia autentica in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

e. PASSOE dell'ausiliaria (copia semplice)

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

f. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Dichiarazioni integrative "Allegato C – Dichiarazioni integrative"

Le dichiarazioni integrative dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che presentano e sottoscrivono il DGUE, quindi ciascun soggetto rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. Dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al titolo IV capo II art. 94-95 e segg del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. Attesta di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti



informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, in ottemperanza al decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché al Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24/05/2018.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, specificandole, indica il Tribunale di che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
9. dichiara di accettare a pena esclusione, le clausole contenute nel protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa".

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato "Allegato C – Dichiarazioni integrative", debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti.

#### **4. PROTOCOLLO DI LEGALITA' CARLO ALBERTO DALLA CHIESA "Allegato F" firmato digitalmente**

#### **5. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; (copia semplice);
2. **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 53 Codice;
3. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** di € 18,00 ai sensi della Delibera Anac del 20 dicembre 2022 n. 621;
4. **modello F24** di attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);
5. **Dichiarazione bancaria** rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione – da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione – sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.
6. Copia conforme della **certificazione di cui all'articolo 106 comma 8 del Codice** che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia (per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta).

#### **6. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI "Allegato D"**

I soggetti associati dovranno rendere le ulteriori dichiarazioni e documenti di seguito indicati, che potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, secondo l'allegato al disciplinare di gara denominato Allegato D - e, da adattare a seconda della tipologia di concorrente.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

##### **a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**d) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** le dichiarazioni richieste di seguito potranno essere rese nella domanda di partecipazione:

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:*

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:*
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritte dai dichiaranti.

**B)** Una seconda busta virtuale, denominata **“BUSTA B – Offerta Tecnica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**Progetto tecnico** (Offerta tecnica): in formato digitale, nella quale dovranno essere indicate, a pena esclusione, le caratteristiche dell'offerta con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri oggetto di valutazione riportati nel paragrafo 12 della presente lettera invito/disciplinare di gara.

Nel suddetto paragrafo sono altresì indicati, il numero massimo di facciate da presentare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**C)** Una terza busta virtuale, denominata **“BUSTA C – Offerta Economica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

1. L'offerta economica **“Allegato G”** firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

## **17. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma M.E.P.A. di

### **CONSIP entro il termine perentorio presente sul riepilogo RdO.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

### **18. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

L'esperimento di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora che saranno comunicate attraverso la piattaforma del M.E.P.A. e in tale giorno e data si procederà in seduta pubblica in piattaforma M.E.P.A., alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 101 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 ("Soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 della presente Lettera d'invito/Disciplinare) e, ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

La Commissione, nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte gara, procederà all'apertura della busta virtuale "B" contenente "l'Offerta Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e, verificatene la correttezza, procederà in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione attribuendo i punteggi secondo quanto specificato nella presente Lettera d'invito.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta C "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Il contratto verrà stipulato attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

### **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice. La verifica dei requisiti di ordine generale e speciale avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso la consultazione del FVOE.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Amministrazione Committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La Stazione Appaltante può anticipare l'avvio della concessione, prima della stipula del contratto, per motivate ragioni e in caso di urgenza, nei modi e alle condizioni previste ai commi 8 e 9 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute e l'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023 con gli importi di cui alla tabella riportata nell'allegato I.4 - relative alla stipulazione del contratto.

## **20. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel disciplinare/ capitolato speciale d'appalto;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dagli artt. 94-95 e segg. D.Lgs 36/2023.
- Che non dichiarano di aver preso visione delle regole del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e del Codice di Comportamento integrativo, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Sciacca, adottato con Delibera di Giunta Municipale n.249 del 31/12/2013 e di accettarne l'estensione ai rapporti inerenti il servizio in oggetto.
- Nel caso in cui emerga la situazione di attribuzione di incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **21. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.**

## **22. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.**

## **23. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione, secondo la tempistica stabilita dal capitolato speciale d'appalto.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il Comune di Sciacca non è organizzatore della manifestazione in quanto tale è sollevato da ogni onere o responsabilità, civile e penale in ordine all'organizzazione e gestione dell'evento, che resta totalmente e unicamente a carico dell'affidataria e/o dei soggetti terzi eventualmente dalla stessa contrattualizzati o incaricati per prestazioni di opere o servizi nell'ambito dell'evento stesso, per eventuali danni cagionati a persone e/o cose nonché ogni onere in ordine alla normativa in materia di sicurezza, sanità, lavoro e fiscale.

## **24. IPOTESI DI CESSIONE.**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sciacca rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Si applica il decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 nonché il Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. Serie Generale n. 119 del 24.05.2018

