



COMUNE DI SCIACCA
Libero Consorzio di Agrigento

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI
RIFIUTI SOLIDI URBANI E GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

**In conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) decreto 23 giugno 2022 del Ministero
della transizione ecologica pubblicato nella G.U. del 5 agosto 2022**

Gara Ponte durata 12 Mesi



Disciplinare tecnico – prestazionale



PROGETTAZIONE:
DELTA EMME SRLS
Società di Ingegneria
Via Enrico Albanese, 90 - Palermo
info@deltaemmeingegneria.it
Ing. Giuseppe Di Martino
Ing. Francesco Di Martino



IL RUP:
COMUNE DI SCIACCA
Dott. Antonino Nastasi

Sommario

.....	1
PREMESSA	4
TITOLO I - SERVIZIO IN AFFIDAMENTO	4
ART. 1 – PRINCIPI ED OBIETTIVI.....	4
ART. 2 – DEFINIZIONI.....	5
ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI - CARTA DEI SERVIZI.....	6
ART. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI – OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI	9
ART. 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO – TEMPISTICA DI AVVIO DEI SERVIZI	10
ART. 6 – RIMODULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	10
ART. 7 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI.....	10
TITOLO II – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	12
ART. 8 – PRINCIPI GENERALI – PIANO DI LAVORO – MONITORAGGIO DELLA QUALITA',EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI 12	
ART. 9 – RESPONSABILE DI CANTIERE - COOPERAZIONE.....	14
ART. 10 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO	15
ART. 11 – FORNITURE, NOLEGGI E AFFIDAMENTI IN COMODATO D’USO DI MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA	16
ART. 12 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE RESIDUA.....	16
ART. 13 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA	17
ART. 14 – RACCOLTA DEL CARTONE	18
ART. 15 – RACCOLTA MULTIMATERIALE	19
ART. 16 – RACCOLTA RIFIUTI VERDI (SFALCI E RAMAGLIE).....	19
ART. 17 – RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RUP E T/F	19
ART. 18 – RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI/DUREVOLI E RAEE DOMICILIARE	20
ART. 19 – GESTIONE DEL CCR (CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA).....	21
ART. 20 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....	23
a) rifiuti non pericolosi.....	23
ART. 21 – RACCOLTA E SPAZZAMENTO RIFIUTI FESTE LOCALI, FIERE, MERCATI.....	24
ART. 22 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIMITERO CITTADINO	30
ART. 23 – RACCOLTA DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI	30
ART. 24 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE.....	32
ART. 25 SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE	34
ART. 26 – TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	38
ART. 27 – ALTRI SERVIZI	38
TITOLO IV – PERSONALE, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	41
ART. 28 – PERSONALE IMPIEGATO	41
ART. 29 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI	43
TITOLO V - CONTROVERSIE E PENALITÀ.....	47
ART. 30 – RISERVATEZZA.....	47
ART. 31 – PENALITÀ.....	47
ART. 32 – ESECUZIONE D’UFFICIO DI SERVIZI ED ADEMPIMENTI.	47
ART. 33 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	47
ART. 34 – RISERVE E RECLAMI.....	47
ART. 35 – CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	48

ART. 36 – FORO COMPETENTE	48
TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ.....	49
ART. 37 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE.....	49
ART. 38 – OSSERVANZA DEL DISCIPLINARE TECNICO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI	50
ART. 39 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	50
ART. 40 – RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI E COPERTURA ASSICURATIVA.....	51
ART. 41 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI	51
ART. 42 – CESSIONE DEL CREDITO	53
ART. 43 – CESSIONE DEL CONTRATTO	53
ART. 44 – SUBAPPALTO	53
ART. 45 – LINGUA.....	53
ART. 46 – SPESE GENERALI E CONTRATTUALI.....	53
ART. 47 – INTERVENTI NON PREVISTI	53
ART. 48 – DOMICILIO E RECAPITO DEL GESTORE DEL SERVIZIO.....	54
TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI.....	55
ART. 49 – PROPRIETÀ DEI RIFIUTI	55
ART. 50 – SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI	55
ART. 51 – DOCUMENTI CONTRATTUALI E PRESA ATTO	55
ART. 52 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE.....	55
ART. 53 – TUTELA DELLA PRIVACY	56

PREMESSA

Il presente disciplinare tecnico regola il contratto di servizio tra il **Gestore del Servizio** (di seguito Gestore.) e la **Comune di Sciacca** (di seguito anche Comune). La sottoscrizione del disciplinare tecnico e dei suoi allegati da parte del Gestore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani del territorio della Comune di Sciacca, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. In particolare il Gestore all'atto della firma del contratto dichiara, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C. l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Disciplinare.

Il presente disciplinare tecnico stabilisce i requisiti minimi obbligatori, per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nella Comune di Sciacca.

TITOLO I - SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

ART. 1 – PRINCIPI ED OBIETTIVI

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune provvederà, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, all'affidamento del "*Servizio di gestione unitaria dei RU ed assimilati e di igiene urbana*", da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente Disciplinare Tecnico e nel Contratto di Servizio nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

La gestione integrata dei rifiuti solidi urbani costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente nonché a preservare le risorse naturali ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152 e s.m.i..

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non risultino aggiuntive rispetto alla raccolta "ordinaria" ma costituiscano l'elemento centrale del sistema. Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso l'affidamento di cui sopra, pertanto, sono i seguenti:

- ridurre i costi del servizio mediante l'innovazione e l'ottimizzazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti;
- aumentare l'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, sia manuale che meccanizzato;
- raggiungere un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti che dei servizi di pulizia;
- migliorare i risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo (aumentando la percentuale di raccolta differenziata) che a livello qualitativo (aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo);
- introdurre modalità di incentivazione anche economica puntuale, a favore dei cittadini, per la massimizzazione del recupero dei rifiuti riciclabili;
- instaurare un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- instaurare un sistema di relazioni con il Gestore che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini.

A tal fine, si richiede al Gestore un costante impegno e collaborazione per concorrere al raggiungimento degli

obiettivi di cui sopra, con particolare riferimento alle situazioni in cui esso riveste un ruolo chiave con impatto diretto sui comportamenti virtuosi dell'utenza (ad es. gestione del/i Centro/i di Raccolta, vigilanza nelle aree mercatali, informazioni all'utenza durante i servizi di raccolta/igiene urbana, ecc.).

La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il "Metodo standardizzato di certificazione della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti urbani". Il Comune applicherà al Gestore le penalità previste all'articolo 36 del presente Disciplinare Tecnico qualora il risultato ottenuto in termini di percentuale di raccolta differenziata sia inferiore agli obiettivi sopra citati a causa dello svolgimento dei servizi affidati non a regola d'arte. Il Comune si impegna, nei confronti del Gestore, a consentire l'accesso ai dati eventualmente già disponibili e necessari per l'esecuzione dei servizi affidati, oltre a quelli già allegati al presente Disciplinare Tecnico.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Disciplinare Tecnico (*di seguito anche DT o semplicemente Disciplinare*), ove non espressamente e/o diversamente indicato, si intende:

1. **Centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani:** area presidiata ed allestita per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero, di trattamento nonché smaltimento;
2. **Rifiuto:** qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
3. **Produttore di rifiuti:** il soggetto la cui attività produce rifiuti ed il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);
4. **Produttore del prodotto:** qualsiasi persona fisica o giuridica che professionalmente sviluppi, fabbrichi, trasformi, tratti, venda o importi prodotti;
5. **Detentore:** produttore dei rifiuti o la persona giuridica o fisica che ne è in possesso;
6. **Commerciante:** qualsiasi impresa che agisce in qualità di committente, al fine di acquistare e successivamente vendere rifiuti, compresi i commercianti che non prendono materialmente possesso dei rifiuti;
7. **Conferimento:** l'attività di consegna del rifiuto da parte del produttore o detentore alle successive fasi di gestione (al centro di raccolta);
8. **Gestione:** la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario. Non costituiscono attività di gestione dei rifiuti le operazioni di prelievo, raggruppamento, cernita a deposito preliminare alla raccolta di materiali o sostanze naturali derivanti da eventi atmosferici o meteorici, ivi incluse mareggiate e piene, ove frammisti ad altri materiali di origine antropica effettuate, nel tempo tecnico strettamente necessario, presso il medesimo sito nel quale detti eventi li hanno depositati;
9. **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, come definita, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
10. **Appaltatore e/o Gestore del servizio:** il soggetto che effettua la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di affidamento e gestione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti;
11. **Gestore del centro di raccolta:** soggetto individuato dal Comune, per lo svolgimento delle attività di custodia e gestione del Centro di Raccolta;
12. **Responsabile del centro:** soggetto, designato dal Gestore, quale responsabile della conduzione del centro;
13. **Raccolta:** il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare alla raccolta ivi compresa la gestione dei

centri di raccolta, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;

14. **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;

15. **Spazzamento delle strade:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazioni di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluso le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e sicurezza del transito.

16. **Rup:** Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D. L. n. 36/2023 ed alle Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con Deliberazione n. 1096/2016;

17. **Dec:** Direttore dell'esecuzione del contratto il soggetto del Comune, coincidente o meno con il Rup, cui spettano i compiti di cui all'art. 114 del D. L. n. 36/2023;

18. **Dirigente:** il Dirigente del Settore del Comune cui competono le attività di controllo e gestione in ordine i servizi oggetto di affidamento;

19. **Comune:** Comune di Sciacca;

20. **Codice:** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

21. **T.U.A.:** il D.L. n. 152/2006 recante "*Norme in materia ambientale*".

ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI - CARTA DEI SERVIZI

CONDIZIONI GENERALI

Il Comune di Sciacca ha redatto il presente DT per l'affidamento del "Servizio di igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale".

I servizi affidati devono essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso di siti di stoccaggio, Centri di Raccolta (*nel seguito CCR*), impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; ciò anche mediante indicazioni e/o accordo con l'Ente appaltante tramite il Rup o il Dirigente.

Il Gestore, per tutta la durata dell'affidamento, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'espletamento dei servizi affidati come previsti, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: requisiti contenuti nel D.Lgs n. 152/2006, nel D.Lgs n. 36/2023, nella legislazione antimafia e nella legislazione comunque applicabile all'affidamento in oggetto. Il Gestore, inoltre, dovrà essere in regola, per tutta la durata dell'affidamento, con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi.

Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero tale da garantire che i servizi vengano costantemente svolti con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché in conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro ed alle norme del Codice della Strada ed alle altre disposizioni legislative e regolamentari comunque applicabili ai servizi oggetto dell'affidamento, nessuna esclusa.

I servizi dovranno svolgersi sulla base di programmi ed orari stabiliti e/o approvati dal Comune il quale, in ogni caso e per specifiche esigenze, potrà apportare modifiche ai suddetti programmi ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune stesso e pretesa di maggiori compensi per il Gestore. Le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune al Gestore, mediante specifica comunicazione di servizio, a cura del RUP e/o del Dirigente.

È consentito al Gestore proporre soluzioni diverse di organizzazione dei servizi e di utilizzo di mezzi. In tal caso,

previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità dei servizi resi.

Il Gestore è espressamente obbligato a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che l'Ente stesso dovesse sostenere per inadempimenti del medesimo Gestore agli obblighi ad esso spettanti in forza del contratto di servizio. Tali spese saranno maggiorate – ove dovuto – degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti a favore del Comune.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dal Gestore, il Comune potrà applicare le penali previste dal presente DT, fino a dichiarare la decadenza e la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente DT ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, così come previsto e disciplinato dall'art. 198, comma 1 - secondo periodo, del D. Lgs. n. 152/2006, con preavviso di sei mesi da inviare al Gestore a mezzo lettera raccomandata r/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Al riguardo, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito, il contratto è da intendersi risolto automaticamente e senza necessità di comunicazione alcuna, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore del Gestore cioè senza alcun onere o spesa a carico del Comune.

CARTA DEI SERVIZI

Il Gestore è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente DT, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi affidati, comunicazione all'utenza, rispetto dell'ambiente.

Nel corso dell'appalto il Gestore dovrà intraprendere azioni tese a migliorare ed elevare progressivamente i livelli di qualità dei servizi offerti ricercando la massima soddisfazione alle esigenze e ai bisogni espressi dall'utenza, con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione, della sicurezza, della pulizia, della puntualità, della regolarità nello svolgimento dei servizi affidati.

A tal proposito il Gestore dovrà predisporre e trasmettere al Comune, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto, un'apposita Carta dei Servizi che indichi le modalità per assicurare la piena informazione degli utenti e le modalità di esecuzione dei singoli servizi, nonché i fattori e gli standard di qualità, prevedendo, inoltre, i meccanismi di tutela degli utenti e le procedure di reclamo. Essa dovrà attenersi alle indicazioni di principio contenute nella "**Carta della qualità dei servizi ambientali**" predisposta da Ausitra-Assoambiente (associazione di categoria degli operatori professionali del settore dei servizi di igiene ambientale), quale premessa per la naturale e graduale evoluzione verso la certificazione secondo gli standard ISO 9000, ISO 14001 e l'attuazione del regolamento CEE 1836/93 su ecogestione e audit ambientale.

La Carta dei Servizi, in caso di proroghe contrattuali, verrà successivamente aggiornata con cadenza annuale a cura del Gestore sulla base dei risultati raggiunti nell'anno precedente e dovrà essere sottoposta al Comune per l'approvazione.

La Carta dei Servizi definisce gli standard di servizio da garantire all'utenza e costituirà il riferimento principale per l'attività di sviluppo e monitoraggio della qualità erogata.

La diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti nella Carta dei Servizi è a carico del Gestore che provvederà a mezzo stampa, volantini informativi, sito internet aziendale ed attraverso ogni ulteriore canale di comunicazione che riterrà opportuno.

Il Gestore dovrà svolgere i servizi oggetto del presente DT nel rispetto degli standard minimi di qualità posti a base dell'affidamento ed ai fini del miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi. I contenuti e gli impegni previsti nella Carta dei Servizi dovranno essere coerenti con i contenuti del presente DT e del contratto di servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare o far effettuare, in qualsiasi momento, indagini di "Customer Satisfaction" (CSS) da parte di società terza specializzata di comprovata professionalità ed esperienza.

La valutazione del rispetto degli standard minimi di qualità dei servizi affidati, compresa la qualità percepita dall'utenza, sarà effettuata attraverso:

1. il monitoraggio degli indicatori di qualità erogata da parte del Gestore.;
2. il confronto della qualità erogata con la qualità obiettivo indicata nella Carta dei Servizi redatta dal Gestore
3. la gestione della raccolta e/o del riuso per tutte le frazioni recuperabili e/o pericolose urbane da partedelle utenze domestiche (UD) e non domestiche (UND), per quest'ultime previa autorizzazione da parte del competente ufficio comunale;
4. la raccolta dei rifiuti conferiti in maniera differenziata dalle aree mercatali, dove è possibile;
5. la rimozione dei rifiuti ingombranti abbandonati sul territorio comunale (su segnalazione e richiesta degli uffici comunali preposti);
6. la pulizia ed il lavaggio di vie, piazze, piste ciclabili, passaggi ciclopedonali e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta, anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere (come da successivo elenco riportato). Detto servizio include lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti ed eventuali altri servizi complementari di pulizia (pulizia griglie, diserbo-scerbatura);
7. la gestione, compresa la fornitura e la movimentazione, dei contenitori per la raccolta differenziata presso il CCR comunale;
8. la raccolta della frazione dei Rifiuti urbani pericolosi con il sistema dei contenitori specifici per pile e farmaci posizionati su territorio comunale.

I servizi non comprendono il prelievo e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti Urbani ed Assimilati.

I servizi affidati si intendono comprensivi di tutto quanto concerne il loro svolgimento e, in particolare:

- i costi per il personale;
- i costi per l'impiego degli automezzi e dei mezzi d'opera necessari ed idonei, ivi compresi: le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per mantenerli in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, i carburanti, i lubrificanti, i costi assicurativi e di bollo. Gli automezzi destinati al servizio dovranno essere puliti ed in piena efficienza manutentiva.;
- le spese generali di impresa (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio);
- l'utile di impresa.

Nell'espletamento dei servizi affidati con il contratto di servizio e di quant'altro ad esso affidato e/o demandato, il Gestore dovrà sempre operare nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per il Comune.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli articoli di dettaglio del presente Disciplinare relativi allo svolgimento dei singoli servizi nonché ai contenuti nel Capitolato Speciale d' Appalto.

Le descrizioni dei servizi, riportate in tale dettaglio, sono da ritenersi indicative e non esaustive.

I servizi dovranno pertanto essere estesi a tutte le attività riconducibili, per tipo e natura, a ciascun articolo.

Il Comune si riserva la facoltà di poter affidare al Gestore, in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- servizi complementari non compresi nel presente DT e nel contratto di servizio, ma che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con il contratto di servizio e conformi al presente DT.

ART. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI – OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI

Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata "causa di forza maggiore". Il Gestore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, il Gestore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, il Gestore dovrà farsi carico della dovuta informazione al Comune ed agli utenti - attraverso affissione di manifesti e/o avvisi pubblicati sugli organi di stampa e, comunque, nelle forme dovute e nei modi adeguati - almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo dei servizi. Dovranno essere comunicati, altresì, i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta del Comune, e con preavviso di almeno quindici giorni al Gestore del Servizio, salvo modifica dell'attuale canone se necessario.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta "porta a porta" (di seguito PaP) dovrà essere effettuata in ogni caso. Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale (1 gennaio, 6 gennaio, lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre), o che si presentassero due giornate festive consecutive infrasettimanali (per esempio, 25 e 26 dicembre), la raccolta e conferimento dei rifiuti dovrà essere garantita per il tutto il territorio comunale;

Rientra nel servizio affidato anche il trasporto (andata e ritorno) effettuato entro un raggio di percorrenza di 150 (centocinquanta) misurato a partire dalla sede legale del Comune di Sciacca. Entro tale distanza, pertanto, il costo del trasporto è compreso nel canone contrattuale, ciò anche nel caso di variazione degli impianti di conferimento.

Per trasporti a distanze superiori ai limiti su indicati verranno applicati, solo sulla differenza chilometrica A/R, i prezzi unitari stabiliti dal tariffario Regione Sicilia 2012, indicizzato, pari ad €. 0,16, oltre IVA, per ogni tonnellata e per ogni chilometro; (cd. Vuoto per Pieno);

In ogni caso il conferimento dovrà avvenire entro gli orari e secondo le modalità previsti nell'apposito regolamento disposto dalla società di gestione degli impianti di trattamento e/o smaltimento.

Il Gestore dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto ed alla predisposizione dei documenti di accompagnamento qualora previsti dalla normativa vigente.

Il Gestore provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno agli eventuali contenitori, come previsto dall'apposito calendario di raccolta e comunque su richiesta del Comune.

Il Gestore si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di ordinaria manutenzione.

Tali contenitori dovranno essere dotati di iscrizioni ben visibili recanti l'indicazione del materiale conferibile e dovranno essere in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini. Essi saranno forniti in comodato d'uso gratuito sia alle utenze domestiche (UD) che non domestiche (UND): l'uso non consono da parte delle stesse utenze, pertanto, dovrà essere tempestivamente comunicato dal Gestore da parte degli uffici comunali preposti.

ART. 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO – TEMPISTICA DI AVVIO DEI SERVIZI

Il presente affidamento avrà una durata prevista di anni 1 (uno), decorrenti dalla data dell'avvio del servizio risultante dal verbale redatto ai sensi dell'art. ___ del D. Lgs. n. 36/2023;

Il Gestore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza *de jure e de facto* dell'affidamento.

I servizi di spazzamento e pulizia delle strade, come previsti dal presente DT e secondo le modalità indicate dal Gestore nel piano industriale, dovranno avere inizio a pieno regime già dal primo giorno di avvio del servizio.

I servizi opzionali saranno avviati a seguito di accordi tra le parti, risultanti da specifici verbali di consegna e con riferimento alla durata pattuita per ogni servizio.

Saranno posti a carico della Società appaltatrice i danni causati al Comune in conseguenza dell'eventuale ritardo nell'inizio dello svolgimento dei servizi affidati.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente in materia, e del fatto dovrà essere data immediata comunicazione al Comune.

In caso di arbitrario abbandono e/o sospensione del servizio, il Comune si avvarrà delle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto/Disciplinare Tecnico-Prestazionale, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Conformemente a quanto previsto dal D.L n. 152/2006, il Gestore dovrà provvedere alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti all'Ente Appaltante, timbrati e firmati, dall'impianto di smaltimento.

Alla sua scadenza, ed esclusivamente su formale richiesta del Comune, il contratto potrà essere prorogato (c.d. "proroga tecnica") ai medesimi patti, prezzi e condizioni contrattuali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

È vietato il rinnovo tacito del contratto.

ART. 6 – RIMODULAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti PaP dovrà essere svolto secondo il calendario di raccolta, attualmente in vigore, ed a cui si rimanda *ad relationem*, fatta salva la possibilità di modifica e/o variazione del suddetto calendario con le modalità e le procedure indicate nel presente DT e, comunque, finalizzate ad un miglioramento del servizio.

ART. 7 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI

Contestualmente alla raccolta il Gestore del Servizio dovrà garantire la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto sia prima che dopo la raccolta, nel raggio di mt. 5 dal punto di raccolta.

Il Gestore del Servizio dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti presso un sito di conferimento che sarà individuato dal Comune.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare di norma alle ore 6:00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dal Gestore

del Servizio per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Gli operatori qualificati addetti al servizio di raccolta signaleranno mediante appositi avvisi lasciati durante le operazioni di raccolta, nonché segnalati, attraverso il responsabile del Gestore agli Uffici Preposti del Comune (nei casi reiterati) che:

- all'interno dei contenitori del residuo sono presenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili;
- i contenitori sono esposti in giorni di raccolta errati;
- i contenitori esposti sono diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.

Le modalità e le frequenze di raccolta previste per il servizio, attualmente, sono quelle previste e attualmente in vigore, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto ed a cui si rimanda *adrelationem*.

Eco Calendario

LUNEDI	UMIDO DIFFERENZIATO
MARTEDI	SECCO MULTIMATERIALE DIFFERENZIATO
MERCOLEDI	UMIDO DIFFERENZIATO
GIOVEDI	SECCO INDIFFERENZIATO
VENERDI	SECCO MULTIMATERIALE DIFFERENZIATO
SABATO	UMIDO DIFFERENZIATO

IL RITIRO DEI RIFIUTI INIZIA DALLE ORE 06:00 TUTTI I GIORNI FERALI

TITOLO II – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

ART. 8 – PRINCIPI GENERALI – PIANO DI LAVORO – MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ, EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'affidamento devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposta all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
- c) devono essere evitati degrading in genere;
- d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.
- e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio devono essere prontamente comunicate all'Ente Appaltante.
- f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e riguardoso verso la cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano;

L'obiettivo principale del servizio dovrà essere quello di ridurre il quantitativo di RSU residui da avviare allo smaltimento finale in discarica ovvero al trattamento termico.

I criteri di organizzazione del servizio dovranno essere tali da privilegiare efficacia, efficienza ed economicità, allo scopo di:

1. garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico e della morfologia dei luoghi;
2. diminuire il flusso dei rifiuti da smaltire;
3. favorire il recupero dei materiali fin dalla fase di produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
4. raccogliere le singole frazioni dei rifiuti con l'obiettivo della migliore qualità possibile informando correttamente i cittadini, affinché siano ridotte al minimo le frazioni estranee;
5. migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti anche al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
6. ridurre la quantità e la pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale.

La separazione dei rifiuti dovrà essere massimizzata alla fonte attraverso la diversificazione delle raccolte attuate attraverso idonei sacchi/sacchetti di differente colore e dimensione in funzione della frazione da raccogliere e un'adeguata e costante informazione agli utenti circa il metodo di conferimento e gli obiettivi del frazionamento delle raccolte.

PIANO DI LAVORO

Il Gestore è obbligato a presentare, almeno sette giorni prima della data di consegna dei servizi, un apposito piano di lavoro annuale contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per l'elaborazione del piano di lavoro la Società appaltatrice deve tener conto anche delle disposizioni contenute nel presente DT nonché dei contenuti della propria offerta.

Per ciascuno dei servizi affidati la Società appaltatrice dovrà inviare i report di programmazione mensili.

Il Piano di lavoro ed i suoi eventuali successivi aggiornamenti dovranno essere esplicitamente approvati dal Comune, previo parere del RUP e del DEC - ove nominato – il quale può apportare tutte le modifiche che riterrà opportune.

Il Gestore dovrà attenersi al Piano di Lavoro ed ai suoi eventuali successivi aggiornamenti e, comunque, dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti (es.: percorso dei mezzi) da concordare con il RUP e con il DEC, ove nominato.

Il Gestore è, altresì, tenuto a:

1. adempiere a tutti gli adempimenti ARERA, ivi compresa la trasmissione alla Stazione appaltante del PEF grezzo, corredato da tutte le relazioni obbligatorie, entro e non oltre 2 mesi prima delle scadenze prefissate dall'Autorità ed ogni eventuale adempimento prescritto da ARERA nei confronti del Gestore del Servizio, indipendentemente dalla richiesta effettuata dal Comune.
2. fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente dell'Ente appaltante apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 10 (dieci) giorni successivi alla fine del mese di riferimento. La trasmissione dei suddetti documenti è comunque consentita contestualmente all'invio delle fatture relative al mese di riferimento;
3. trasmettere all'Ente appaltante, entro 30 (trenta) giorni dal termine del contratto, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti ed il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero;
4. partecipare ai tavoli tecnici indetti dall'Ente appaltante per la verifica degli obiettivi raggiunti e risoluzione di eventuali criticità. Tali tavoli tecnici saranno convocati dall'Ente appaltante mediante posta elettronica certificata (PEC), almeno con cadenza bimestrale.

Alla fine del contratto il Gestore dovrà fornire alla stazione appaltante, con documenti in formato digitale (*.pdf, *.doc, *.xls), corredati da cartografia in formato digitale (*.dwg, *.pdf) l'organizzazione esecutiva dei servizi di raccolta e spazzamento sul territorio comunale.

La chiusura della procedura di verifica di conformità del servizio prevista dall'art. 115 del D. Lgs. n. 36/2023 è subordinata all'avvenuta trasmissione della suddetta documentazione.

MONITORAGGIO DELLA QUALITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI SERVIZI

Affinché i risultati ottenuti dai servizi, oggetto di appalto, siano consoni alle aspettative ed agli obiettivi prefissati risulta necessario:

- verificare periodicamente i livelli di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi prestati;
- programmare ed effettuare le eventuali correzioni necessarie;
- verificare l'esito delle correzioni apportate attraverso l'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati ottenuti.

In particolare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, affinché risulti efficiente e consenta di rispettare gli obiettivi di raccolta differenziata prefissati, deve essere affiancato da un servizio di monitoraggio che permetta di evidenziare eventuali anomalie e di procedere successivamente con le correzioni necessarie.

Inoltre, per il monitoraggio dell'efficienza dei lavoratori e dei mezzi, il Gestore dovrà prevedere hardware e software per la gestione di sistemi cartografici digitali, attraverso la necessaria installazione dei GPS su tutti i mezzi, sia raccolta, di trasporto, servizi di igiene e pulizia spiagge, con trasmissione dati in tempo reale.

Il controllo da remoto dovrà avvenire dall'Ufficio del RUP del Comune e il Gestore del Servizio dovrà consegnare username e password per l'accesso al sistema di controllo e monitoraggio.

Inoltre il Gestore dovrà comunicare ogni anno all'Ente appaltante, entro il mese di febbraio, le seguenti informazioni relative all'anno precedente:

- a) la quantità dei rifiuti urbani raccolti nel territorio dell'Ente appaltante;

- b) i costi di gestione e di ammortamento tecnico e finanziario degli investimenti per le attività di gestione dei rifiuti, nonché gli eventuali proventi provenienti dai consorzi del CONAI;
- c) i dati relativi alla raccolta differenziata;
- d) le quantità raccolte, suddivise per materiali, in attuazione degli accordi con i consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti;
- e) lo schema riassuntivo degli impianti di conferimento utilizzati.

ART. 9 – RESPONSABILE DI CANTIERE - COOPERAZIONE

Il Gestore del Servizio deve affidare, ad un soggetto in possesso dei requisiti previsti dalla legge nonché di adeguata e documentata esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelli affidati, l'incarico di Responsabile di Cantiere.

Il nominativo del Responsabile di Cantiere, unitamente ad un recapito telefonico dello stesso con costante reperibilità diurna (dalle ore 06.00 alle 22.00), giorni festivi inclusi, va comunicato all'Ufficio del RUP del Comune al momento e/o comunque non oltre la data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto così come la scelta dell'applicazione della messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram o altri) con valenza legale di notifica.

Il Responsabile di Cantiere deve formalmente accettare per iscritto l'incarico, con esplicita indicazione dei compiti e delle funzioni di sua competenza come indicati dal presente articolo. La dichiarazione di accettazione, sottoscritta ai sensi di legge, va trasmessa all'Ufficio del RUP del Comune in originale contestualmente e/o comunque non oltre la sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e dovrà prevedere oltre alla consegna del numero di cellulare reperibile anche la scelta dell'uso dell'applicazione della messaggistica istantanea con valenza legale.

Resta inteso che il Responsabile di Cantiere dovrà, entro e non oltre le ore 09:00, notificare il RUP delle presenze degli operatori, distinti per servizio e, nel caso di eventuale assenza degli stessi operatori, il Responsabile del Servizio dovrà comunicare il/i nominativo/i del sostituto/i. (vedi capitolo penalità)

Qualsiasi comunicazione fatta dal Comune al Responsabile di Cantiere si intende effettuata nei confronti del rappresentante legale del Gestore. Le predette comunicazioni potranno avvenire anche attraverso messaggistica, scelta dallo stesso Responsabile.

E' a carico di detto Responsabile la fornitura ed invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e la compilazione di registri, se prescritti (anche da eventuali norme emanate o che entreranno in vigore successivamente all'affidamento del servizio), la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, la sottoscrizione - quale supervisore tecnico/giuridico - di tutti i documenti di trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani e di ogni altro documento.

Il Responsabile di Cantiere, inoltre, dovrà altresì assicurare il rispetto di tutte le norme specifiche in materia di raccolta dei rifiuti, trasporto e di tutti i servizi annessi, di sicurezza dei lavoratori (ecc.), presenti e future.

Il Gestore dovrà segnalare al Comune, tempestivamente, tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.

In particolare, il personale del Gestore attraverso il Responsabile di Cantiere è tenuto a denunciare immediatamente attraverso PEC, al Comando di Polizia Locale, dandone comunicazione al R.U.P. e al DEC, ove nominato, particolari irregolarità, quali l'abbandono dei rifiuti, il deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree pubbliche e/o private ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli Uffici comunali e fornendo loro ogni indicazione utile all'individuazione dei trasgressori. Inoltre, il personale potrà essere chiamato per l'assistenza, in accordo con l'Amministrazione Comunale, alle attività ispettive su Mastelli/sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste dai regolamenti comunali e/o dalle eventuali ordinanze sindacali.

Il Gestore è tenuto a collaborare ad iniziative tese a migliorare il servizio ogni volta che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dal Comune.

Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano, ad ogni effetto, nel corrispettivo contrattuale stabilito e nel relativo canone annuo e non possono dar luogo ad alcun onere aggiuntivo a carico del Comune ed a nessuna ulteriore pretesa di qualsiasi compenso aggiuntivo da parte della ditta appaltatrice oltre al suddetto corrispettivo.

ART. 10 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La raccolta ed il trasporto degli RSU ed il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di base di cui agli articoli precedenti, delle norme vigenti in materia ed in coerenza con quanto richiamato nel presente disciplinare prestazionale.

La raccolta dei RSU dovrà avvenire con il sistema domiciliare o condominiale, altrimenti definito “porta a porta”. In questo caso la raccolta è effettuata dinanzi al numero civico, generalmente non oltre il limite del confine di proprietà dell’utente, o presso i punti individuati dall’impresa d’intesa con il Comune, dove l’utente deposita le frazioni dei rifiuti in contenitori o sacchi a perdere ben chiusi.

La raccolta dei RSU dovrà avvenire secondo il calendario/programma stabilito dal Comune e per esigenze potrà essere oggetto di modifiche ed integrazioni. Tali modifiche, in ogni caso, devono essere preventivamente e specificatamente approvate ed accettate dal Comune e, in ogni caso, devono essere migliorative del servizio e non comportare un aumento del canone annuo e/o dell’importo complessivo del contratto e/o maggiori oneri che, a qualunque titolo, risultino direttamente e/o indirettamente a carico del Comune. Possono essere concordati con le singole proprietà, d’intesa con il Comune, specifici accordi per il prelievo dei rifiuti all’interno di aree private, a condizione che l’operatività dei mezzi adibiti alla raccolta sia garantita e che questo non comporti maggiori oneri o eccessive perdite di tempo per l’Impresa.

La tipologia di contenitori utilizzati per l’espletamento dei servizi affidati, già attuati, potrà essere oggetto di proposta dell’Impresa e di specifica approvazione da parte del Comune.

Il Comune emanerà, se necessario, apposita/e ordinanza/e per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell’utenza.

Il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato, al termine della raccolta, presso i siti o le piattaforme indicate dal Comune, ovunque questi siano ubicati purché all’interno del territorio compreso nella circonferenza avente il centro in corrispondenza della sede comunale e raggio pari a 150 (centocinqua) chilometri, senza che il Gestore possa pretendere rimborsi e/o una maggiorazione del corrispettivo annuo in funzione dell’ubicazione del sito di smaltimento individuato.

La raccolta ed il trasporto dei RSU dovrà essere svolta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare intralcio alla regolare circolazione stradale.

La raccolta denominata “porta a porta” dovrà essere effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto ai ruoli delle relative imposte/tariffe del Comune, sia esso singolo o collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto *modus operandi*, un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento sia della frazione secca, umida che multi - materiale. Un minor grado di impurità nella fase di conferimento alle piattaforme autorizzate, infatti, permette al Comune di ottenere il massimo corrispettivo economico dai consorzi di filiera (COREPLA, COMIECO, CIAL, CNA, COREVE ed altri) del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) secondo l’accordo quadro ANCI-CONAI.

La ditta appaltatrice del servizio dovrà, comunque, garantire la rimozione ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani non differenziati, classificati con codice CER 200301, nel corso della durata dell’appalto, senza null’altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade vicinali, alle strade (eventualmente anche private aperte al pubblico), ed alle piazze, anche realizzate *ex novo* nel periodo di durata dell’appalto.

Fatte salve le specifiche prescrizioni riportate negli articoli a seguire, durante la raccolta dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni di carattere generale:

- la raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà degli utenti, fatti salvi specifici accordi d’intesa con il Comune o presso punti individuati dal Comune in collaborazione con il Gestore. Salvo specifici accordi d’intesa con il Comune o specifiche indicazioni del Comune stesso, gli utenti le cui proprietà insistono su strade private non destinate ad uso pubblico, non saranno direttamente interessati dal passaggio dei mezzi di raccolta ma dovranno

- effettuare il conferimento nel punto servito dalla raccolta più vicino alla loro abitazione;
- gli operatori ecologici dovranno effettuare, nelle zone di difficile accesso, la raccolta domiciliare con mezzi satelliti e/o comunque adeguati alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi, con particolare riguardo alla larghezza delle strade ed alle connesse possibilità di manovra dei mezzi stessi. I rifiuti raccolti con tali mezzi dovranno essere conferiti in un compattatore di grossa portata, stazionante in area indicata dal gestore del Servizio e autorizzata dall'Ufficio RUP. Tale zona dovrà essere distante dalle abitazioni, per non arrecare disturbi e idonee alla sosta temporanea dei mezzi, al fine di trasportare i rifiuti stessi presso l'impianto di conferimento e smaltimento indicati dal Comune;
 - il Gestore dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento e modalità di consegna a quanto disposto nel presente DT e nei regolamenti comunali vigenti al momento. Gli addetti dell'impresa dovranno lasciare apposito avviso per informare gli utenti delle ragioni della mancata raccolta. Ciò fatte salve diverse istruzioni impartite dal Comune;
 - dovrà essere cura del Gestore non ritirare i sacchetti contenenti indistintamente materiali estranei (vetro, carta, bottiglie di plastica ecc..). In questi casi il Gestore è tenuto ad apporre su detti sacchetti un idoneo contrassegno autoadesivo – fornito a cura e spese dell'appaltatore – di dimensioni pari a cm 15 x 10,5, di colore rosso, recante la seguente dicitura: *"ATTENZIONE – questo sacchetto non è stato raccolto perché contenente rifiuti da separare. La S.V. è invitata a ritirarlo al più presto. Ulteriori inosservanze saranno segnalate all'Ufficio di Polizia Locale del Comune per l'applicazione della relativa sanzione"*;
 - qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, opera di animali, eccetera) i sacchetti ed i contenitori, al momento della raccolta, fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla raccolta dei rifiuti ed alla pulizia dell'area circostante, nel raggio di mt. 5 dal punto di raccolta;
 - potrà essere concordato, secondo le necessità, l'uso di contenitori di dimensioni maggiori in funzione della necessità dei singoli utenti. A questo scopo l'impresa indicherà dettagliatamente metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio da sottoporre alla preventiva approvazione del Comune.

ART. 11 – FORNITURE, NOLEGGI E AFFIDAMENTI IN COMODATO D'USO DI MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA

Tutti i mezzi e le attrezzature necessarie e previste nel presente DT dovranno essere puliti ed in condizioni di ordinaria efficienza manutentiva.

Tutti i mezzi sia di raccolta che di igiene (spazzamento, scerbatura, pulizia delle spiagge, derattizzazione e disinfestazione) dovranno essere dotati di sistema GPS per il loro tracciamento in tempo reale dall'Ufficio del RUP.

In caso di fornitura di nuovi contenitori il Gestore del Servizio, dovrà prevedere la realizzazione di una stampa direttamente sui contenitori in fase di fornitura o in alternativa fornire gli stessi di appositi adesivi. L'aspetto grafico della maschera sarà concordato con il Settore Ambiente del Comune.

ART. 12 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE RESIDUA

La raccolta della frazione secca dei rifiuti urbani nel territorio della Comune di Siacca dovrà essere garantita su tutto il territorio come di seguito descritto:

Servizio Di Raccolta	ARO SCIACCA	
	UD	UND
frazione organica	3/7	3/7
Cartone		6/7

Multimateriale	2/7	2/7
frazione residua	1/7	1/7
raccolta ingombranti + RAEE	2/7 o a chiamata	
raccolta RUP e T/F	(1 ogni 15 gg.) o al bisogno	

Il servizio consiste nel prelievo a bordo strada e presso le aree di pertinenza privata dei sacchetti depositati dagli utenti, compreso lo svuotamento dei cassonetti e contenitori di vario formato, utilizzati dalle utenze domestiche e non domestiche, nei giorni ed orari stabiliti in accordo con il Comune di Sciacca. In particolare, l'asportazione dei rifiuti deve avvenire nei punti messi a disposizione dagli utenti all'interno dei confini abitativi, ovvero, in caso di inaccessibilità, a bordo strada.

In ogni caso sarà cura del Gestore di concordare con la Comune di Sciacca ed in concerto con gli utenti, il luogo di posizionamento dei sacchetti e dei contenitori. (nel rispetto dell'apposita ordinanza).

I rifiuti urbani raccolti dovranno quindi essere trasportati e conferiti presso gli impianti di trattamento di bacino o in alternativa indicati da Enti competenti. Sarà cura del Gestore provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo del Gestore del Servizio rimuovere immediatamente qualunque residuo. Sono a carico del Gestore del Servizio la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non, dei contenitori di dimensioni adeguate.

Il Gestore ha l'obbligo inoltre di provvedere all'asporto dei rifiuti ed alla pulizia dell'area circostante (raggio di 5mt dal punto di raccolta) i bidonie/o i cassonetti, in occasione di ogni servizio di svuotamento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta. Sono a carico del Gestore anche le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, compreso la tempestiva fornitura dei pezzi di ricambio o di nuovi contenitori nel corso di durata dell'appalto.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta del RU residuo saranno a totale carico del Gestore

ART. 13 – RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

La raccolta della frazione organica dei rifiuti urbani nel territorio della Comune di Sciacca, a cui è associato il colore marrone, dovrà essere garantita su tutto il territorio come di seguito descritto:

- per le utenze domestiche tre passaggi alla settimana per tutto il territorio con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti compostabili, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di appositi mastelli o bidoni posizionati a cura dell'utenza nelle aree di pertinenza dei medesimi;

La metodologia operativa proposta per le UnD prevede il posizionamento di bidoni da 120 o 240 litri presso ogni utenza non domestica produttrice di organico.

Il materiale dovrà essere conferito mediante un sacchetto (di carta o materiale plastico compostabile) e quindi non conferito sfuso nel bidone, al fine di mantenere accettabili condizioni di pulizia e igiene. La scelta della tipologia di sacchetto a perdere (biodegradabile e compostabile in amido di mais oppure in carta) dipende anche dalle indicazioni del Gestore dell'impianto di destinazione. Va comunque segnalato che, di norma, la scelta di utilizzare sacchetti compostabili consente di ottenere migliori condizioni economiche presso gli impianti poiché il materiale presenta di solito una minore quantità di scarti. Sarà cura del personale del Gestore effettuare i necessari controlli per quanto riguarda quanto sopra descritto. Il Gestore provvederà alla segnalazione di eventuali inosservanze a ciascuna utenza e per

conoscenza al servizio ambiente. In caso di ripetute segnalazioni si procederà come da regolamento.

I mastelli antirandagismo e/o i bidoni verranno esposti nei giorni di raccolta a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. I bidoni condominiali potranno, eventualmente, essere mantenuti all'interno dei cortili condominiali anche nei giorni di raccolta se verrà concordato con il Gestore un luogo interno al cortile condominiale di facile accessibilità da parte degli operatori addetti alla raccolta. In tal caso l'amministratore condominiale dovrà autorizzare gli operatori ad entrare nella proprietà condominiale, sollevando il Gestore da eventuali responsabilità.

I sacchetti adibiti alla raccolta dell'umido dovranno essere costituiti di materiale compostabile di adeguato spessore (sacchetti biodegradabili tipo mater-bi® oppure in carta riciclata compostabile trattata di capacità di circa litri 10).

I mezzi leggeri adibiti alla raccolta dovranno essere del tipo a costipazione o a vasca semplice affinché la frazione umida non venga sottoposta a compattazione. L'allestimento del veicolo dovrà garantire la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la corretta esecuzione del servizio di raccolta della frazione organica saranno a totale carico del Gestore.

Sarà onere della Comune di Sciacca l'individuazione dell'impianto di trattamento della frazione organica ed il pagamento dei relativi costi di trattamento.

ART. 14 – RACCOLTA DEL CARTONE

La raccolta della frazione cartacea dei RU nel territorio della Comune di Sciacca, dovrà essere garantita su tutto il territorio come di seguito descritto:

- **Cartone:** sei passaggi alla settimana per le utenze non domestiche con il sistema domiciliare "porta a porta" per tutto il territorio.

Per le utenze non domestiche il servizio avverrà mediante prelievo di bidoni carrellabili di diversa capacità a seconda degli spazi a disposizione e della produzione, posizionati a cura dell'utenza nelle aree di pertinenza dei medesimi.

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni.

L'utenza dovrà depositare il rifiuto opportunamente schiacciato all'interno dei bidoni di varia volumetria su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal Gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte del Gestore del servizio.

Il mantenimento della raccolta del cartone presso gli esercizi commerciali appare doverosa anche in considerazione di:

- elevate possibilità di recupero;
- forte stagionalità dei quantitativi prodotti;
- notevole ingombro del materiale se conferito nei cassonetti di raccolta per il secco non-riciclabile.

Il servizio di raccolta del cartone verrà personalizzato e sarà domiciliare presso commercianti e negozianti contribuendo anche a garantire maggiormente il decoro urbano sul territorio.

Il Gestore provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione concordata con l'Amministrazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La frazione raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento opportunamente individuati dall'Amministrazione Comunale

e/o recupero convenzionati (se attiva) con i Consorzi di Filiera.

ART. 15 – RACCOLTA MULTIMATERIALE

La raccolta della frazione multimateriale nel territorio della Comune di Sciacca, a cui è associato il colore giallo, dovrà essere garantita su tutto il territorio come di seguito descritto:

- per le tutte le utenze domestiche due passaggi ogni 7 gg per tutto il territorio con il sistema domiciliare “porta a porta”, mediante svuotamento degli appositi mastelli o bidoni di diversa capacità posizionati a cura dell’utenza nelle aree di pertinenza dei medesimi;

Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da bottiglie e contenitori in vetro nonché lattine, contenitori in banda stagnata, vaschette in alluminio prive di residui, ed altri imballaggi primari in metallo o alluminio. Saranno fornite precise indicazioni attraverso una comunicazione alla cittadinanza.

L’utenza singola dovrà esporre i propri rifiuti, entro le ore 06:00 della giornata di raccolta della frazione multimateriale secondo l’ecocalendario, nel punto di raccolta presso l’ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito).

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dal Gestore del servizio il ritiro dei rifiuti presso apposite aree se necessario anche interne alle utenze (previe autorizzazioni e verifiche del caso), eventualmente localizzando all’interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori.

L’utenza verrà sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori assegnati alle utenze domestiche e non domestiche sarà a completo carico dell’utenza.

Il Gestore provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l’obbligo di pulire il punto di conferimento, nel raggio di mt. 5. Qualora il contenuto fosse difforme, l’operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l’utenza una segnalazione concordata con l’Amministrazione (cartoncino adesivo, etc.) recante le motivazioni della mancata raccolta

ART. 16 – RACCOLTA RIFIUTI VERDI (SFALCI E RAMAGLIE)

Si intendono come rifiuti verdi quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera). Per quanto riguarda la raccolta del verde il servizio di raccolta verrà effettuato:

- mediante servizio domiciliare depositato dall’utenza in piccole quantità max 3 sacchi;
- mediante conferimento diretto da parte degli utenti presso il centro di raccolta comunale;
- Il Gestore del Servizio, su richiesta del Comune, dovrà mettere a disposizione n. 1 cassone da 30 mc per la raccolta degli sfalci da scerbatura per le grandi utenze condominiali per max 60 gg annui. Tale cassone sarà, a cura del gestore del Servizio, svuotato o presso il centro comunale di raccolta o presso impianto di conferimento indicato dal Comune;

ART. 17 – RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RUP E T/F

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato “pile esauste” dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici posizionati sul territorio, mediante prelievo dei rifiuti eseguito almeno con cadenza quindicinale e comunque ogni qualvolta, su richiesta del RUP, il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. Dovrà essere posizionato un contenitore presso il CCR.

Anche il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato “farmaci scaduti” dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici posizionati sul territorio di norma nei pressi delle farmacie mediante prelievo degli stessi, eseguito almeno con cadenza quindicinale e comunque ogni qualvolta, su richiesta del RUP, il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati. Dovranno essere posizionati specifici contenitori presso

le farmacie e presso il CCR.

Per il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "T/F" dovrà essere garantita con il posizionamento di almeno due contenitori specifici da posizionare presso il CCR (a seconda delle autorizzazioni ed apposite convenzioni sottoscritte da parte del produttore del rifiuto Comune o in alternativa dal Gestore del CDR) in cui verranno installati, a cura del Gestore del servizio, idonei e specifici contenitori.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, sono di proprietà del Comune. Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori. Il Gestore assume l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione Comunale.

Sarà cura del Gestore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura del Gestore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Tutti i rifiuti non recuperabili oggetto del presente articolo saranno conferiti direttamente dal Gestore presso siti autorizzati e smaltiti a spese dell'Amministrazione Comunale titolare e produttore dei rifiuti anche in seno ai pagamenti degli oneri relativi allo smaltimento.

Il servizio di raccolta degli oli vegetali presso le utenze non domestiche non rientra nell'appalto perché l'Amministrazione comunale attiverà delle specifiche convenzioni con Ditte terze.

ART. 18 – RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI/DUREVOLI E RAEE DOMICILIARE

Si intendono come rifiuti ingombranti/durevoli i rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.Lgs. 152/2006 (ex art 44 del D.Lgs. 22/97) quali: frigoriferi, surgelatori e congelatori, televisori, computer, video, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria, materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti. Il Servizio verrà effettuato a chiamata almeno una due ogni 7 giorni. È previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada. Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese del Gestore presso il CCR.

Dal CCR il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente ai siti autorizzati opportunamente individuati a cura del produttore del rifiuto.

Il servizio comprende anche l'eventuale fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, secondo quanto già stabilito, mentre restano esclusi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Mediante autista e mezzo in seno alla Gestione e remunerazione del trasporto eccedente i 150 Km A/R dalla sede del Centro del CCR

Il servizio previsto dovrà garantire le seguenti forniture minime nelle due zone di raccolta:

Tipologia del Servizio			Scelta turno	Frequenza
Raccolta domicilio	Ingombranti	a	Su prenotazione a chiamata	2/7

ART. 19 – GESTIONE DEL CCR (CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA)

Il Comune di Sciacca metterà a disposizione il Centro Comunale di Raccolta di C.da Perriera, realizzato per la RD di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato di seguito CCR. Si tratta di un'area controllata, dove verranno posizionati appositi contenitori/cassoni scarrabili ove si potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, ingombrante/durevole o rifiuti ricadenti nel DL 116/2020, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia ed è compresa e compensata con il corrispettivo d'appalto la gestione del servizio da parte del Gestore del Servizio.

Gli oneri a carico del Gestore del Servizio:

- l'utilizzo e la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 3 cassoni scarrabili della proprietà del Comune di Sciacca già acquisiti e posizionati negli appositi spazi;
- L'eventuale integrazione dei cassoni scarrabili per le tipologie mancanti;
- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera dell'area interna (piazzale) e dello spazio esterno adiacente all'ingresso ad uso pubblico da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse nel CCR, sia raccolte dal GESTORE. che conferite nel CCR da parte delle utenze;
- la manutenzione di tutti i dispositivi di prevenzione incendi e raccolta delle acque
- la manutenzione ed eventuale adeguamento della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali;
- la potatura delle siepi e la manutenzione delle aree a verde;
- la vigilanza durante gli orari di effettuazione del servizio affinché non venga asportato nessun materiale ad opera di soggetti non aventi titoli;
- tenuta dei registri e in generale di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla normativa vigente anche attraverso piattaforme telematiche per legge (RENTRI,ORSO, Etc.);
- l'utilizzo e la manutenzione ordinaria del sistema di pesatura presente nel CCR, la quale sarà utilizzata per tutti i mezzi operanti la gestione dei rifiuti anche per i rifiuti ingombranti/durevoli, oltre alla pesatura delle autospazzatrici. Tale pesatura avverrà alla presenza del personale dell'Ufficio del RUP per l'eventuale contraddittorio con personale del gestore del Servizio;
- Il mezzo lift con l'autista inserito nel piano Finanziario potrà a richiesta effettuare prelievo di grandi quantità di rifiuti (vegetali e non) su richiesta del RUP e/o DEC, rispetto alle giornate previste, così come essere adoperato per il prelievo e trasporto dei rifiuti di esumazione ed estumulazione presso impianti a scelta della Stazione Appaltante;

Nei CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali previa, eventuale, autorizzazione dell'ufficio ambiente e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARI del Comune di Sciacca; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali.

A titolo non esaustivo si riporta un elenco delle tipologie conferibili, facendo comunque fede il DM 08/04/2008 e ss.mm.ii. ed, eventuale, Regolamento comunale per la gestione dei centri di raccolta per un elenco puntuale delle tipologie di rifiuti accoglibili:

RIFIUTO	CER	Tipologia contenitore
Biodegradabili di cucine e mense	20.01.08	Container scarrabile da mc. 20 a tenuta stagna con coperchio ad apertura oleodinamica con pompa a mano o simile

Frazione verde	20.02.01	Container scarrabile da mc. 20 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o similare
Ingombranti recuperabili misti.	20.03.07	Container scarrabile da mc. 30 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o similare
Carta	20.01.01	Press-container scarrabile da mc. 30 o similare
Imballaggi in Plastica	15.01.02	Press-container scarrabile da mc. 30
Imballaggi in Vetro e Metalli	15.01.06	Container scarrabile da mc. 14-18 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o

RIFIUTO	CER	Tipologia contenitore
		similare
Metalli e rottami ferrosi	20.01.40	Container scarrabile da mc. 30 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o similare
RAEE non professionali R1 – freddo e clima R2 – Grandi bianchi R3 – Tv e monitor R4 – PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro R5 – Sorgenti luminose	20.01.36 20.01.35* 20.01.21* 20.01.23	Idonei contenitori conformi alla normativa tecnica tra cui: Container scarrabile da mc. 25 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o similare. Container scarrabile da mc. 25 con portellone posteriore apribile a bandiera e basculante a tenuta stagna. Completo di copertura superiore realizzata con telo in PVC "copri-scopri" o similare
Pile esauste	20.01.33*	Ecotainer per T/F conformi alla normativa tecnica o similare
Abbigliamento	20.01.10	Ecotainer per T/F conformi alla normativa tecnica o similare
Farmaci scaduti	20.0.131	Ecotainer per T/F conformi alla normativa tecnica o similare
Batterie ed accumulatori	20.01.33*	Ecotainer per T/F conformi alla normativa tecnica o similare
Residui della pulizia stradale e della pulizia arenili	20.03.03	Rifiuti provenienti da spazzamento stradale manuale e meccanizzato

Per ogni eventuale ulteriore RUP e T/F raccolto dovrà essere previsto un idoneo contenitore compatibilmente con gli spazi a disposizione.

Nei CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde utenze private per

modiche quantità giornaliere;

Il Gestore è tenuto inoltre a:

- segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e a informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento del CCR;
- provvedere ogni giorno alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, nelle immediate vicinanze, del CCR;
- rendere possibile all'Amministrazione comunale l'accesso da remoto agli archivi elettronici recanti i dati dei soggetti conferenti e quelli risultanti dalle schede di cui al DM 08/04/2008 e s. m. e i.;

Il Gestore deve garantire l'apertura del CCR e la presenza continua di operatori negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 42 ore settimanali secondo il seguente calendario di apertura (6 giorni settimanali);

In caso di festività infrasettimanali, l'apertura alla cittadinanza del CCR dovrà essere garantita, almeno solo per le ore mattutine delle seguenti giornate 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 8 dicembre. Mentre l'accesso, dovrà essere comunque garantito, per i soli operatori e mezzi di raccolta, autopazzatrici e quant'altro necessario al sistema di raccolta dei rifiuti.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Matt.	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00	07:00 – 13:00	chiuso
Pom.	chiuso	15.00 – 17:00	chiuso	15.00 – 17:00	chiuso	15.00 – 17:00	chiuso

Gli orari di apertura potranno essere eventualmente variati in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il Gestore dovrà inoltre provvedere oltre all'apertura, chiusura e custodia dell'area del CCR, anche al riconoscimento delle utenze residenti nella Comune di Siacca iscritte nei ruoli TARI.

I ricavi ed i costi per il trattamento dei Rifiuti ingombranti durevoli, T/F e RAEE e altri rifiuti conferiti al CCR saranno a carico dell'Amministrazione comunale.

ART. 20 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

Il Gestore dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti abbandonati e ingombranti/durevoli e/o di qualunque altro rifiuto non pericoloso abbandonato sul suolo pubblico nei pressi dei contenitori per la raccolta differenziata, oltre a tutti quei rifiuti abbandonati lungo le strade ed aree pubbliche o aperte al pubblico transito, anche in strade ed aree poste fuori del perimetro urbanizzato, sottopassi e strade vicinali e poderali che costituiscano, per i soli RSU, cumulo di almeno 1 mc che per quantità non sono assimilabili alle discariche.

Gli interventi dovranno avvenire regolarmente di propria sponte o se richiesti in forma scritta/Ordine di Servizio (OdS) dal Responsabile del Progetto e/o DEC, ogni volta che ne ravvisano la necessità, indipendentemente dalla quantità e dal tipo di rifiuti stessi, assumono carattere di urgenza e tale raccolta dovrà avvenire entro 24h dalla richiesta.

a) rifiuti non pericolosi

Laddove i rifiuti rinvenuti siano classificabili come RU o assimilabili a RU sulla base dell'art.184 del D.Lgs152/06, essi dovranno essere raccolti, ove possibile, in frazioni omogenee e trasportati negli idonei contenitori collocati nel centro comunale di raccolta.

L'intervento oggetto del presente servizio deve essere concluso, di norma, entro quattro giorni lavorativi dall'Ordine di Servizio, inviata anche mediante PEC; della conclusione si dovrà parimenti dare comunicazione scritta al Responsabile del Progetto e DEC.

Il servizio previsto dovrà garantire le seguenti forniture minime:

Tipologia serv. accessorie spazzamento	Scelta turno	Frequenza
Raccolta di RSU e ingombranti/durevoli	Secondo O.d.S.	Max 52 interventi annui

Il Gestore si impegna ad effettuare interventi di raccolta di RSU e ingombranti/durevoli sparsi sul territorio pari al numero di 52 interventi l'anno, mediamente uno ogni settimana.

Ulteriori prestazioni richieste dalla stazione appaltante saranno effettuate previa accettazione da parte della stessa del relativo preventivo di spesa. Gli oneri dello smaltimento saranno a carico dell'Amministrazione.

ART. 21 – RACCOLTA E SPAZZAMENTO RIFIUTI FESTE LOCALI, FIERE, MERCATI

Definizione servizio spazzamento

Per servizio di spazzamento è da intendersi:

- Servizio di spazzamento manuale/meccanizzato delle strade, piazze, aree a verde pubbliche nonrecintate (compresi i portici, i marciapiedi e le aiuole spartitraffico) classificate come comunali;
- Servizio di spazzamento meccanizzato con regolamentazione della sosta;
- Servizio di spazzamento in occasioni di feste, fiere e mercati;
- Lavaggio Strade e fontane, pulizia superficiale caditoie griglie.

Gli interventi potranno essere classificati in:

- servizio **meccanizzato**: è un caso particolare del servizio "misto" in cui l'eccezione è costituita dalla assenza di operatori in appoggio;
- servizio **manuale**: è un servizio di pulizia puntuale del territorio, complementare per territorio al servizio misto, erogato cioè nelle aree dove non è possibile o non richiesto l'utilizzo della spazzatrice.

Tipologia Intervento

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, strade vicinali e/o private aperte al pubblico, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree, oltre i detriti/terriccio accumulati nelle spalle tra il manto stradale e il marciapiede, oltre alle zanelle. La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di terra, immondizia e rifiuti vari vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica;

- La rimozione di cumuli di terra, terriccio, detriti presenti nelle cigliature stradali, zanelle, cunette o ai piedi del marciapiede o delle rotonde, potrà essere effettuato o con la spazzatrice in seguito al montaggio di spazzole idonee alla rimozione di terre o potrà essere a cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale che in seguito alla quotidiana estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo.
- L'estirpazione normale e progressiva e/o diserbo delle cigliature di strade, marciapiedi, cunette, piazze, muretti, riquadri esterni di aiuole e banchine spartitraffico. L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato con cadenza tale che tutto il centro abitato o le zone assegnate risultino, in qualsiasi momento, privo di erbacce di qualsiasi dimensione.

L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato anche nelle aiuole o formelle attrezzate a verde pubblico, dislocate nelle pubbliche Vie o Piazze. Su tali aiuole o formelle, salvaguardando la pianta (la cui manutenzione è in capo al Comune) si dovrà provvedere costantemente ad eliminare le erbe infestanti, sia con mezzi manuali che attrezzature meccaniche (evitando l'uso di diserbanti chimici). In caso di dubbio sulla natura delle erbe infestanti sarà

cura dell'Appaltatore segnalare immediatamente al Comune, che dovrà emettere parere e dare indicazioni sulle azioni da adottare. Non potrà essere accampata dall'Appaltatore alcuna giustificazione su crescite repentine di erbe tra un turno di spazzamento e un altro.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e dalle aree adibite a verde, delle siringhe abbandonate che dovranno essere collocate in appositi contenitori sigillati e il servizio dovrà essere comunicato al RUP E DEC con vincolo di riservatezza (vedi successivo art. 30).

Gli eventuali prodotti chimici utilizzati per gli interventi di diserbo dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge in materia nazionali e comunitarie ed essere utilizzati con le esatte concentrazioni e le modalità di impiego prescritte dal produttore;

- pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'Appaltatore) dei sacchi in polietilene, con cadenza giornaliera o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio; gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere indicati dall'Appaltatore prima dell'inizio dell'appalto, e aggiornato secondo le esigenze della stazione appaltante, e le stesse saranno considerate vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio e l'eventuale applicazione delle penali di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, il Gestore dovrà organizzare, con frequenze minime trisettimanali e comunque adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi simili, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità, intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nel centro storico e nelle strade strette dovrà essere garantito con mezzo spazzatrice, di dimensioni idonee (a giudizio dell'amministrazione). La mancata esecuzione a perfetta regola d'arte del servizio di cui sopra sarà motivo di applicazione di penale nella misura indicata nell'art. 31 del D.T. 16 del CSA.

Nelle strade interessate dal servizio di spazzamento meccanizzato in cui siano ubicati i cartelli di divieto di sosta appositamente predisposti per il servizio di igiene urbana, sarà compito del Gestore provvedere all'apposizione di apposita segnaletica e di pannelli aggiuntivi indicanti orario e frequenza del servizio. Nelle altre strade in cui non sono presenti i divieti di sosta dovrà essere concordato con l'Amministrazione un programma di posizionamento di divieti; nelle more sarà onere del Gestore predisporre e posizionare, con adeguato preavviso, idonea segnaletica in conformità al Codice della Strada ed alla vigente legislazione in materia. Per ovviare alle difficoltà operative nell'attività di spazzamento meccanizzato eventualmente determinate dalla presenza di parcheggi di autoveicoli in tutte le altre strade interessate dal servizio, l'Appaltatore apporrà idonei cartelli predisposti con lo scopo di creare percorsi liberi da ostacoli nelle ore previste per l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Corpo di Polizia Locale.

La rimozione dei rifiuti dovrà essere garantita sulle strade, sulle piazze, sui vicoli, sui marciapiedi, sugli spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sui passi carrai, sui viali privati assoggettati a uso pubblico, sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile). La rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive del Comune.

Nel piano di lavoro di cui al precedente art. 9, la ditta aggiudicataria dovrà allegare una planimetria con l'esatta indicazione delle zone di spazzamento manuale e meccanico e la loro frequenza.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza. Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, il Gestore, dovrà organizzare, con frequenze adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie e degli aghi di pino, giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi similari, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne, intervenendo con tempestività affinché le foglie e gli aghi di pino non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

Spazzamento manuale

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione:

- lo spazzamento e rimozione (da muro a muro) di ogni tipo di rifiuto (compreso le erbe infestanti e deiezioni animali) dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dai viali interni di ville e giardini comunali e dagli alloggiamenti degli alberi, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane;
- la rimozione delle erbe infestanti cresciute spontaneamente sui marciapiedi e lungo le zanelle stradali;
- la rimozione di cumuli di terra, terriccio, detriti presenti nelle cigliature stradali, zanelle, cunette o ai piedi del marciapiede o delle rotonde;
- la rimozione di rifiuti ingombranti/durevoli di piccole dimensioni dalla propria zona di competenza.

Il Gestore dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione degli Uffici preposti, che potranno dare comunicazione anche telefonica al medesimo affinché provveda, al più presto, alla raccolta dei rifiuti segnalati.

Lo spazzamento dovrà avvenire con modalità previste nel Piano di Lavoro di cui all'art. 9 tenendo conto delle unità minime previste nel Piano finanziario allegato al presente D.T.

Spazzamento meccanizzato

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del servizio di spazzamento meccanizzato lo stesso dovrà essere garantito secondo unità e mezzi previsti nell'allegato Piano Finanziario in base al quale deve stilare un dettagliato piano operativo che indichi, giorno per giorno, gli itinerari di intervento della spazzatrice ed i relativi orari.

Il servizio di spazzamento meccanico dovrà essere svolto con autospazzatrici dotate di tutti gli accorgimenti necessari ad evitare il sollevamento di polveri. Le eventuali spese per l'acquisto, l'installazione e/o lo spostamento della segnaletica stradale mobile e/o fissa per vietare la sosta delle auto dovrà essere a carico dell'Amministrazione Comunale. Si dovrà provvedere ad effettuare uno specifico servizio per la raccolta delle foglie, se necessario nel periodo autunnale. Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso. Le strade e le modalità dovranno essere indicate nel Piano di Lavoro di cui all'art. 9. Gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Società Gestore del Servizio.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prevedere anche la rimozione di cumuli di terra, terriccio, detriti presenti nelle cigliature stradali, zanelle, cunette o ai piedi del marciapiede o delle rotonde, nonché alla quotidiana estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo.

La Società Gestore del Servizio dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il

sito di conferimento indicato dall'Amministrazione

Il Costo per la fornitura di acqua non potabile o di qualsiasi liquido alternativo, idoneo ad evitare il sollevamento di polveri dall'utilizzo delle spazzatrici meccanizzate, sarà a carico del Gestore del Servizio.

Spazzamento mercati, fiere, manifestazioni, feste e spettacoli

Per il servizio di spazzamento presso i mercati si intende la pulizia, di tutte le aree mercatali, delle relative vie d'accesso e limitrofe, servizio che dovrà iniziare subito dopo lo sgombero degli operatori e terminare non oltre le ore 17:00 dello stesso giorno.

Gli stessi obblighi valgono per fiere, feste e spettacoli autorizzati riportati di seguito.

Il Gestore dovrà garantire la presenza dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalle manifestazioni, sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti, compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici se richiesto e possibile.

La pulizia dell'area destinata a feste e spettacoli serali dovrà terminare entro le ore 8.00 del giorno successivo o comunque in orario congruo al fine di non intralciare altre operazioni previste.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere la Società Gestore del Servizio è tenuta a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

In occasione di processioni si dovrà assicurare un servizio di pulizia preventiva delle strade interessate. Il normale orario del servizio di spazzamento manuale previsto in orario da concordare con l'amministrazione.

Il servizio di spazzamento dovrà prevedere la rimozione settimanale di ogni tipo di rifiuto abbandonato lungo le vie periferiche del paese.

Per il servizio di raccolta e spazzamento relativo ai mercati settimanali, feste, fiere e spettacoli autorizzati, la Società Gestore del Servizio. dovrà garantire un intervento in ognuna delle aree di svolgimento e per ogni manifestazione (mercati, feste, fiere e spettacoli, ecc.).

L'Appaltatore deve organizzare e gestire i servizi di raccolta dei rifiuti urbani, con svuotamento dei contenitori utilizzati in occasione di fiere, manifestazioni, feste, sagre su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico.

Lavaggio del suolo pubblico, caditoie e fontane

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali. Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, anche in concomitanza con le operazioni di spazzamento meccanizzato.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso esclusivamente di acqua non potabile prelevata eventualmente dai pozzi di proprietà o nella disponibilità della Società Gestore del Servizio. L'acqua dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando al Comune la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

Il Gestore del Servizio è tenuto ad effettuare almeno gli interventi previsti nel Piano Finanziario allegato al presente DT in particolare sono previsti 156 giorni annui di lavaggio strade con apposita lavastade autista e operatore a terra e 156 di spurgo caditoie con autospurgo autista e operatore.

Il servizio riguarderà anche la pulizia e la rimozione di detriti e rifiuti presenti dentro tutti i tombini, griglie e caditoie stradali per la raccolta delle acque meteoriche, comprese nei perimetri di spazzamento, in modo da consentire il normale deflusso delle acque provenienti da strade, piazze, piazzali, ecc.

Oltre alla pulizia e allo spurgo dei corpi ricettori, al termine delle operazioni ordinarie dovranno essere effettuati idonei interventi di disinfezione e sanificazione che nel periodo estivo andranno opportunamente intensificati.

Al termine di eventi meteorici che avranno comportato trasporto di materiale (terra, foglie, ecc.) si dovrà provvedere a rimuovere il materiale accumulatosi in maniera da disostruire i ricettori delle acque meteoriche e riportare gli stessi a piena efficienza.

Gli interventi di pulizia e disostruzione saranno altresì eseguiti in qualunque momento, in base alle esigenze e su richiesta della Stazione Appaltante, in seguito alla emissione dell'ODS.

Dovrà comunque essere garantito un servizio di pronto intervento per le necessità della Stazione Appaltante.

L'acqua occorrente, come detergenti e disinfettanti, per le operazioni di lavaggio del suolo pubblico, spurgo e lavaggio pozzetti, caditoie, griglie e fontane così come lo smaltimento finale dei fanghi di risulta, sarà a totale carico del Gestore del Servizio.

Per il servizio lavaggio e disinfezione fontane:

Tipologia serv. accessorie spazzamento	Scelta turno	Frequenza
Lavaggio e Disinfezione Fontane	Mattutino	In seguito a ODS

Le ore di servizio comprendono i tempi di caricamento dell'acqua nei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e qualsiasi altro fermo tecnico.

Tutti gli interventi dovranno essere dimostrati mediante report mensile sulle strade piazze lavate e tutti i mezzi utilizzati dovranno essere tracciati con sistema GPS.

Per il servizio diserbo e scerbatura:

Il servizio di scerbatura previsto è di tipo misto, in particolare sono stati previsti 90 giorni annui di scerbatura meccanizzata da effettuarsi con trattore, con GPS, munito di braccio e scerbatura manuale effettuata per 240 giorni annui da n.3 squadre, ciascuna squadra sarà composta da n. 2 operatori muniti di decespugliatore e soffiatore e motocarro, con GPS.

SCERBATURA MANUALE:

Il Gestore del Servizio dovrà eseguire il servizio su richiesta, attraverso Disposizione/Ordini di servizio dal RUP e/o dalla DEC, con inizio non superiore a 10 gg lavorativi e non potrà avere giornate di interruzione superiore a 2 giorni consecutivi, fatte salve le avverse condizioni meteorologiche riconosciute dal RUP/DEC.

Il Gestore del Servizio dovrà provvedere allo sfalcio e scerbatura manuale di siepi, infestanti arboree, cespugli, fioriere, aiuole realizzate con fioriture stagionali, erbacee perenni, tappezzanti, rosai, presenti su tutte le aree pavimentate o con fondi calpestabili diversi come vie, viali, strade, piazzole, marciapiedi, portici, scalinate sottopassaggi e/o sovrappassaggi pedonali, lungomare, fermate dei mezzi pubblici di trasporto, aiuole e giardini non recintati aperti all'uso pubblico, Cimitero comunale, giardini di scuole e, parchi pubblici ed aree a verde ad uso pubblico (anche recintati) e ogni area scoperta e non recintata di pubblico interesse, inserite nel territorio urbano.

Come servizio di scerbatura deve intendersi l'eliminazione completa delle piante erbacee infestanti mediante sradicamento delle erbe e/o infestanti, compreso l'accurata raccolta della risulta e di ogni altro materiale presente (foglie,

rami caduti, cartacce, plastica ecc.), la pulizia dell'area d'intervento e di cantiere, carico e trasporto alle piattaforme autorizzate e/o Centro Comunale di raccolta sono a totale carico del Gestore del Servizio.

Preliminarmente e al termine degli interventi di sfalcio erba si provvederà alla pulizia delle aree con rimozione e conferimento di qualsiasi tipo di rifiuto e/o detrito (es. sacchetti di rifiuti, plastica, carta, vetro, pietre, metalli, ecc.).

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzi adeguati quali Decespugliatori-frullini completi di ogni accessorio di funzionamento, Tosasiepi, completi di ogni accessorio di funzionamento, Motoseghe, complete di ogni accessorio di funzionamento, Rasaerba manuali, completi di ogni accessorio di funzionamento, soffiatore, sarchiatore oltre anche a zappette e vanghe;

Tutta la vegetazione spontanea presente nelle aree pavimentate o con fondi calpestabili diversi dovrà essere tagliata e rimossa tramite decespugliatore manuale, sarchiatore e soffiatore; dovranno altresì essere rimosse le cartacce ed ogni altra tipologia di rifiuto presente sia nelle aiuole che nelle aree pavimentate. Nel periodo autunnale (da fine settembre a fine dicembre) si dovrà provvedere alla raccolta delle foglie (almeno due interventi) sia nelle aiuole che nelle aree pavimentate.

Gli interventi comprenderanno anche il carico, il trasporto del materiale di risulta alle pp.dd., oneri di discarica compresi.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria è tenuta a collocare durante le ore di lavoro, transenne, cartelli e segnalazioni varie, atti a garantire la pubblica incolumità e ad evitare ingombro di suolo pubblico non strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori.

Infine, la Ditta è obbligata al ripristino di ogni attrezzatura presente sul terreno o sull'area, che dovesse essere rimossa o danneggiata durante l'esecuzione dei lavori (ivi compresa la sostituzione della segnaletica stradale irrimediabilmente compromessa da tali operazioni ad insindacabile giudizio del RUP e/o della DEC) a cura e spese del Gestore del Servizio, nel più breve tempo possibile e comunque secondo gli ordinativi impartiti.

SCERBATURA MECCANIZZATA:

Il Gestore del Servizio dovrà eseguire il servizio su richiesta, attraverso Disposizione/ordini di servizio dal RUP e/o dalla DEC, con inizio non superiore a 10 gg lavorativi e non potrà avere giornate di interruzione superiore a 2 giorni lavorativi consecutivi, fatte salve le avverse condizioni meteorologiche riconosciute dal RUP/DEC.

Il Gestore del Servizio dovrà provvedere allo sfalcio e al decespugliamento di erbe infestanti e infestanti arboree e vegetazione spontanea presente su terreni di proprietà comunale, scarpate stradali, banchettoni, bordi di strade, marciapiedi, sponde, fossati anche con inclinazione fino a 90°, aiuole spartitraffico, anche in presenza di paracarri segnaletica, guard-rails, etc., senza raccolta del materiale tagliato compreso l'onere della rifinitura del taglio dell'erba attorno ai sostegni di segnali, alberature, recinzioni, ecc. nonché della triturazione del materiale di risulta e lo spandimento uniforme sulle superfici sfalciate e quindi, lo stesso Gestore provvederà al ripristino dei luoghi.

Preliminarmente e al termine degli interventi di sfalcio erba si provvederà alla pulizia delle aree con rimozione e conferimento di qualsiasi tipo di rifiuto e/o detrito (es. sacchetti di rifiuti, plastica, carta, vetro, pietre, metalli, ecc.).

Dovrà essere eliminata tutta la vegetazione arbustiva che cresce a margine della banchina stradale e che potrebbe invadere la carreggiata stradale causando disagi e pericoli per la circolazione. È compresa la rifinitura meccanica dei bordi di pertinenza dell'area di intervento, fossi, recinzioni, piede di piante ornamentali, ostacoli, manufatti, segnaletica e quant'altro presente nell'area indicata.

Durante gli interventi di sfalcio l'Appaltatore dovrà tagliare raso terra anche le infestanti arbustive o arboree eventualmente presenti nell'area oggetto di intervento e di nascita spontanea (es. rovi, sambuchi, robinie, ailanti, ecc.), fino ad un diametro di cm 10, siano esse a ridosso di manufatti e impianti, in prossimità di alberi o arbusti, lungo banchine stradali o argini di fossati e corsi d'acqua.

Il servizio dovrà essere eseguito con mezzo di trattore, con potenza adeguata, munita di attrezzo trinciatore (tipo Flail-mower) della larghezza di taglio non inferiore a 1,0 m. Il trinciatore deve essere montato su braccio telescopico-idraulico, con uno sbraccio non inferiore 5 mt, con asse rotante con coltelli a "T" o "Y" o a martelli. L'attrezzo trinciatore dovrà avere una inclinazione pari 90° idoneo per le pareti inclinate fino a 90°, utili anche per il taglio verticale di siepi. Dovrà essere perfettamente funzionante e idoneo per tutti i tipi di taglio dagli arbusti (max diametro 10 cm) compreso il taglio dell'erba a raso, in grado di lasciare un taglio liscio e rifinito.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria è tenuta a collocare durante le ore di lavoro, transenne, cartelli e segnalazioni varie, atti a garantire la pubblica incolumità e ad evitare ingombro di suolo pubblico non strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori.

Infine, la Ditta è obbligata al ripristino di ogni attrezzatura presente sul terreno o sull'area che dovesse essere rimossa o danneggiata durante l'esecuzione dei lavori, ivi compresa la sostituzione della segnaletica stradale irrimediabilmente compromessa da tali operazioni ad insindacabile giudizio del RUP e/o della DEC, a cura e spese del Gestore del Servizio, nel più breve tempo possibile e comunque secondo gli ordinativi impartiti.

Cestini portarifiuti

La Società Gestore del Servizio dovrà garantire lo svuotamento e alla sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno di tutti i cestini presenti sul territorio come da allegato

La Società Gestore del Servizio provvederà previa richiesta dell'Amministrazione Comunale alla costante manutenzione e/o sostituzione dei cestini non idonei in modo da rimanere inalterato il numero iniziale dei cestini. La fornitura dei sacchi in polietilene è a carico della Società Gestore del Servizio, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La Società Gestore del Servizio dovrà provvedere, oltre allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini, ville e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati in prossimità degli stessi, nelle aiuole eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso.

Tipologia serv. accessorie spazzamento	Scelta turno	Frequenza
Svuotamento Cestini	Mattutino	7/7

ART. 22 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIMITERO CITTADINO

Il Gestore del Servizio è tenuto ad assicurare la raccolta dei rifiuti organici (*quali fiori secchi e sfalci di potatura*) e non differenziati (*quali lumini*) dal Cimitero Cittadino, con l'ausilio di n. 4 operatori e due mezzi a vasca, 2 volte a settimana.

Gli stessi rifiuti devono essere trasportati agli impianti autorizzati per lo smaltimento. Il Gestore dovrà considerare il Cimitero Cittadino come le altre utenze domiciliari prelevando il rifiuto secondo lo schema predisposto. Si provvederà a potenziare il servizio in occasione di particolari ricorrenze, quali ad esempio la commemorazione dei defunti, senza che ciò comporti un aggravio dei costi a carico del Comune né possibilità per l'impresa di ricevere maggiori compensi oltre il corrispettivo contrattuale.

Relativamente alla gestione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione, vedi personale e mezzi del CCR.

ART. 23 – RACCOLTA DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi. Per i rifiuti potenzialmente pericolosi, il servizio sarà reso con oneri da determinarsi di volta in volta previa presentazione ed approvazione di apposito preventivo.

23.1- Raccolta siringhe

Il Gestore, previa attivazione del servizio, dovrà prestare particolare attenzione al problema della presenza sul suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive. Si tratta infatti, quasi esclusivamente, di materiale abbandonato da tossicodipendenti i quali sono ormai individuati tra le categorie a maggior rischio per la diffusione di malattie che possono essere trasmesse attraverso il sangue. Sono i bambini i soggetti maggiormente esposti al pericolo di pungersi con gli aghi delle siringhe abbandonate, sia in caso di cadute accidentali, sia per la spontanea curiosità. Si ritiene quindi oltremodo indispensabile che il servizio di igiene urbana provveda a rimuovere con la massima celerità dal suolo stradale anche questi rifiuti impropri e, pertanto, il personale

adibito alle operazioni di spazzamento e/o le squadre appositamente destinate a questo servizio dovranno essere particolarmente sensibilizzato su questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Lo smaltimento è a carico dell'Amministrazione Comunale come è carico dell'Amministrazione l'individuazione impianti adibiti alla ricezione e smaltimento degli stessi

23.2- Raccolta escrementi di animali

Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane interessate dal servizio di spazzamento ed all'eventuale lavaggio dei residui.

23.3- Raccolta pannolini e pannolini

Il servizio prevede la raccolta di pannolini e pannoloni da utenze dedicate e il conferimento come frazione materiale non riciclabile. Dovrà essere espletata almeno 6/7 volte a settimana, il giorno di svuotamento non potrà essere il medesimo, il successivo o il precedente previsto da calendario per la raccolta dell'indifferenziato.

I rifiuti in oggetto devono essere riposti all'interno di appositi contenitori presenti sul territorio comunale ed opportunamente individuati.

L'individuazione delle utenze a cui dedicare una particolare attenzione su questa tipologia di rifiuto è riservata alla fase esecutiva. Indicativamente il servizio di raccolta verrà svolto a richiesta degli utenti che abbiamo in casa bambini fino a tre anni o situazioni di necessità documentati da appositi certificati medici o dai Servizi Sociali.

Gli asili nido e le case di cura dovranno essere dotati di appositi contenitori destinati a tali tipi di rifiuto. I costi del relativo smaltimento sono a carico dell'amministrazione comunale.

Tipologia del Servizio	Scelta turno	Frequenza
Raccolta pannolini / pannoloni	Mattutino	6/7

23.4- Rifiuti abbandonati

A seguito di segnalazione degli uffici comunali competenti, il Gestore, dovrà intervenire con mezzi, attrezzature e personale adeguati per assicurare la raccolta ed il trasporto di tutti i rifiuti abbandonati da ignoti su suolo pubblico, compresi i rifiuti misti dell'attività di costruzione.

In tale eventualità, laddove la natura del rifiuto sia tale da non renderlo configurabile come rifiuto urbano o assimilato e non sia individuabile con il codice EER 170904 ai fini dello smaltimento finale, il Comune procederà alla caratterizzazione del rifiuto medesimo fornendo all'Impresa gli elementi in base ai quali avviare allo smaltimento il rifiuto definito speciale e/o pericoloso.

La frequenza minima del servizio dovrà essere bisettimanale e prevedere che l'intervento sia concluso entro 72 (settantadue) ore dal momento della segnalazione.

23.5- Discariche abusive

Il Gestore dovrà provvedere a propria cura e spese alla ripulitura di tutti gli scarichi abusivi presenti sul territorio Comunale. L'attività avverrà mediante rimozione e trasporto dei rifiuti ai luoghi di smaltimento.

Qualora tra il materiale rinvenuto fossero presenti matrici separabili classificabili come speciali e/o pericolosi (matrici quindi non smaltibili negli impianti per RSU) il Gestore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla raccolta ed al trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte all'A.N.G.A.), mentre il Comune si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento ai prezzi unitari correnti.

Ove l'area risultasse oggetto di frequente deposito abusivo, il Gestore potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando che, ove richiesto, i relativi dati potranno essere affidati alla Polizia Municipale per le sanzioni di conseguenza, le spese di installazione e gestione del sistema resteranno a carico del Gestore.

In seguito a mancato rispetto di apposita ordinanza da parte di proprietari privati, su richiesta del Comune, ed ai prezzi da concordarsi, il Gestore dovrà provvedere alla ripulitura di discariche abusive, rimuovendo rifiuti classificabili genericamente come RSU, anche su terreni privati.

23.6- Carcasse animali

Si dovrà provvedere, su tutto il territorio comunale urbano ed extraurbano, anche su richiesta, alla raccolta e smaltimento, con apposita attrezzatura, di carcasse di animali e qualunque altra tipologia di rifiuto comunque denominato a tale tipo e natura assimilabile. Per tale adempimento richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le due ore successive alla segnalazione, e, qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo, si dovrà provvedere entro le quattro ore successive alla segnalazione.

ART. 24 – ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE

Al fine di favorire la raccolta differenziata dei rifiuti, aumentare la quantità dei rifiuti sottoposti ai cicli di recupero/riciclaggio e ridurre la quantità dei rifiuti da portare in impianti di smaltimento, il Gestore è tenuto ad attuare campagne di comunicazione/sensibilizzazione in conformità ai contenuti del piano industriale posto a base dell'affidamento, del presente DT e delle eventuali future richieste del Comune. La campagna di informazione devono iniziare non appena vengono definite le modalità dettagliate di eventuali nuovi servizi o di modifiche rilevanti dei servizi in atto con una serie di incontri di concertazione che debbono presentare il servizio recependo i suggerimenti emersi durante l'indagine preliminare. Questi riguarderanno:

- Rappresentanti di quartiere, associazioni di via etc;
- Gruppi portatori di interesse (associazioni, gruppi, comunità, etc);
- Gli amministratori di condominio.

24.1- Capillarità della campagna di comunicazione

Tutte le famiglie e tutte le aziende dovranno ricevere il materiale informativo. Questo deve essere di semplice comprensione e personalizzato, per tipo di utenza, per zona di organizzazione del servizio, cioè in funzione dei turni di raccolta delle frazioni. Il materiale che sarà recapitato alle famiglie dovrà essere composto da:

- Busta illustrata
- Lettera formale dell'amministrazione all'utenza
- Volantino pieghevole illustrante in modo semplificato il funzionamento del sistema
- Calendario del sistema di raccolta

La qualità dei materiali e la loro cura è un elemento fondamentale per la credibilità del messaggio ed il sistema. L'obiettivo del calendario è che venga conservato, quindi la qualità, la cura, con la quale viene realizzato sarà un fattore fondamentale di successo.

Risulta necessario realizzare materiale in leggera sovrabbondanza (+15%) per poter lasciare espositori negli uffici pubblici o nei luoghi di passaggio e ritrovo (posta, biblioteca etc.).

24.2- Visibilità della campagna di comunicazione

La campagna di comunicazione dovrà essere massiccia, coordinata graficamente con tutti gli interventi e anche sincronizzata con gli altri elementi di comunicazione e di organizzazione del sistema. Potranno essere utilizzati manifesti, striscioni, paline stradali, sagome, stendardi, manifesti in grande formato tipo 6x3 etc.

24.3- Contatto diretto

Il contatto diretto con le utenze è una delle fasi più importanti e delicate delle campagne di comunicazione. Si tratterà di incontrare i cittadini e le attività non domestiche principalmente attraverso:

- Banchetti informativi
- Serate pubbliche

L'impegno richiesto dal Gestore, relativamente alla campagna per la raccolta domiciliare consisterà nel garantire supporto con propri operatori/ personale alla Società incaricata a cura dell'Amministrazione Comunale di tutta la campagna di comunicazione.

In entrambi i momenti risulterà necessario supportare la suddetta nella preparazione dei supporti informativi per aiutare l'esposizione così come distribuire materiale informativo sul servizio se necessario.

Le esperienze già effettuate portano a ritenere che possano essere utili un punto informativo ogni quartiere o zona identificata del territorio così come un banchetto per ogni mercato presente sul territorio, oppure nelle vie del centro cittadino adibite agli acquisti. Il punto di riferimento quantitativo si colloca di norma in un intervento di quelli riportati precedentemente ogni mille abitanti. Tale impegno di massima dovrebbe poi, in funzione delle caratteristiche del territorio, essere distribuito in modo opportuno tra banchetti informativi sul territorio e serate pubbliche.

Al contatto diretto possono appartenere altri momenti informativi quali "comizi volanti" da effettuarsi nei cortili dei grandi condomini per illustrare rapidamente le nuove modalità di raccolta del servizio, oppure un supporto comunicativo e formativo al personale deputato alla fase di distribuzione dei contenitori. Può essere utile istituire uno sportello informativo presso la sede ubicata nel territorio che avrà il compito di accogliere i reclami durante la fase di avvio del servizio.

24.4- Distribuzione materiali inerenti il servizio

Indipendentemente dalla modalità di distribuzione dei contenitori dovranno essere comunque preparati i seguenti materiali:

- materiali di comunicazione ad hoc a supporto della modalità di distribuzione dei contenitori, se si dovesse distribuire porta a porta sono necessari tagliandi di mancata consegna dei contenitori, nel caso di punti di distribuzione è necessario addobbare i punti con i materiali necessari;
- allestimento dei contenitori porta a porta secondo le opportune specifiche tecniche;
- locandine indicanti il giorno di rimozione dei contenitori stradali;
- materiale informativo specifico per le scuole.

La distribuzione dei materiali funzionali al nuovo servizio di raccolta rifiuti dovrà svolgersi sostanzialmente in due modi:

- **distribuzione porta a porta** – Per questa attività dovrà essere prevista la consegna a domicilio dei materiali in oggetto. La controindicazione più grande di questa modalità consiste nel dover ritornare più volte presso le utenze che non si trovano effettuando il giro di consegne, anche se spesso si riscontra una buona collaborazione dei vicini di casa che si incaricano di consegnare successivamente il materiale. Per rispondere a questo inconveniente invece di ripassare presso le utenze residue seguendo un percorso che non è più ottimizzato, è stato spesso utilizzato un altro metodo abbastanza efficace: si tratta di lasciare un avviso di mancata consegna, chiedendo all'utente di recarsi a ritirare entro una certa data (oltre la quale il servizio verrà comunque attivato) il materiale in un punto di distribuzione stabile, presso il quale potranno convergere anche coloro i quali riscontrassero errori di consegna o dimenticanze. .
- **distribuzione per punti informativi** – Si tratta di un sistema non efficace in comuni ad alta densità abitativa ma che ha ottimi riscontri nelle aree residenziali a bassa densità. Il Gestore, è tenuto a individuare i punti di consegna, tra i

quali è possibile utilizzare anche il CCR.

24.5- Numero telefonico dedicato

Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, il Gestore è tenuto a istituire entro 10 giorni dall'avvio del servizio di raccolta domiciliare, un servizio informativo telefonico (linea telefonica urbana dedicata o numero verde) ed una casella e.mail dedicata, che sarà reso pubblico attraverso la campagna di comunicazione.

Il servizio informativo telefonico deve essere organizzato con attrezzature e personale in numero adeguato e sufficiente per soddisfare l'intera popolazione della Comune di Siacca. Il personale deve possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza. Attraverso tale servizio gli utenti devono poter:

- ottenere informazioni sui servizi di raccolta dei rifiuti in merito alle corrette modalità di conferimento della raccolta differenziata, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- prenotare i servizi a chiamata;
- ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura del Centro di Raccolta e sui rifiuti iviconferibili;
- segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

La gestione del servizio deve essere eseguito su supporto informatico che consenta:

- di registrare l'apertura della chiamata (all'atto della telefonata dell'utente) e/o del messaggio di posta elettronica e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte del Gestore dell'attività per rimediare al disservizio o del servizio richiesto);
- di archiviare le informazioni sulle chiamate e/o sui messaggi di posta elettronica: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- di produrre statistiche sulle chiamate con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste; l'accesso da remoto agli archivi da parte del Responsabile del procedimento della Comune di Siacca
- Alle segnalazioni di disservizi, il Gestore deve dare rimedio entro 48 ore dalla chiamata dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo.

Il numero di assistenza telefonica sarà operativo orientativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 17:30 dal lunedì al venerdì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

Tale servizio si intende remunerato con il canone annuo.

ART. 25 SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE

Nel richiamare le modalità esecutive delineate nel Piano di Intervento e negli atti di gara, si espone una ulteriore descrizione delle modalità con cui l'impresa intende operare.

Il lavoro consiste nell'asportazione di legno, posidonia e di ogni tipologia di rifiuto spiaggiato nei tratti di battigia anzi indicati, e si articola nelle seguenti fasi:

- selezione, recupero e caricamento, previa riduzione delle dimensioni, del legno spiaggiato e successivo trasporto nelle aree di stoccaggio provvisorio;
 - rastrellatura della spiaggia con mezzo dotato di rastrello regolabile;
 - accumulo del rifiuto, limitando, per quanto possibile, l'asportazione di sabbia durante questa operazione
- caricamento del rifiuto con benna mordente; questa operazione dovrà essere svolta in tempi brevi (entro il turno di lavoro) dopo l'accumulo del rifiuto;
- In presenza di materiali ingombranti, gli stessi dovranno essere rimossi dagli arenili e depositati presso il CCR;

- trasporto del rifiuto presso le aree di stoccaggio provvisorio indicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- accatastamento della sabbia mista a rifiuto all'interno dei siti di stoccaggio, compreso qualsiasi onere per utilizzo di pala o ruspa;
- chiusura di tutte le buche rinvenute lungo la spiaggia all'interno delle quali vengono accesi i fuochi ad es. durante la notte di ferragosto, previa rimozione, allontanamento e trasporto agli impianti, dei rifiuti che si trovano all'interno e livellatura superficiale della spiaggia.

Nello svolgimento delle attività, l'Impresa dovrà avere particolare attenzione affinché:

- tutti i mezzi che operano sulla spiaggia evitino di lasciare solchi sulla sabbia, provvedendo giornalmente alla loro eliminazione qualora si verificassero;
- la rimozione dei mucchi accumulati avvenga immediatamente; durante tale operazione è compito dell'Impresa adoperarsi per limitare il più possibile l'asportazione di sabbia. Nel caso si creino delle buche in seguito al caricamento, l'Impresa, a proprie spese, dovrà tempestivamente provvedere al riempimento delle buche con sabbia pulita ed al successivo livellamento superficiale della spiaggia come indicato al precedente punto 1); nelle fasi di entrata/uscita dalle zone operative vengano utilizzati gli accessi autorizzati e concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- la realizzazione delle rampe e dei passaggi sopra le scogliere, da farsi con sabbia di riporto, la livellatura di alcuni tratti sconnessi e ogni altra opera provvisoria, che l'Impresa intenda eseguire a proprie spese per agevolare il lavoro, non pregiudichino o peggiorino la fruizione della spiaggia da parte degli utenti;
- qualsiasi attività lavorativa effettuata dall'Impresa rispetti scrupolosamente le prescrizioni emanate dal Comune di Sciacca o e/o altro Ente preposto, in sede di rilascio dell'autorizzazione annuale per poter accedere con i mezzi operativi alla spiaggia; il quantitativo di sabbia asportata dalla battigia durante l'intero servizio di pulizia sia ridotto al minimo tecnicamente attuabile ovvero indicativamente che comportino una % di sabbia inferiore al 10% in peso rispetto al rifiuto raccolto;
- Rispettare scrupolosamente quanto previsto nel Piano di Sicurezza per rendere minimo/annullare il rischio connesso alle attività per gli operatori e gli utenti.
- Stoccaggio materiale di risulta;

Una volta caricato, il materiale di risulta dovrà essere trasportato e depositato presso le aree di stoccaggio indicate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Gli scarichi di ogni singolo giorno dovranno avvenire in una porzione di area ben definita in modo che possa essere visibile la quantità giornaliera depositata; l'Impresa, previa autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dovrà provvedere periodicamente, a proprie spese, ad accatastare i citati scarichi giornalieri in un unico cumulo con trattore munito di benna/pale/o ruspa per ridurre la superficie occupata;

L'Impresa inoltre dovrà:

- trasportare rifiuti urbani provenienti esclusivamente dalla pulizia degli arenili; nelle fasi di entrata/uscita dalle zone operative utilizzare gli accessi autorizzati e concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- effettuare i trasferimenti da e per la zona di stoccaggio provvisorio percorrendo le strade autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- utilizzare mezzi per il trasporto idonei al servizio da svolgere ed attrezzati onde evitare spargimenti di materiale e problemi igienico-sanitari;

25.1 Periodicità interventi SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO di pulizia

Gli interventi previsti nel presente capitolo dovranno essere svolti con l'ausilio di:

- N. 1 Pala gommata con Autista; (Straordinaria per 20 gg. Per h 6,20)

- N. 1 Autocarro con autista; (Straordinaria per 20 gg. Per h 6,20)
- N. 2 Trattore gommato, con sistema di tracciamento GPS, con pulispiaggia con Autista; (Ordinaria per 135 gg. Per h 4,00)
- N. 2 Gasoloni, con sistema di tracciamento GPS, con n. 2 Operatori; (Ordinaria per 135 gg. Per h 4,00).

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito indicate.

Il servizio si compone di due fasi operative:

- **La prima fase (manutenzione straordinaria)** da svolgersi con cadenza giornaliera, dovrà avviarsi entro 10 giorni dall'ordine di servizio del direttore dell'esecuzione e saranno svolti per 20 giornate con l'ausilio di:

- N. 1 Pala gommata con Autista; (20 gg. - h 6,20/die)
- N. 1 Autocarro con autista; (20 gg. - h 6,20/die)

In questa prima fase, saranno collocati tutti i trespoli, compresi di proprietà dell'Amministrazione e si prevede, inoltre, la fornitura di N. 50 Trespoli da 110 lt per secco e umido e N. 50 sacchi da 110 lt per secco e umido.

L'attività di svuotamento dei cestini include anche la pulizia dell'area circostante del tresposlo, nel raggio di mt. 5, con la raccolta dei rifiuti eventualmente presenti.

È a carico del Gestore la fornitura e la collocazione di tutti i sacchetti necessari che per motivi igienici sanitari non è possibile il loro riutilizzo.

NEL SOLO CASO DI PRESENZA DELLA POSIDONIA:

La posidonia dovrà essere raccolta e selezionata e accumulata in un ambito appartato della stessa spiaggia, disposto in modo da non rappresentare disagio e/o danno, anche con l'utilizzo di apposite strutture amovibili di contenimento che ne assicurino l'aerazione ed evitino la dispersione eolica e i cattivi odori; a titolo esemplificativo, tali strutture possono essere formate anche da semplici tutori infissi nella sabbia raccordati da rete a maglia fitta.

Le quantità di accumulo dovranno essere tali da consentire l'aerazione tra le foglie ed evitare fenomeni di putrefazione. Le predette attività dovranno essere sempre concordate con il Direttore per l'esecuzione del Contratto. Le operazioni dovranno essere eseguite con modalità e tecniche indicate nelle disposizioni e/o indicazioni di legge Statali o Regionali.

Il servizio di pulizia straordinaria della spiaggia è un'attività propedeutica all'utilizzazione dell'arenile prima della stagione estiva.

Il servizio consiste nell'adempimento, di quanto di seguito, sia manuale che con mezzo meccanico:

- a) dello spostamento della posidonia spiaggiata durante la stagione invernale;
- b) raccolta legno (eventualmente alla sua riduzione), pietre, plastica e di tutti i rifiuti solidi in genere trasportati dal mare e dal vento;
- c) Il caricamento, trasporto e conferimento dei rifiuti raccolti nei siti autorizzati è a carico del gestore
- d) livellamento, ove occorra, della spiaggia, con l'ausilio di pala gommata, al fine di evitare depositi di sabbia nel lungomare.

Eventuali variazioni dei giorni e del numero di interventi dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La seconda fase (manutenzione ordinaria) da svolgersi con cadenza giornaliera e per 135 giornate con l'ausilio di:

- N. 2 Trattore gommato con pulispiaggia con Autista; (135 gg. h 4,00/die)
- N. 2 Gasoloni, con sistema di tracciamento GPS, con n. 2 Operatori; (135 gg. h 4,00/die);

I servizi non dovranno essere iniziati prima delle ore 5,00 e la spiaggia dovrà improrogabilmente risultare pulita, accessibile ai bagnanti, entro le ore 9,00 del mattino

Questa tipologia di intervento dovrà essere eseguita con frequenza variabile a seconda della fase di appalto e della spiaggia interessata secondo le indicazioni fornite dal RUP/DEC.

Comprende la raccolta e la rimozione di tutti i rifiuti presenti e/o depositati sulla spiaggia, nei varchi di accesso alla spiaggia, oltre allo svuotamento giornaliero di tutti i trespoli porta rifiuti ed il reintegro dei sacchetti. I rifiuti raccolti andranno riposti in apposite buste che andranno successivamente caricate e trasportate, a cura dell'Appaltatore, presso il CCR.

PULIZIA SPIAGGIA MECCANIZZATA:

Attività eseguita mediante la setacciatura e il successivo rastrellamento meccanizzato degli arenili con l'impiego di mezzi meccanici gommati con carro allargato, con profondità dei tasselli dei pneumatici max 5 cm, dotati di un sistema di trigliaggio (griglie che consentano l'asportazione dei rifiuti ed il contestuale rilascio della sabbia).

In caso di necessità, il RUP o il Direttore di Esecuzione del Contratto, potrà richiedere, nell'arco della durata dell'appalto o in compensazione, una ripetuta pulizia con macchina pulispiaggia gommata da eseguirsi nelle spiagge di maggior bisogno.

La setacciatura meccanizzata dovrà essere effettuata sull'intera superficie dell'arenile fino a profondità indicativa di 10 cm. Eventuali rifiuti ingombranti, provenienti dalla sola pulizia delle spiagge (quali ad esempio sdraio, ombrelloni, giochi, ecc) dovranno essere rimossi dagli arenili, caricati e trasportati presso il CCR.

Nel caso di impossibilità di passaggio con i mezzi per eventuali ostacoli (sedie/ombrelloni) l'operatore in ausilio dell'autista dovrà provvedere allo spostamento di quanto in intralcio e continuare il servizio di setacciatura e livellamento. In nessun caso il servizio potrà essere interrotto.

PULIZIA SPIAGGIA MANUALE:

Inoltre, nelle spiagge, ove non fosse possibile in nessun modo l'accesso con i mezzi con pulispiaggia, la setacciatura dell'arenile dovrà essere effettuata sull'intera superficie fino a profondità indicativa di 10 cm. manualmente con l'eventuale prelievo, in numero congruo, del personale in servizio di spazzamento munito di apposite rastrelliere o di mezzo semovente, come da disposizione del RUP e/o DEC.

Nel caso in cui, nelle medesime spiagge, fossero presenti rifiuti compresi ingombranti, gli stessi, dovranno essere rimossi dagli arenili, caricati e trasportati presso il CCR.

In caso di impossibilità, per qualsiasi motivo, a potere effettuare la pulizia delle spiagge (es. grandi mareggiate e/o condizioni atmosferiche avverse), su disposizione dell'Ente appaltante, il servizio può essere sospeso senza che il gestore possa accampare richieste di sorta.

25.2 INTERVENTI NON PROGRAMMATI

Nel caso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto reputi necessario provvedere ad un intervento aggiuntivo per pulire tratti di battigia nei giorni in cui non è programmata l'ordinaria pulizia, l'Impresa dovrà essere disponibile all'intervento richiesto entro 24 ore dalla disposizione di servizio (telefonica o e-mail), e negli orari indicati dal tecnico richiedente. Il suddetto intervento verrà considerato straordinario e remunerato in aggiunta al canone d'appalto, secondo i prezzi a misura in esso stabiliti.

L'attivazione dovrà pervenire all'Impresa esclusivamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto che fornirà le necessarie indicazioni-esigenze; da parte sua, l'Impresa dovrà attivarsi per organizzare operativamente i lavori entro i tempi stabiliti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Impresa, dovrà garantire la presenza di uomini e mezzi concordati con la Committente, nel numero e secondo la tipologia richiesta, sulle aree di intervento, entro un'ora dalla chiamata a mezzo e-mail e/o telefonica del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se non diversamente concordato con il medesimo.

ART. 26 – TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento o di recupero dovrà avvenire con idonei automezzi a tenuta, muniti di personale ed autista, che - durante i giorni di raccolta dei rifiuti - intercettino gli automezzi satelliti consentendo loro di scaricare il contenuto raccolto.

Conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., il Gestore provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti al Comune, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione.

Al completamento del carico si provvederà alla pesatura presso impianti autorizzati e/o individuati dal Comune ed il relativo tagliando di pesa sarà allegato al formulario di cui al paragrafo precedente. In caso di accertata impossibilità di rilevamento del peso da parte di impianti autorizzati dal Committente, il trasporto sarà autorizzato e la determinazione del peso sarà effettuata a destinazione. Il costo della pesatura è a carico della ditta appaltatrice.

La presenza di bolle di pesatura emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Comune per arbitraria o ingiustificata decisione della ditta appaltatrice, potrà essere oggetto di applicazione di penali e valutata quale danno ai fini dei pagamenti del canone.

Completata tale operazione l'automezzo o gli automezzi in parola dovranno recarsi presso un idoneo impianto di conferimento e/o smaltimento e/o altro, individuato così come previsto per legge, regolamento, capitolato e/o dall'Amministrazione Comunale e/o altra autorità competente.

Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione dei conferimenti agli impianti predeterminati.

E' fatto obbligo al Gestore di trasmettere mensilmente il riepilogo dei rifiuti avviati a recupero e/o smaltimento, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate, al fine di permettere la comunicazione telematica agli Enti Provinciali/Regionali/Istituzionali competenti, nonché di rilevare l'effettiva percentuale della raccolta differenziata. Il Gestore provvederà, inoltre, alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la compilazione del MUD.

ART. 27 – ALTRI SERVIZI

Nel corso della durata del contratto d'appalto, il Comune di riserva di affidare al GESTORE ulteriori servizi aggiuntivi relativi al decoro ed all'igiene urbana.

L'affidamento di tali servizi avverrà nel rispetto delle procedure di legge e previo concordamento del corrispettivo.

A titolo indicativo i servizi aggiuntivi potranno riguardare:

27.1- Rimozione scritte e manifesti

Il Gestore del servizio sarà tenuto a rimuovere manifesti ed affissioni abusive o parzialmente staccati sulle strutture ed edifici pubblici o abusivamente apposti, di tipo necrologi, pubblicitari, etc.

Inoltre, a seguito di specifica richiesta da parte della stazione appaltante, il Gestore dovrà provvedere alla rimozione delle scritte presso edifici e strutture pubbliche e private previa accettazione, da parte della Stazione appaltante, del relativo preventivo di spesa.

27.2- Derattizzazione e disinfestazione larvo/adulticidi Generalità

Gli interventi previsti nel presente capitolo dovranno essere svolti con l'ausilio di:

- N. 1 Autocarro, con sistema di tracciamento GPS, con operatore; (per 40 gg. Per h 6,20)

- N. 1 Furgone, con sistema di tracciamento GPS, con operatore; (per 40 gg. Per h 6,20).

Il servizio prevede l'esecuzione degli interventi secondo il programma che sarà predisposto dal Comune.

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia. I manufatti d'erogazione di esche topicida, blatticida ecc., devono essere accessibili solo all'animale bersaglio in relazione al suo comportamento e tipologia.

Nelle aree esterne i manufatti d'erogazione topicida dovranno essere preferibilmente in metallo e fissati in quei luoghi o strutture ove permanga e sia possibile la presenza e/o il passaggio di persone (giardini, cortili, corridoi, cucine ecc.).

Il Gestore sarà tenuto a redigere un Piano Operativo, da sottoporre all'approvazione del Comune, nel quale dovrà essere indicato il tipo di erogatore d'esca che la Ditta intende utilizzare, il numero di cicli e di attrezzature minimo deve essere quello previsto nel Piano Finanziario allegato al presente DT.

Solo in ambienti aperti e/o esterni particolari potranno essere utilizzati altri sistemi protetti ed inaccessibili quali: esche appese, fili appesi e punti esca temporanei.

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- non dovranno essere distribuite esche in formulazione granulata o polverosa;
- negli edifici e nelle scuole non dovranno essere depositate esche nei locali utilizzati dai bambini. Gli erogatori dovranno inoltre essere posizionati in luoghi inaccessibili;
- gli interventi dovranno interessare, oltre l'ambiente comprensivo della struttura, anche la eventuale zona verde circostante di pertinenza;
- nelle zone a verde, ed in genere all'aperto fruite direttamente dai cittadini e animali domestici la derattizzazione verrà effettuata utilizzando esclusivamente dispensatori metallici;
- assolutamente inaccessibili, da fissare al terreno o a pali in posizioni defilate;
- nelle aree incolte, nelle discariche e in genere lungo le sponde dei canali non frequentate dai cittadini potrà essere autorizzata o richiesta la distribuzione di esche senza erogatori e tuttavia sempre protette. In tal caso comunque dovrà essere ugualmente garantito il monitoraggio;
- in funzione del livello di infestazione e della dimensione dell'area dovranno essere depositati un numero idoneo di dispensatori, comunque in un numero non inferiore a quello prefissato per ciascuna tipologia d'intervento previsto dal Piano Operativo;
- la distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare a rotazione i formulati considerati;
- per motivi di sicurezza ambientale o in casi particolari potranno essere richiesti dal RUP cambiamenti dei formulati usati o l'uso di altri specifici formulati senza che questo comporti modificazione del corrispettivo;
- per tutti gli insetti occasionali (vespe, pulci, formiche, zecche, pidocchi, litofagi, ecc.), i prodotti utilizzati per la disinfestazione potranno essere snidanti/abbattenti o abbattenti/residuali a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Sanità e scelti in base agli ambienti da trattare. In particolare nell'utilizzo dei formulati disinfestanti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Sanità necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

Disposizioni particolari per la derattizzazione

I prodotti utilizzati per la derattizzazione devono essere anticoagulanti a bassa tossicità e registrati dal Ministero della Sanità. In particolare nell'utilizzo dei rodenticidi dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Sanità necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti. I principi attivi utilizzati possono essere scelti tra i seguenti: Difethialone, Coumatetralyl, Bromadiolone, Flocumafen, Difenacoum, Brodifacoum.

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti: bustine sfarinate, bustine pasta, blocchi paraffinati ad estrusione, blocchi compressi. Dovranno essere utilizzati erogatori ad esca protetta aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire;
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- disegno e struttura abbinati al comportamento del roditore target ed alla sua curiosità;
- dimensione e forma non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

Disposizioni particolari per la disinfestazione contro gli insetti molesti

I principi attivi utilizzati contro le blatte ed altri insetti infestanti occasionali o meno, possono essere scelti tra: Deltametrina, Cyfluthrin, Cipermetrina + Tetrametrina o estratto di Piretro, Propoxur, Propoxur + estratto di Piretro o Piretroidi, Fipronil, Idrametilnon.

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti: flou, microincapsulati e gel; o prodotti, salvo parere contrario dell'ASL e in assenza di solventi, in formulazione acquosa.

Per il monitoraggio, obbligatorio, si devono utilizzare trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari.

Metodologia degli interventi

I trattamenti dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi o molestie, senza interrompere il normale funzionamento degli uffici, scuole o di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro.

A tal fine il Gestore dovrà prendere accordi diretti con le direzioni e/o i responsabili degli immobili da trattare, indicati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per necessità insorte ingenti e/o contingenti, dandone comunicazione scritta al RUP.

I trattamenti di derattizzazione e di disinfestazione devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato comprensivi delle garanzie offerte.

I cicli di intervento dovranno prevedere i trattamenti necessari alla deposizione delle esche e al loro reintegro e/o sostituzione, a eventuali riposizionamenti delle trappole, al controllo ed al recupero dei materiali impiegati e delle carogne.

Al termine dei trattamenti e del periodo di garanzia il Gestore dovrà intervenire al recupero ed allo smaltimento, secondo le normative vigenti, dei materiali impiegati, delle carogne dei roditori e di tutti gli altri eventuali animali bersaglio, dei favi, ecc.

Il servizio di derattizzazione e disinfestazione contro blattari, afanitteri e insetti occasionali dovrà rispettare le seguenti regole e condizioni:

1. durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico sanitari;
2. le esche devono essere usate con la massima cautela e soprattutto in modo che esse non siano accessibili

all'uomo ed agli animali domestici e quindi sicuri per l'utenza;

3. la Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto al RUP (o ad altri Settori Comunali o organismi indicati dal Comune), entro le ore 12 di ogni giorno lavorativo:

- il programma degli interventi del giorno lavorativo successivo con l'indicazione di eventuali variazioni al Piano Operativo, dei prodotti utilizzati e dell'orario delle operazioni stesse;

- report degli interventi del giorno lavorativo precedente con segnalazione dell'eventuale mancata effettuazione degli interventi programmati, del motivo e della data prevista per il recupero;

4. la Ditta aggiudicataria dovrà informare opportunamente i responsabili degli edifici interessati dagli interventi, esponendo appositi avvisi che informino gli utenti degli ambienti e dei luoghi sottoposti agli interventi, della data delle operazioni, dei principi attivi usati, delle cautele da osservare a tutela di persone o cose, degli antidoti e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile della Ditta per eventuali interventi di soccorso;

5. dovrà essere costantemente effettuato il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare;

6. le uscite devono essere annotate per iscritto su apposite *schede di rilevazione* delle operazioni (da concordarsi con il Responsabile del Servizio) contenente l'indicazione esatta dell'indirizzo, il tipo di struttura, il prodotto usato, la descrizione dettagliata del luogo trattato (piani, superfici, scantinati, ecc.). A conclusione di ogni singolo intervento del ciclo dovrà essere acquisita, sulla *scheda di rilevazione*, la firma del direttore e/o responsabile dell'immobile trattato quale controprova dell'avvenuto intervento. La scheda di rilevazione conservata a cura della Ditta appaltatrice durante la durata del ciclo di intervento e garanzia, va esibita su richiesta del RUP e consegnata al termine della garanzia al RUP.

7. gli interventi dovranno essere costantemente monitorati in accordo a quanto indicato dal presente capitolato;

8. tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato a meno che non sia espressamente richiesto da parte di un responsabile della struttura trattata che venga lasciato in sito. Questa eventuale richiesta dovrà risultare su atto scritto e la relativa firma varrà quale assunzione di responsabilità. Il recupero del materiale può essere evitato solo nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali: intercapedini, vespai, controsoffittature, ecc. nel qual caso però la Ditta appaltatrice ne mantiene la responsabilità per ogni futuro inconveniente. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dalla Ditta appaltatrice; il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperati dovranno essere smaltiti dalla Ditta appaltatrice a norma di legge presso impianti autorizzati e dovrà essere consegnata mensilmente al competente ufficio comunale la documentazione attestante il corretto smaltimento di tali rifiuti;

9. la data da annotare come conclusione dell'intervento e dalla quale decorreranno i termini del periodo di garanzia, sarà quella dell'ultima uscita;

10. è possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle tipologie di trattamento previste nell'attuale capitolato, solo dopo il parere scritto e favorevole dell'A.S.L. competente territorialmente che potrà dare corso all'utilizzo di tecniche d'intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto in questo capitolato.

TITOLO IV – PERSONALE, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

ART. 28 – PERSONALE IMPIEGATO

Il Gestore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché le leggi vigenti, i regolamenti e le norme comunque vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto e ne assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo d'appalto previa verifica della regolarità contributiva del Gestore. e previa attestazione della stessa, da rilasciare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora il Gestore risulti inadempiente con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, si procederà ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Gestore dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto, nonché copia dei pagamenti.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, dovrà:

- provvedere a formare ed informare il proprio personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio;
- provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n. 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Il Gestore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla AUSL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Il personale di lavoro/autista dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale e rispondenti alle norme di sicurezza, forniti dalla ditta appaltatrice. I dipendenti dovranno, inoltre, essere muniti di idoneo tesserino di riconoscimento e, altresì, di segno distintivo che identifichi il Gestore e la Pubblica Amministrazione servita.

Il personale dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà.

Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

Il Gestore è altresì tenuto:

1. qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, a provvedere immediatamente con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
2. ad applicare nei riguardi del personale – e se Cooperativa anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
3. trasmettere alla Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
4. a depositare prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
5. a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplina Tecnica di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla

G.U.R.I. n. 174 del 27 luglio 1995;

6. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.L. Gestore. 81/2008 e s.m.i.;
7. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
8. a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il GESTORE. ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Per far fronte a situazioni di emergenza, il Gestore. deve indicare al Comune un recapito operativo dotato di numero telefonico, anche di telefonia mobile, posto ad una distanza congrua a garantire l'intervento di una squadra appositamente attrezzata entro due ore dalla chiamata.

Il numero telefonico va comunicato al Comune contestualmente alla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e, comunque, ogni volta che interviene una variazione del recapito e/o del relativo numero telefonico.

ART. 29 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI

Il Gestore dovrà disporre, dal momento della consegna del servizio, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dello stesso e dovrà poter usufruire di un parco mezzi tale da poter garantire la raccolta, il carico e trasporto di eventuali eccedenze ed una pronta sostituzione di automezzi in caso di rotture meccaniche, avarie, malfunzionamenti e/o altro, in modo da garantire il servizio in piena efficienza e sicurezza, così come previsto dal C.S.A.

Entro 1 (uno) mese dall'avviamento del servizio, tra il RUP ed il Gestore sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che il Gestore si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata del contratto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie.

Tutti i mezzi e le attrezzature, compresi i contenitori per la raccolta rifiuti, dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e quelli deteriorati e non più idonei dovranno essere sostituiti.

Il Gestore è tenuto a disporre ed a dotarsi di ogni mezzo ed attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal contratto e dal presente DT.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti nel presente DT e/o nel progetto industriale del Gestore dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi dovranno essere tenuti in ordine ed efficienza ed essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione. Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti e dei rifiuti pericolosi; dovranno essere, inoltre, di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale.

Gli automezzi utilizzati nel servizio dovranno essere a ridotto impatto ambientale (alimentati con combustibili quali metano, gpl o elettrici) immatricolati almeno come Euro 6. Tutti i mezzi dovranno inoltre essere tenuti, per tutta la durata dell'appalto, in perfetta efficienza e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati. Nel caso di guasto di un mezzo il Gestore, dovrà provvedere alla immediata sostituzione, e solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, potrà essere tollerato l'uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di ripieghi con mezzi meno idonei per assicurare la continuità del servizio.

Tutti i mezzi, sia per la raccolta dei rifiuti che per i servizi di igiene pubblica, scerbatatura e pulizia delle spiagge, dovranno essere allestiti con sistemi di localizzazione satellitare GPS, sistemi di comunicazione con apparati GSM/GPRS/UMTS, per il monitoraggio in tempo reale dall'Ufficio del RUP.

I mezzi dovranno essere dotati di apposita copertura assicurativa carta di circolazione.

Il Gestore dovrà farsi attestare, tramite una perizia giurata (redatta da un ingegnere o da un chimico o da un medico igienista o da un biologo, iscritti nei rispettivi albi professionali) l'idoneità dei mezzi di trasporto di cui all'art. 12, comma 3 - lettera a), del decreto 28 aprile 1998, n. 406, in relazione alla tipologia dei rifiuti da trasportare. Tale perizia dovrà contenere tutti i dati previsti dalla delibera del Comitato nazionale dell'Albo trasportatori Ambientali del 27 settembre 2000, n. 4 così come modificata dalla Delibera del 12 maggio 2003, n.5.

I veicoli utilizzati per il servizio di raccolta dovranno essere dotati di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio quali: protezioni anticessoiamento sui dispositivi "alza- vuota contenitori", valvole paracadute sui cilindri di sollevamento del gruppo "alza-vuota contenitori" e disollevamento del gruppo "bocca di carico-tramoggia", telecamera per visione posteriore con attivazione automatica all'inserimento della retromarcia, barre paraciclisti, pulsanti "a fungo" per l'arresto d'emergenza, dispositivi anticaduta e di limitazione della velocità con operatore presente sulle pedane posteriori (se installate), livello di rumorosità \leq a 80 db(A) misurato ad una distanza di metri 4,00 (quattro) da ogni lato dell'autoveicolo, cassetta di pronto soccorso ecc.

Detti dispositivi dovranno essere costantemente tenuti in efficienza; il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli sui vari dispositivi e misurazioni sui livelli di rumorosità durante tutto il periodo contrattuale.

Le attrezzature e i mezzi successivamente immessi nel servizio dovranno almeno avere le caratteristiche riportate nel presente DT.

Il Gestore dovrà garantire la qualità, la rispondenza alle prescrizioni di legge, anche in materia di sicurezza, e la correttezza di utilizzo degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali, assumendo a proprio carico ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti per la sicurezza del lavoro e per la prevenzione degli inquinamenti. Ogni anno il Gestore dovrà procedere ad un esame dei fumi emessi da tutti i veicoli a motore presenti nel cantiere, nonché ad un esame delle emissioni sonore. La documentazione comprovante l'esito degli esami dovrà essere trasmessa al responsabile del procedimento.

Resta inteso che il Comune si riserva la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero e della conformità dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti alle vigenti norme in materia di sicurezza e per la prevenzione degli inquinamenti, e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. Il Gestore è tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Ente appaltante.

Il Gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, al lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e, in ogni caso, i mezzi ad inizio di ogni giornata di servizio dovranno presentarsi idonei dal punto di vista igienico-sanitario. Il servizio di lavaggio automezzi dovrà essere eseguito con prodotti non tossici e possibilmente con il marchio Ecolabel o equivalente.

Il trasporto dei rifiuti dovrà avvenire in osservanza alle vigenti leggi, in particolare il codice della strada, il regolamento di esecuzione e le leggi complementari, con veicoli in perfetta efficienza, ordine e pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo.

Il numero minimo di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio è quello indicato nel progetto industriale redatto dal Gestore.

Gli automezzi richiesti devono essere sempre in perfetta efficienza e regolarità. Deve essere assicurata la presenza di almeno n. 1 (uno) autocompattatore sempre disponibile per eventuali evenienze e/o necessità.

Il Gestore è comunque tenuto ad utilizzare un numero adeguato di mezzi anche in soprannumero rispetto ai mezzi previsti atti a garantire regolare svolgimento del servizio anche nel caso che si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc. senza che la ditta possa avere nulla altro a pretendere da parte del Comune.

Il Gestore è tenuto:

1. a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

2. a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

3. a che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti. A tal proposito la ditta si impegna a consegnare al committente copia dei documenti di circolazione e delle rispettive assicurazioni RCA obbligatorie;

4. nel caso di guasto di un mezzo, a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Il Gestore si impegna a fornire cassoni e contenitori oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature, dovranno possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie, dovute, previste e stabilite.

I mezzi addetti alla raccolta rifiuti dovranno essere opportunamente dotati dell'attrezzatura minima necessaria per operare una pulizia manuale dei luoghi di raccolta (scopa, paletta, sacchetti, ecc.).

Ogni automezzo e contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Gli automezzi, le attrezzature, i mezzi, i cassoni ed i contenitori presenti sul territorio per l'esecuzione dei servizi dovranno riportare chiaramente, a totale cura e spesa della Ditta Appaltatrice, anche a mezzo adesivo, le seguenti indicazioni:

- stemma e nome del Comune;
- la dicitura "Servizio Integrato Raccolta RSU";
- nominativo del Gestore;
- numero progressivo attribuito al veicolo / contenitore / attrezzatura;
- sui contenitori, un adesivo recante l'indicazione dei rifiuti da conferire e le norme basilari per uncorretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

Il Gestore. è tenuto, inoltre, a sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile del Comune, per motivi tecnico-funzionali e di decoro non siano conformi alle normative vigenti.

Il Gestore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale degli stessi.

Alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera, i cassoni e le attrezzature messi a disposizione dal Gestore, saranno ritirati dallo stesso, ad esclusione dei contenitori ubicati sul territorio per la raccolta di pile e farmaci scaduti, ed eventuali contenitori, quali pattumierine, bidoni carrellabili ecc., immessi in servizio dalla stessa, che resteranno in ogni caso di proprietà del Comune. La predetta disposizione opera anche in caso di eventuale risoluzione anticipata del contratto decorsi due anni dall'assunzione del servizio.

In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il RUP dovrà essere tempestivamente avvisato, per iscritto, mediante comunicazione di servizio.

29.1- Uso, collocamento e manutenzione delle attrezzature per il servizio

Il Gestore dovrà utilizzare, per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto, le attrezzature con le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato tecnico riportato in calce al presente DT. Inoltre dovrà collocare e mantenere a sue spese, in buono stato, le attrezzature presenti sul territorio e quelle eventualmente fornite dall'Ente appaltante per l'esecuzione del servizio.

Resta a carico del Gestore la collocazione di ulteriori contenitori che l'Ente appaltante richiederà, anche in tempi successivi all'avvio del servizio, per l'ottimizzazione del medesimo; si intendono sempre a carico del Gestore. tutti gli oneri derivanti da qualsiasi riposizionamento delle attrezzature fornite per il servizio.

Allo scadere del contratto le attrezzature dovranno essere restituite funzionanti ed in buone condizioni di manutenzione.

Nel caso di rotture e/o malfunzionamenti le attrezzature dovranno essere riparate ovvero sostituite con attrezzature aventi caratteristiche analoghe, dal Gestore e pertanto risulteranno a suo carico, durante il periodo di vigenza contrattuale, tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature compresa la sostituzione e gli eventuali pezzi di ricambio.

Le modalità di manutenzione ed il lavaggio delle attrezzature sono descritte nel disciplinare tecnico.

29.2- Sostituzione di contenitori distrutti o divenuti obsoleti

Il Gestore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire, a sue spese, tutti i contenitori ovunque installati sul territorio interessato che, a giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano più conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future.

Il Gestore è tenuto, inoltre, alla immediata sostituzione dei contenitori installati e/o forniti all'utenza che siano stati distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali o siano diventati obsoleti.

Il Gestore durante lo svolgimento del servizio, risponde di eventuali danneggiamenti causati ai contenitori e cassonetti di proprietà dell'Ente appaltante.

Prima dell'inizio dell'appalto verrà redatto e sottoscritto in contraddittorio un verbale sullo stato di consistenza dei contenitori/cassonetti con riportate le indicazioni di numero e stato dei cassonetti presenti sul territorio.

29.3- Adesivi da apporre sui contenitori per la raccolta dei rifiuti

Ogni cassonetto o contenitore carrellato adibito alla raccolta dei rifiuti deve essere dotato delle strisce catarifrangenti bianche e rosse così come previsto dalle normative vigenti in materia. Sarà cura del Gestore provvedere a fornire ed a sostituire detta segnaletica, eventualmente mancante e/o deteriorata dall'uso, per tutto il periodo d'affidamento del servizio.

Lo stesso Gestore del Servizio dovrà inoltre applicare su tutti i contenitori carrellati per le raccolte differenziate delle frazioni merceologiche oggetto dell'appalto un adesivo coerente con il format grafico del Comune, dove vengono riportate la frazione merceologica da raccogliere, la via e il numero civico e un numero telefonico al quale richiedere informazioni sul servizio.

TITOLO V - CONTROVERSIE E PENALITÀ

ART. 30 – RISERVATEZZA

Il Gestore. ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. Tale riservatezza avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Comune.

Il Gestore è comunque tenuto a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dello svolgimento dei servizi, salvo esplicito benestare del Comune. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Il Comune, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa ed il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati forniti per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione dei servizi forniti dal soggetto candidato.

L'impegno di cui al presente articolo si estende anche agli eventuali soci del Gestore ai, collaboratori ed a quant'altri, a vario titolo e modo, vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI a tutte le imprese componenti la stessa.

ART. 31 – PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nei documenti allegati al contratto d'appalto, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, si potranno applicare le penalità riportate nel C.S.A., salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto

ART. 32 – ESECUZIONE D'UFFICIO DI SERVIZI ED ADEMPIMENTI.

Il Gestore. deve sempre adoperarsi affinché il servizio e gli adempimenti contemplati nel presente DT siano regolarmente assolti ed evitare comportamenti pregiudizievoli e/o che limitino il loro quotidiano e corretto svolgimento. Inoltre la stessa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Rientrano nelle predette fattispecie oltre a tutti i servizi, gli adempimenti e quant'altro previsto dal presente DT, anche quanto normativamente stabilito a tutela dei lavoratori ed al pagamento dei dipendenti da parte del Gestore A tal proposito, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, si procederà a norma dell'art. 48 del D. Lgs. n. 36/2023.

I pagamenti fatti dal Comune sono provati dalle quietanze predisposte a cura del R.U.P. e sottoscritte dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte del Gestore il R.U.P. provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Fermo restando l'applicazione delle penali previste nel presente DT, il Comune può procedere d'ufficio all'esecuzione del/i servizio/i e/o adempimenti qualora gli stessi non fossero assicurati dalla ditta appaltatrice, nonostante la preventiva diffida ad adempiere regolarmente notificata presso la sede della ditta appaltatrice.

Tutte le spese derivanti da tali decisioni, ivi incluse le eventuali maggiorazioni, verranno conteggiate e decurtate dal primo canone mensile dovuto.

ART. 33 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà recedere dal Contratto nei casi riportati nel C.S.A

ART. 34 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che il Gestore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al Comune con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 35 – CONTROLLO CONDOTTA DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo sull'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente DT, sull'esatto adempimento degli obblighi del Gestore e sul comportamento del personale addetto al servizio, riservandosi la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La vigilanza sui servizi competerà al Comune per tutto il periodo di durata del servizio affidato e verrà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Tale vigilanza sarà, inoltre, estesa agli obblighi dei cittadini di osservare le norme del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di quelli a questi assimilabili.

Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio, l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente DT e dai piani e/o documenti di sicurezza, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Il Gestore dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti. Qualora vengano riscontrati dei disservizi su segnalazione di un referente comunale la Società appaltatrice dovrà intervenire:

- a) immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.

Inoltre, dovrà consegnare al competente Ufficio Comunale:

1. con frequenza mensile: fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate, dati relativi ai conferimenti divisi per tipologia di rifiuto ed eventuale segnalazioni per anomalia del servizio;
2. con frequenza mensile: *report* riassuntivo dei quantitativi di rifiuti conferiti e percentuale di raccolta differenziata calcolata con il metodo di cui D.G.R n. 310 del 08.05.2009 e successivi aggiornamenti;
3. con frequenza annuale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;
4. con frequenza annuale: resoconto dei rifiuti conferiti ed attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto, qualora incaricato dall'Ente appaltante, svolgerà i compiti definiti dall'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché quelli che, non rientrando nelle competenze specifiche del RUP, gli saranno formalmente affidati. Le competenze del Direttore per l'esecuzione del contratto saranno formalmente comunicate all'Impresa Appaltatrice a cura del RUP contestualmente alla nomina dello stesso.

ART. 36 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali e del presente DT le parti si impegnano a dirimerle consensualmente, come specificato nel C.S.A.

TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

ART. 37 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE.

La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dal GESTORE. a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.

Il Gestore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Comune o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. L'impresa appaltatrice in ogni caso, è obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da ogni danno.

Il Gestore, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente DT, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

Il Gestore dovrà altresì:

- osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli ;
- segnalare *ad horas* al Comune, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio;
- garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse essere sparso lungo il tragitto.

Il Gestore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Il Gestore non potrà, quindi, eccipere durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente DT o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Il Gestore è tenuto ad eseguire la migliore prestazione al fine del raggiungimento delle percentuali minime di raccolta differenziata previste. In particolare, il personale del Gestore dovrà segnalare all'Ufficio competente del Comune le utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti secondo le modalità di conferimento indicate ed ha anche l'obbligo di indicare agli utenti che non svolgessero la corretta separazione le esatte modalità di conferimento. Qualora il Gestore non ottemperasse alle disposizioni di cui sopra, il Comune applicherà le penalità eventualmente comminate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, che saranno poste a totale carico del Gestore

.Il Gestore è responsabile verso il Comune del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale avuto in consegna dal Comune e della disciplina dei propri dipendenti. Il Gestore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti. Il Comune avrà la facoltà, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti, di pretendere l'allontanamento dal servizio del personale che ritenesse necessario o non adeguato.

Nella conduzione e gestione del servizio, il Gestore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nel servizio corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni. Compete, inoltre, al Gestore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio.

Tutto il personale del Gestore. dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo,

prima dell'assunzione del servizio da parte del Gestore e, ad ogni successiva assunzione di personale, dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal Rappresentante dei lavoratori che attesti l'avvenuta formazione di ogni lavoratore impiegato dalla Società appaltatrice nell'appalto.

Nell'esecuzione del servizio appaltato il Gestore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto, che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare, venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

Il Gestore in caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento di situazioni di pericolo, dovrà, oltre che dare immediata esecuzione a quanto previsto dalle norme che regolano la materia, informare senza indugio l'Ente appaltante per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

I mezzi impegnati nel trasporto e nella raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, autorizzati ai sensi della normativa vigente, devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente DT.

Il Gestore, dovrà comunicare tempestivamente in modo preciso tutte le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio.

Il Gestore si impegnerà a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione al Comune, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.).

ART. 38 – OSSERVANZA DEL DISCIPLINARE TECNICO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

Il Gestore, è obbligato, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente DT e negli altri atti relativi all'affidamento, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche se di carattere eccezionale, contingente e locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente DT, il Gestore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive impartite dal Comune, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive eventuali osservazioni.

ART 39 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di affidamento del servizio e contestualmente alla stipula del contratto, il Gestore è tenuto a produrre la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D. L. Gestore. n. 36/2023.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza del Gestore, entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.

Il termine predetto deve intendersi come data effettiva conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal Comune. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore del Gestore

Resta salva, per il Comune, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia .

Il Comune è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi del Gestore per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, il Gestore, è obbligato nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la

cauzione stessa.

ART. 40 – RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico del Gestore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

A tal fine il Gestore appaltatrice, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo del Gestore

La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza dovrà, altresì, essere vincolata a favore dell'Ente appaltante e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 (dieci) giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura sia della RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa:

- ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzimeccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Società appaltatrice;
- ai danni ambientali che dovessero derivare in conseguenza di situazioni impreviste o accidentali che si verificassero durante l'esecuzione dei servizi affidati, per il risarcimento delle spese di risanamento e di bonifica dell'ambiente.

Quindi il Gestore si impegna a stipulare idonee polizze assicurative RCA per gli automezzi ed i mezzi in genere impegnati nel cantiere del Comune con massimali adeguati, e ad inoltrarne copia all'ufficio competente del Comune contestualmente alla messa su strada di ogni mezzo.

Nel caso di giudizio il Comune dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Tali coperture assicurative dovranno avere validità fino alla scadenza del contratto

ART. 41 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Il Comune ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (ex art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), che viene allegato al contratto. Tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso Comune, anche su proposta del Gestore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta del Gestore da formularsi entro 30 (trenta) giorni dall'avvio del contratto ed a seguito della valutazione del Comune.

Il Gestore ha l'obbligo di farsi carico di adottare tutti gli accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire le misure di prevenzione e protezione dai rischi dei propri addetti, ai sensi del D.Lgs 81/2008 ess.mm.ii.

Il Gestore. è tenuto a depositare, contestualmente alla firma del contratto, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza (DVR) ai sensi degli artt. 17 e 28 della legge 81/08 ed il documento delle misure di prevenzione e di protezione inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto, redatti ai sensi del D.Lgs 81/08 ess.mm.ii. e sottoscritti dal legale rappresentante del Gestore La mancata presentazione di suddetti documenti o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, comporterà la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte del Gestore previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il Gestore è tenuto a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal D.Lgs

81/08 e ss.mm.ii., nonché gli addetti alla gestione delle emergenze e all'antincendio comunicando all'Ente appaltante i nominativi.

I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati, devono essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della Società appaltatrice di quanto sopra descritto.

Il Gestore dovrà dotare, a proprie spese, il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della Società appaltatrice di quanto sopra descritto.

In caso di subappalto/subaffidamento, il Comune si riserva la facoltà di richiedere in fase di autorizzazione o durante la durata dell'appalto la documentazione di supporto relativa agli avvenuti adempimenti in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs n. 81/08. In caso di subappalto, il Gestore dovrà trasmettere il DUVRI acquisito tra i documenti di gara ai subappaltatori i quali si impegneranno a compilare le parti di propria competenza in fase di autorizzazione del subappalto e stipula del relativo contratto a cura del Gestore. I contratti di subappalto privi della voce relativa alla quantificazione dei costi della sicurezza saranno considerati nulli.

Il DUVRI è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi. L'aggiornamento della valutazione dei rischi deve essere inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento

Con la sottoscrizione del contratto il Gestore assume, a proprio carico, l'onere completo di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a cose ed ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dai D.P.R. n. 547/55, D.P.R. n. 164/56 e

D.P.R. n. 302/56, dal D.Lgs. n. 277/91, dal D.Lgs. n. 242/96, dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà sul GESTORE., restandone sollevato il Comune indipendentemente dalla causa o ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Il Gestore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali altri autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

Il Gestore. deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) previsti dalla legge, necessari ed opportuni e le procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente, nonché quant'altro riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità fisica e la sicurezza del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Gestore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi; assicura in

particolare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In ossequio a quanto previsto dal D.P.R. n. 277/91 e dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale

indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del Gestore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti o esecutori di opere o servizi a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il Gestore sarà pertanto ritenuto responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sollevando così il Comune da ogni responsabilità.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della ditta appaltatrice di quanto sopra descritto.

ART. 42 – CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è regolata e disciplinata del D. Lgs. n. 36/2023.

ART 43 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al Gestore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del C.C., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione del Gestore, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto alla Società subentrante avente gli stessi requisiti della Società appaltatrice aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso dell'ente appaltante, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che la Società appaltatrice possa vantare pretesa alcuna.

ART. 44 – SUBAPPALTO

La gestione dei servizi dovrà essere interamente svolta dalla Impresa Appaltatrice con possibilità di subappaltare esclusivamente in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 36/2023.

ART. 45 – LINGUA

Il Gestore dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Comune.

ART. 46 – SPESE GENERALI E CONTRATTUALI

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico del Gestore.

Sono a totale carico del Gestore tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. Il Gestore assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Saranno inoltre a carico del Gestore tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Ente Appaltante, spese di notifica e simili.

ART. 47 – INTERVENTI NON PREVISTI

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente DT, il Gestore avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo

compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

ART. 48 – DOMICILIO E RECAPITO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Si rimanda al CSA

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 49 – PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti urbani e speciali assimilati agli urbani) sono di proprietà del Comune.

Essi vengono raccolti dal Gestore e conferiti ai siti di recupero e/o smaltimento finale concordati con il RUP e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto, nel rispetto della legislazione vigente. Qualora nella durata contrattuale gli impianti indicati non dovessero essere accessibili e vi fosse la necessità di conferimento ad altri impianti, il canone annuo non subirà alcuna variazione se i nuovi impianti prescelti gravitassero entro un raggio di 150 Km dalla sede municipale del Comune.

Per trasporti a distanze superiori ai limiti su indicati verranno applicati, solo sulla differenza chilometrica A/R, i prezzi unitari stabiliti dal tariffario Regione Sicilia 2012, indicizzato, pari ad €. 0,16, oltre IVA, per ogni tonnellata e per ogni chilometro; (cd. Vuoto per Pieno);

Il trasporto dovrà essere effettuato senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. Il Comune è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

I rapporti con il CONAI ed i consorzi di filiera potranno essere affidati alla Società appaltatrice, che gestirà il rapporto di concerto con il Comune.

ART. 50 – SERVIZI O FORNITURE OCCASIONALI

Il Comune si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 51 – DOCUMENTI CONTRATTUALI E PRESA ATTO

Sono documenti contrattuali:

1. il Disciplinare Tecnico ed i relativi allegati;
2. il DUVRI;
3. il Piano Finanziario redatto dal Gestore.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole al Comune e, comunque, nei modi che lo stesso Comune riterrà più conveniente per i suoi interessi.

Il Gestore da atto e si impegna ad accettare e a considerare equo e remunerativo il prezzo al netto del ribasso d'asta da essa proposto, compresi gli oneri per la sicurezza, per l'effettuazione di tutti i servizi sopra descritti, e a mantenerlo per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto in termini di adeguamento.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dal Gestore qualora, nello svolgimento del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente DT ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Disciplinare Tecnico.

ART. 52 – RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non è espressamente disposto nel presente DT, si fa rinvio alle norme di legge applicabili, con particolare ma non esclusivo riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. n. 81/2008, al D. Lgs. n. 152/2006, al D. Lgs. n. 36/2023 e relativi decreti attuativi, al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancoravigente, alle disposizioni ed indicazioni impartite dall'ANAC, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, ai regolamenti comunali vigenti o che saranno emanati nel corso dell'affidamento, alle ordinanze comunali, agli ordini ed alle direttive impartite dal Responsabile del procedimento e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Si rinvia inoltre, per quanto ivi non previsto, al DUVRI ed agli ulteriori allegati contrattuali che – sottoscritti dalle parti – risultano depositati in atti

presso gli Uffici comunali ed i cui contenuti vengono considerati, a tutti gli effetti di legge, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 53 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.L. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dal Gestore verranno trattati dal Comune per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto.

Il Gestore ha facoltà di esercitare i diritti previsti all'art. 13 della legge stessa.