



## DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.7 \_

### AVVISO

**PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO UNICO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ACCREDITATI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI FINANZIATI A VALERE SUI FONDI COMUNALI, REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI**

**Il Responsabile Ufficio di Piano  
COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 7**

Viste e richiamate:

- La legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, agli artt. 16 e 17, assegna ai Comuni, singoli o associati, la titolarità delle funzioni in materia di interventi socio-assistenziali, disponendo che gli stessi sono coordinati ed integrati con i servizi dell'Unità sanitaria locale prioritariamente al livello di distretto;
- La Legge 8 novembre 2000 n. 328 " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo settore , in particolare l'art. 1, comma 5, prevede che alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi ,organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione ,organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone,dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata e partecipino quindi alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi;
- L'art. 22 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 che definisce gli interventi che "costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi" (...) mentre l'art. 17 introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- L'art. 6 e l'art. 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328 che individua nel sistema di accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici fra fornitori, committenti e utenti del sistema di assistenza sociale;

- Il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 (“Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art.5 della Legge 8 novembre 2000 n.328”);
- Il D.P.R.S. del 04 novembre 2002 la Regione Siciliana, a norma del comma 3, lett. a), dell’art. 8della legge 8 novembre 2000, n. 328, che ha individuato, quale ambito territoriale, il distretto socio-sanitario territorialmente coincidente con il distretto sanitario;

**Considerato** che, i Distretti Socio-Sanitari sono indirizzati verso il potenziamento della programmazione socio assistenziale realizzata con i Piani di Zona, integrandola con altri strumenti di programmazione e fonti di finanziamento comunitarie ,nazionali,regionali e risorse comunali proprie;

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo n. 36 /2023 - Codice dei contratti pubblici;
- Il Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n.117 \_ Codice del Terzo settore, in particolare , l’articolo 55 prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- Le Linee guida n. 17 dell’ANAC, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 382 del 27 luglio 2022, recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, che qualificano l’accreditamento come un sistema che permette alle amministrazioni pubbliche il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore nel rispetto dei principi di trasparenza imparzialità, partecipazione e parità di trattamento consentendo agli utenti l’acquisto diretto delle prestazioni socio assistenziali dagli enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi.

**Considerato** che:

- Occorre la più ampia partecipazione degli enti del terzo settore per consentire anche alla Stazione Appaltante di avere un albo unico degli enti qualificati per l’erogazione dei servizi socio assistenziali che potrà essere utilizzato per, eventuali, procedure negoziate di gara nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore;
- **Tenuto conto** che, la presenza di più enti favorisce la concorrenza e agevola la rotazione tra gli affidatari dei vari servizi;
- **E’ intendimento** del Distretto Socio Sanitario n. 7 poter ricorrere, unitamente alle varie forme di affidamento previste dal Codice dei contratti pubblici , anche alle forme di co – programmazione, co-progettazione e di accreditamento in cui la componente del rapporto fiduciario , unitamente ai requisiti di cui al D.lgs. 36/2023 e del D.lgs. 117/2017 ,ne costituiscono parte fondante e basilare;

## RENDE NOTO

Che, si intende istituire un apposito Albo Unico Distrettuale degli Enti del Terzo Settore accreditati per l’erogazione dei servizi e degli interventi socio assistenziali nel Distretto Socio sanitario n.7 al fine di promuoverne la partecipazione attiva per il raggiungimento dei fini istituzionali di cui all’art.1,comma1, della Legge n.328/2000 e il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (L.E.P.S.);

### Art.1- Albo Distrettuale

L'Albo Distrettuale è articolato in specifiche aree tematiche, i cui servizi sono articolati e descritti a titolo orientativo, non esaustivo:

N.	AREE TEMATICHE	SERVIZI
1	MINORI	Assistenza Educativa Domiciliare Centri di Aggregazione Giovanile Servizio asilo Nido e Micronido (gestione mista Pubblico/Privata) Centri per bambini e famiglie Spazio gioco per bambini Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini Attività coordinate e finalizzate a garantire la realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione
2	DISABILI	Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) Assistenza Domiciliare Handicap Assistenza Educativa Domiciliare Trasporto Sociale Servizi per la disabilità grave e gravissima Percorsi di autonomia per persone con disabilità in età lavorativa Attività coordinate e finalizzate a garantire la realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione per i minori disabili
3	ANZIANI	Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) Assistenza Domiciliare non Integrata (ADA/SAD) Percorsi e attività socio ricreative orientate a favorire l'invecchiamento attivo _ Autonomia degli anziani non autosufficienti

### Art.2 – Ente Accreditante

Il Distretto Socio Sanitario n.7– composto dal Comune di Sciacca (Capofila) ,Comune di Menfi , Comune di Caltabellotta , Comune di Sambuca di Sicilia, Comune di Santa Margherita di Belice e Comune di Montevago .

### **Art.3 - Caratteri Essenziali Dell'accreditamento**

L'iscrizione all'Albo Unico Distrettuale consente l'erogazione di servizi e interventi di cui alle programmazioni a valere sui fondi comunali, regionali, nazionali comunitari di cui il Distretto Socio Sanitario n. 7 risulta beneficiario.

Agli Enti del Terzo Settore da accreditare verrà richiesta la sottoscrizione di un "Patto di Accreditamento" insieme a, eventuali, addendum e/o disciplinari operativi di progetto discendenti da possibili indicazioni prescritte dagli Enti finanziatori delle diverse misure di finanziamento e/o dal bando specifico.

Per l'erogazione dei servizi di cui all'art.1 si potranno prevedere ulteriori requisiti di carattere ordinario e/o speciale integrativi rispetto a quanto già indicato al presente avviso di accreditamento.

L'albo unico distrettuale potrà essere utilizzato quale elenco degli Enti del Terzo Settore, qualificati, da invitare per successive, eventuali, procedure negoziate di gara nel rispetto di quanto previsto al D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e al D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

**Avvertenza: per i servizi già avviati alla data del presente avviso e per possibili loro integrazioni e/o proroghe, il Distretto Socio Sanitario n. 7 ricorrerà agli albi di accreditamento già in essere la cui validità si considererà cessata soltanto a conclusione delle collegate attività.**

### **Art.4 – Durata dell'Accreditamento**

L'avviso rimane aperto e gli Enti del Terzo Settore interessati potranno manifestare l'interesse all'iscrizione all'Albo Unico Distrettuale, in qualunque momento dell'anno, producendo la documentazione con le stesse modalità contenute nel presente avviso. L'aggiornamento dell'elenco avrà luogo con cadenza semestrale al 30/06 e al 31/12 di ciascun anno;

In ogni caso, il Distretto, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi;

Le istanze saranno valutate da un' apposita commissione per come meglio descritto all'art. 8;

Il sistema di accreditamento potrà, inoltre, essere ampliato ad altre prestazioni, laddove ne emerga la necessità, previa pubblicazione di avviso integrativo che sarà comunicato a tutti i soggetti iscritti nell'Elenco/Albo distrettuale;

Agli Enti accreditati potrà essere richiesta la sottoscrizione di ulteriori e specifici patti di accreditamento se necessari a seguito di indicazioni prescritte dalle dagli enti erogatori delle fonti di finanziamento e/o dai bandi specifici dagli stessi emanati;

Il Distretto Socio Sanitario n. 7 si riserva la facoltà di appurare il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Distrettuale. Il controllo sarà effettuato d'ufficio mediante verifiche presso gli organi competenti e, eventuale, richiesta integrativa di dichiarazione in ordine ai requisiti tecnici di idoneità professionale e ai requisiti organizzativi. Qualora le verifiche effettuate dovessero rilevare motivi ostativi tali da compromettere l'iscrizione all'albo Unico distrettuale degli accreditati, si provvederà d'ufficio all'immediata esclusione dell'Ente del Terzo Settore accreditato con comunicazione a mezzo PEC allo stesso e ai Comuni del Distretto SS7;

Alla ricezione della PEC di avvenuta cancellazione dall'Albo, l'Ente del Terzo Settore dovrà sospendere, immediatamente, l'erogazione del servizio (nessuna pretesa di pagamento potrà essere avanzata al Distretto Socio Sanitario n. 7 per le erogazioni effettuate dopo la data della comunicazione di avvenuta cancellazione dall'albo).

### **Art.5 –Effetti dell'Accreditamento**

L'avvenuto accreditamento non comporta, automaticamente, la possibilità di erogare le prestazioni, bensì, l'iscrizione nell'elenco degli Enti del Terzo Settore qualificati e accreditati fra i quali il cittadino, avente diritto al servizio e in possesso di titoli di spesa, potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di Accreditamento", da stipularsi tra il Distretto Socio Sanitario n. 7 e l'Ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" implica l'immediata disponibilità dell'Ente ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, il servizio per il quale si è stati accreditati.

Non sorge alcun obbligo per il Distretto Socio Sanitario n. 7 di affidare il servizio all'Ente essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

Al Comune di Sciacca, ente Capofila del Distretto SS7 spettano le procedure di iscrizione degli operatori economici nell'Elenco Unico, la stipula del Patto di Accreditamento e la pubblicazione degli atti.

La definizione delle tariffe (incluso IVA, oneri ed utili di gestione/ sicurezza) afferenti alle prestazioni di cui all'art. 1, è corrispondente alle indicazioni della vigente Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – Decreto Direttoriale 7/2020;

Le tariffe potranno essere modificate al variare dei corrispettivi contrattuali previsti dalla normativa vigente per i lavoratori del settore di cui si tratta dandone notizia a tutti gli Enti accreditati, tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Sciacca – Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 7e/o singolarmente a mezzo PEC.

### **Art.6- Requisiti per l'accreditamento**

Possono essere iscritti all'Albo distrettuale degli Enti Accreditati gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

#### **A – Requisiti di ordine generale (previsti per tutte le Aree Tematiche di accreditamento):**

- Possesso dei requisiti di ordine generale, pertanto, insussistenza cause di esclusione di cui all'art.94–95 e ,ss.;
- Possesso dei requisiti di ordine speciale: a) l' idoneità professionale, b) la capacità economica e finanziaria, c) le capacità tecniche e professionali ex art. 100 del D.Lgs n. 36/2023;
- Iscrizione C.C.I.A.A. con oggetto le attività coerenti con quella dell'Area Tematica oggetto dell'accreditamento richiesto;
- Possesso dell' iscrizione all'Albo Regionale Sicilia di cui all'art.26 L.R.n.22/86 nella sezione per la quale si richiede l'iscrizione all' Albo Distrettuale;
- Possesso dell'iscrizione all'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S)
- Applicazione nei confronti dei dipendenti del CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010;

#### **B – Requisiti di idoneità tecnica e professionale (previsti per tutte le Aree Tematiche di accreditamento):**

- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto (da allegare);

- Possesso della Carta dei Servizi dell'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per i turn-over, le modalità di erogazione dei servizi, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi inerenti all'Area Tematica – Aree di intervento per il quale si richiede l'Accreditamento. Dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio adottate in favore degli utenti nonché le descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto dei tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dall'utente beneficiario; strumenti di valutazione della qualità del servizio quali possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati, coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica; mazzi e strumenti che si utilizzeranno nell'erogazione del servizio all'utente; procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio(da allegare);
- È ammessa la partecipazione in forma,esclusivamente, mono soggettiva non raggruppata e non consorziata. Non è permesso il ricorso all'Istituto dell'avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Possesso di personale qualificato e strumentazione idonea così da assicurare la buona qualità, efficienza e celerità delle prestazioni;
- Osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.
- Qualora i soggetti accreditati non risultino in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente procedente potrà procedere alla risoluzione del Patto di Accreditamento e alla cancellazione dall'elenco/Albo Distrettuale;

**C –Requisiti specifici e modalità di erogazione dei servizi previsti per Area Tematica:**

Il soggetto che intende accreditarsi per la specifica Area Tematica, per l'erogazione del servizio/i , dovrà garantire i sotto elencati requisiti specifici minimi:

N.	AREE TEMATICHE	SERVIZI	REQUISITI SPECIFICI
1	MINORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza Educativa Domiciliare</li> <li>• Centri di Aggregazione Giovanile</li> <li>• Servizio asilo Nido e Micronido (gestione mista Pubblico/Privata)</li> <li>• Centri per bambini e famiglie;</li> <li>• Spazio gioco per bambini;</li> <li>• Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini;</li> <li>• Attività coordinate e finalizzate a garantire la realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione;</li> </ul>	<p>Disponibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori OSS/OSA</li> <li>• Assistenti Sociali , Educatori professionali, Psicologi, Psicoterapeuti, ed altre figure professionali necessarie all'espletamento dei servizi , abilitate all'esercizio della professione</li> </ul> <p>Quantità: in numero sufficiente ad assicurare qualità, efficienza e celerità delle prestazioni</p>

2	DISABILI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)</li> <li>• Assistenza Domiciliare Handicap</li> <li>• Assistenza Educativa Domiciliare</li> <li>• Servizio Trasporto sociale</li> <li>• Attività coordinate e finalizzate a garantire la realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione per I minori disabili</li> </ul>	<p>Disponibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori OSS/OSA</li> <li>• Assistenti Sociali , Educatori professionali, Psicologi, Psicoterapeuti, ed altre figure professionali necessarie all'espletamento dei servizi , abilitate all'esercizio della professione</li> </ul> <p>Quantità : in numero sufficiente ad assicurare qualità, efficienza e celerità delle prestazioni</p> <p><b>Per il servizio di trasportosociale:</b>          Possesso di mezzi idonei al servizio di trasporto disabili ai sensi della normativa vigente, regolarmente omologati e dotati dei sistemi di sicurezza previsti nonché di personale abilitato per la guida automezzi per il trasporto dei disabili ed assistenti accompagnatori in possesso di requisiti e professionalità idonei per ciascun mezzo</p>
3	ANZIANI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) ad anziani ultra 65enni</li> <li>• Assistenza Domiciliare non Integrata (ADA/SAD) ad anziani non autosufficienti</li> <li>• Percorsi e attività socio ricreative orientate a favorire l'invecchiamento attivo _ Autonomia degli anziani non autosufficienti</li> </ul>	<p>Disponibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori OSS/OSA</li> <li>• Assistenti Sociali , Educatori professionali, Psicologi, Psicoterapeuti, ed altre figure professionali necessarie all'espletamento dei servizi , abilitate all'esercizio della professione</li> </ul> <p>Quantità : in numero sufficiente ad assicurare qualità, efficienza e celerità delle prestazioni</p>

Di seguito alcune precisazioni in merito a taluni servizi:

**ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE / ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE PER SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DI GIOVANI E ADULTI.**

- L'educatore domiciliare/territoriale è un professionista che, tramite un progetto educativo, interviene nella formazione, nell'educazione o nella cura di un minore o in sostegno a una famiglia in difficoltà.
- La figura dell'educatore domiciliare/territoriale è utile in quelle famiglie o per quei minori che hanno difficoltà in ambito scolastico e di socializzazione tra coetanei, amici e familiari e problematiche di educazione in tutti gli ambiti della vita.
- Tali situazioni possono essere momentanee o dovute a particolari condizioni della famiglia.
- Il servizio è rivolto ai minori, giovani e adulti bisognosi di interventi di supporto, si concretizza nell'assegnazione alle famiglie di buoni di servizio nominativi e non trasferibili concessi in relazione al fabbisogno individuato con il Piano Personalizzato predisposto dagli uffici dei servizi sociali dei singoli comuni del Distretto Socio Sanitario n. 7 in collaborazione con altri servizi presenti sul territorio, eventualmente, coinvolti, e alle risorse disponibili.
- I buoni di servizio potranno essere utilizzati dalle famiglie beneficiarie presso i Soggetti accreditati che hanno sottoscritto il patto di accreditamento;

### **ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ( ASACOM)**

Il servizio ASACOM Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, è rivolto agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m.i.,

- L'Assistente specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) è una figura professionale altamente specializzata che fornisce supporto agli studenti con disabilità sensoriale (come sordità e cecità), psico-fisica e disturbi dello spettro autistico. Il suo obiettivo principale è quello di compensare le difficoltà comunicative e relazionali che possono derivare dalla condizione di disabilità, garantendo il pieno rispetto del diritto all'istruzione e all'integrazione sociale degli studenti con disabilità a fine di nell'apprendimento delle abilità necessarie per raggiungere l'autonomia anche nella vita quotidiana.
- L'ASACOM è una figura professionale che, oltre alle competenze di base, può possedere una specifica competenza in LIS (lingua dei segni italiana). Questa competenza si rivela utile non solo per gli studenti sordi, ma anche per quelli con disturbi dello spettro autistico e per i bambini con sindrome di Down non vocali. Tale figura è in continua evoluzione, per cui è importante che si tenga costantemente aggiornata sulle nuove metodologie e tecnologie applicabili al suo ambito di competenza.
- Il servizio si concretizza nell'assegnazione alle famiglie di buoni servizio nominativi e non trasferibili concessi in relazione al fabbisogno individuato con il Piano Personalizzato predisposto dagli uffici dei servizi sociali dei singoli comuni del Distretto Socio Sanitario n. 7 in collaborazione con altri servizi presenti sul territorio, eventualmente, coinvolti, e alle risorse disponibili.
- I buoni di servizio potranno essere utilizzati dalle famiglie beneficiarie presso i Soggetti accreditati che hanno sottoscritto il patto di accreditamento;

### **SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI INTEGRATA(ADI)ESERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON INTEGRATA (ADA/SAD);**

I servizi di Assistenza Domiciliare Integrata Anziani (A.D.I.) e il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (ADA/SAD) sono rivolti ai soggetti anziani non autosufficienti e verranno espletati mediante l'utilizzo di personale O.S.S. (Operatore Socio Sanitario) e O.S.A. ( Operatore Socio Assistenziale).



Il servizio riguarderà l'erogazione delle sotto elencate prestazioni descritte a titolo orientativo, non esaustivo:

### **O.S.A. (Operatore Socio Assistenziale)**

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc....);
- Aiuto per il governo e l'igiene giornaliera o periodica dell'alloggio secondo turni concordati con l'assistito ed, eventualmente, con i suoi familiari ;
- Preparazione e somministrazione dei pasti e/o aiuto nella preparazione presso il domicilio dell'assistito;
- Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;
- Disbrigo pratiche (realizzazione per conto dell'assistito di pratiche varie e di quanto attiene l'ausilio nello svolgimento del proprio compito);

### **O.S.S. (Operatore Socio Sanitario)**

- Lavaggio, asciugatura e preparazione del materiale da sterilizzare;
- Garantire la raccolta o lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli prestabiliti;
- Svolgere attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.
- In sostituzione e in appoggio dei familiari e su indicazione del personale preposto, aiuto per la corretta assunzione dei farmaci e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso, aiuto nella preparazione alle prestazioni sanitarie;

Le prestazioni O.S.A. e O.S.S. dovranno essere erogate secondo quanto stabilito nei singoli Piani di Intervento Individualizzati predisposti dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni facenti parte del Distretto SS7 e/o in raccordo con l'UVM distrettuale, insieme ai beneficiari del servizio ed ai familiari, attraverso tecniche varie di valutazione, in orario antimeridiano e/o pomeridiano nei giorni feriali.

Il numero delle prestazioni potrà sempre subire variazioni in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili.

I buoni di servizio potranno essere utilizzati dai beneficiari presso i Soggetti accreditati che hanno sottoscritto il patto di accreditamento;

### **SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Questo servizio è riservato ai soggetti che, previa valutazione da parte degli uffici del servizio sociale professionale del comune di residenza, presentano una fragilità socio economica, non sono in grado di muoversi in modo autonomo ( adulti e minori affetti da disabilità grave ex Legge 104/92 art. 2 c.2 ) e necessitano di un idoneo mezzo di trasporto per recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, ricadenti entro il territorio del Distretto Socio Sanitario n. 7, per effettuare un ciclo di prestazioni diagnostiche – terapeutiche riabilitative prescritte dal servizio sanitario e/o da un medico specialista. Tali soggetti devono, contestualmente, essere privi di un idonea rete familiare di supporto.

Il servizio di trasporto può essere sia collettivo che individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Si avvierà con l'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili predisposti ,a seconda del Progetto

Personalizzato elaborato dagli uffici del servizio sociale professionale in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi, dovrà essere svolto con idonei automezzi di proprietà o a disposizione del soggetto accreditato.

Il costo unitario del servizio è determinato come di seguito:

- 0,32/km (onnicomprensivo), per ogni utente, con percorrenza andata + ritorno fino a 50 km.
- 0,35 /km (onnicomprensivo) ,per ogni utente, con percorrenza andata + ritorno oltre 50 km.

Il trasporto si intende sempre con accompagnatore, oltre l'autista. L'importo/km viene riconosciuto per il tragitto con gli utenti a bordo (da domicilio a struttura e viceversa).

L'importo del buono di servizio è onnicomprensivo, comprende pertanto tutte le spese che il fornitore deve sostenere per i mezzi e il personale dedicato (carburante, tasse di circolazione, spese di assicurazione, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, spese di revisione, ammortamento del mezzo, costi della sicurezza, formazione e aggiornamento del personale).

Ogni fattura dovrà essere corredata da una scheda riepilogativa, con identificazione dell'utente, del giorno, fascia oraria , luogo e denominazione della struttura di destinazione.

La scheda riepilogativa deve essere firmata dal personale di bordo (autista e/o personale di assistenza) e dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente e validata dal legale rappresentante dell'ente accreditato.

#### **Art.7 - Modalità di presentazione delle istanze di accreditamento e documentazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo**

- Ai fini della costituzione di **un primo elenco**, le stanze dovranno essere presentate entro il **30° giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Sciacca Capofila, **esclusivamente a mezzo PEC** : [protocollo@comunedisciacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedisciacca.telecompost.it) (farà fede la ricevuta di accettazione).
- L'avviso rimane sempre aperto e ulteriori soggetti interessati, in qualunque momento dell'anno, potranno manifestare l'interesse all'iscrizione producendo la documentazione con le stesse modalità contenute nel presente avviso. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione per come meglio descritto nei punti a seguire.
- La richiesta dovrà essere compilata sul **modello A** predisposto dall'Ufficio del Distretto Socio Sanitario n. 7 e reperibile presso il sito <https://www.comune.sciacca.ag.it/> alla voce Bandi e Avvisi.
- L'istanza di accreditamento potrà riguardare più Aree Tematiche fermo restando che dovrà contenere tutte le informazioni e la documentazione richiesta per l'area/e per la/le quale/i si chiede l'accreditamento.

#### **Documentazione da presentare per la richiesta di accreditamento**

- Richiesta di accreditamento completa di copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente del terzo settore (**Modello A**);
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Ente del Terzo Settore ;
- Copia Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 L.R.N.22/86 nella sezione e tipologia per la quale si chiede l'iscrizione all'albo Distrettuale
- Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (**R.U.N.T.S**);
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante inerente il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016 / 679);

- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante e da ciascun componente del consiglio di amministrazione / consiglio direttivo, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 e successivi del D.lgs.36/2023 e ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001 introdotto dalla legge n. 190/2012 **(Modello B)**;
- Carta dei Servizi da porre a disposizione dell'utenza, relativa al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione, contenente la descrizione complessiva dei servizi offerti, ivi compresi i servizi aggiuntivi e migliorativi anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge;
- Procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio;
- Copia dello schema di Patto di Accreditamento per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione **(Modello C)**;

N.B.: Non saranno ammesse:

- Le richieste non complete della documentazione richiesta (salvo eventuale attivazione di richiesta documentale soccorso istruttorio amministrativo ai sensi della L.241/90);
- Le richieste presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art.6
- Le richieste presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo.

#### **Art. 8- Istruttoria e Pubblicazione Elenco**

- Le richieste saranno valutate da una Commissione interna al Distretto SS7, composta da 3 componenti di cui almeno uno facente parte del servizio sociale professionale, che valuterà il possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti. Saranno accreditati gli Enti richiedenti per i quali risulterà accertato il possesso dei requisiti. Espletata la procedura, gli Enti del Terzo Settore richiedenti e in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nell'apposito elenco redatto dalla Commissione.
- L'elenco sottoscritto dalla commissione e approvato con determinazione dirigenziale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sciacca \_ capofila del Distretto SS7.

#### **Art.9- Obblighi a carico dell'Ente Accreditato nell'esecuzione dei servizi**

L' Ente del Terzo Settore per le aree tematiche/servizi dell'accREDITAMENTO dovrà:

- Inviare tramite PEC all'indirizzo [protocollo@comunedischiacca.telecompost.it](mailto:protocollo@comunedischiacca.telecompost.it), con dichiarazione resa ai sensi ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., l' elenco dei nominativi del personale che sarà impegnato nell'erogazione dei servizi, con indicazione, per ciascuno, dei titoli professionali posseduti, ruolo nell'area / categoria / natura del rapporto di lavoro;
- Fornire agli operatori impiegati nell'erogazione dei servizi, il tesserino di riconoscimento;
- Comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evidenza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o, temporaneamente, in caso di malattie/ferie;
- Comunicare con immediatezza situazioni straordinarie e riguardanti l'andamento del servizio o difficoltà nei rapporti interpersonali operatori /utenti;

- Provvedere alla copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- Resta precisato che costituirà onere a carico del Soggetto Accreditato, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale realizzazione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

### **Art. 10. Rendicontazione, fatturazione e pagamento delle prestazioni**

- Con cadenza mensile, se non diversamente stabilito, il soggetto accreditato emetterà regolare fattura elettronica intestata al Comune di Sciacca ,Capofila del Distretto, a fronte del relativo servizio;
- Alla fattura elettronica dovranno essere allegati i fogli firma (time sheet degli operatori) attestanti il servizio giornaliero erogato con indicazione delle fasce orarie , debitamente firmati, sia dall'operatore che dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente. La documentazione allegata alla fattura dovrà essere debitamente sottoscritta, per convalidata, dal legale rappresentante del Ente accreditato.
- In caso di prestazioni che prevedano la compartecipazione al costo ,da parte degli utenti, il buono di servizio potrà essere emesso per il valore al netto della predetta compartecipazione.
- Il soggetto accreditato provvederà a fornire al Distretto ogni altra documentazione prevista da specifiche progettualità, o richiesta dal Servizio Sociale per necessità contingenti (es., relazioni periodiche, attestazione di regolare esecuzione, ecc.);
- L'Amministrazione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, procederà alla liquidazione. E' fatto obbligo all'Ente accreditato, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

### **Art.11 – Decadenza**

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- La perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento;
- La mancata e non giustificata disponibilità all'erogazione del servizio;
- L'interruzione, non giustificata, dell'attività;
- L'esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal servizio sociale professionale dei comuni del Distretto S.S.7;
- L'impiego di personale, professionalmente, non adeguato e/o di mezzi non idonei;
- L'inadempienza degli obblighi previsti dal patto di accreditamento;
- La rinuncia dell'Ente alla gestione dei servizi affidati.

### **Art.12 - Trattamento dati personali**

Il Comune di Sciacca, in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che il "trattamento dei dati personali" forniti in sede di partecipazione al presente bando avverrà in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il trattamento dei dati è effettuato con

modalità, prevalentemente, informatiche e telematiche. I dati saranno trattati dal Distretto Socio Sanitario 7 presso il Comune di Sciacca per le finalità sopra riportate. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi, specificamente, previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno, successivamente, conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Sciacca per l'adempimento degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i

### **Art.13 - Precisazioni**

Il Comune di Sciacca \_ Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 7 ,si riserva la facoltà di interrompere o annullare , in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento , di non procedere all'accREDITAMENTO o alla sottoscrizione del patto di accreditamento .

In ogni caso, gli enti del terzo Settore coinvolti non avranno diritto a nessun compenso, indennizzo, rimborso spese o altro.

**Ciascun Comune del Distretto Socio Sanitario n. 7**, potrà avvalersi degli Enti del terzo Settore Accreditati per garantire la fornitura dei servizi socio assistenziali relativi ai **progetti di iniziativa comunale** diversi o in aggiunta a quelli distrettuali in favore dei cittadini residenti nel proprio territorio comunale e a valere sulle risorse finanziarie a carico del proprio bilancio comunale

### **Art.14 - Disposizioni Finali**

Il Patto di accreditamento redatto in duplice copia, una per ciascun contraente, sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro – D.P.R. 131/1986.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Sciacca, \_22/04/2024\_

Responsabile Ufficio di Piano  
Coordinatore del DSS n.7  
f.to Dott. Venerando Rapisardi