



COMUNE DI SCIACCA
(Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento)

3° SETTORE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI NEL REGISTRO COMUNALE DEGLI ENTI ACCREDITATI

Per le seguenti prestazioni:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA E COMUNICAZIONE scolastica** alunni con disabilità fisica e psichica nelle scuole primarie e secondarie di primo grado AA.SS. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028
- **AIUTO INTEGRATIVO PEDAGOGICO** scolastico alunni con disabilità sensoriale della vista nelle scuole primarie e secondarie di primo grado AA.SS. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028
- **ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE SCOLASTICA** alunni con disabilità sensoriale dell'udito nelle scuole primarie e secondarie di primo grado AA.SS. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028
- **Assistenza igienico sanitaria per alunni con** disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) od in possesso di altra documentazione, rilasciata dal medico specialista dell'ASP territorialmente competente, attestante l'alta intensità di cura, la cui assistenza non rientra nelle mansioni del personale ATA

IL COMUNE DI SCIACCA

Viste:

La L.R. n° 68/81 che prevede interventi volti a favore l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

La legge 104/92, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, in particolare l'art.13, "Integrazione scolastica", comma 3, in cui obbliga gli enti locali a fornire assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili;

La legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che, fra gli interventi che costituiscono il livello

essenziale delle prestazioni sociali erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;

Il decreto assessoriale Sanità del 1 febbraio 2007 "linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico, che al punto 1.3 individua come importante ausilio, l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei disturbi pervasivi dello sviluppo e dello spettro autistico e, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici che pregiudicano la sfera dell'autonomia, l'interazione e la comunicazione.

Il Decreto Legislativo 13 Aprile 2017 n.66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità";

PRESO ATTO

- che l'ANAC, con delibera n. 32 del 20 gennaio 2016, ha determinato le Linee guida per l'affidamento dei servizi ad Enti del terzo settore ed alle cooperative sociali, prevedendo la possibilità di ricorrere al sistema dell'accreditamento degli Enti aventi i necessari requisiti e, nello specifico ha stabilito *"Quanto alle procedure di accreditamento, esse devono garantire adeguati livelli di trasparenza e di concorrenza e assicurare l'affidabilità morale e professionale dei soggetti esecutori, anche attraverso la verifica del rispetto, da parte degli stessi, dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi. Il venir meno dei requisiti che hanno dato luogo al 1 'accreditamento e/o l'accertamento di gravi inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni deve dar luogo alla decadenza dell'accreditamento e alla risoluzione dei contratti in corso..."* *"I'amministrazione può concedere voucher o assegni di cura ai cittadini da spendere presso le strutture accreditate per l'acquisto di prestazioni per garantire la capacità degli esecutori e la qualità delle prestazioni la selezione del soggetto chiamato ad erogare il servizio deve avvenire garantendo adeguati livelli di trasparenza, previa valutazione della sussistenza di requisiti di onorabilità e di capacità professionale e tecnica adeguata";*
- Che il sistema dell'accreditamento di Enti/Associazioni e Cooperative in possesso dei prescritti requisiti iscritti all'Albo per la fornitura di servizi è un sistema che può ritenersi idoneo per l'organizzazione, l'accesso e l'affidamento del servizio di cui trattasi, in quanto sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza di riferimento, che consente di garantire qualità del servizio ed efficienza degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori a parità di condizioni;
- Che tale sistema consente inoltre di garantire la centralità dell'utente- cittadino che svolge un ruolo attivo, sia nella definizione del proprio progetto assistenziale, che attraverso la libera scelta dell'Ente da cui ricevere assistenza;
- Che al fine dell'iscrizione al predetto albo dei soggetti erogatori e nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida dell'ANAC sopra richiamate, è redatto Avviso Pubblico, per procedere alla selezione dei soggetti da accreditare previa verifica di tutti i requisiti, di ordine generale e specifico, ed indicato il valore assegnato a ciascuno dei servizi per i quali si richiede l'accreditamento,

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza per nuova iscrizione al registro o per il mantenimento dell'iscrizione per l'espletamento dei servizi di assistenza all' Autonomia e Comunicazione alunni disabili scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'obiettivo che l'amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed alla integrazione scolastica degli alunni con disabilità fisica, psichica e sensoriale.

1) REGISTRO ISTITUITO DA:

Comune di Sciacca - 3° Settore - Sezione Pubblica Istruzione - via Roma 13, 92019 Sciacca;

PEC: protocollo@comunedisciacca.telecompost.it - email: protocollosettore3@comunedisciacca.it
Responsabile del procedimento Dott.ssa Angiolina Salomone.

2) FINALITÀ DEL REGISTRO:

Il registro è istituito presso il Comune di Sciacca per la gestione dei servizi specialistici volti all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado, con il sistema dell'accreditamento degli organismi ed Enti No profit.

L'accreditamento riguarda il servizio di assistenza all'Autonomia in favore di studenti con disabilità fisica, psichica e sensoriale grave, che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio di Sciacca;

Difatti saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente del privato sociale, accreditato mediante l'iscrizione nel suddetto registro, da cui farsi assistere.

Il Comune, attraverso l'Ufficio preposto, istruisce la domanda. Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, in rapporto alle risorse finanziarie disponibili, viene compilata la scheda di attivazione dell'intervento, e viene fornita alla famiglia richiedente l'elenco degli enti accreditati, iscritti all'Albo degli erogatori del Servizio ed eventuali loro schede di presentazione e/o carte dei servizi. I genitori dei minori per i quali è richiesta la prestazione, debitamente informati dal servizio comunale preposto, effettuano la scelta dell'Ente accreditato mediante la sottoscrizione formale. Successivamente comunicazione formale contenente i dati riepilogativi (nominativi alunni a cui è stata assegnato il servizio, ente fornitore del servizio e nome dell'operatore di riferimento) verrà trasmessa al dirigente scolastico delle scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di I° grado.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:

Istituti Scolastici: Scuole dell'infanzia, Elementare e Media siti in Sciacca.

4) DURATA DELL'ACCREDITAMENTO:

L'albo o registro dell'accreditamento ha validità triennale, specificatamente dal 10 settembre 2025 al 30 giugno 2028.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio, in adempimento dell'art.13, comma 3, della legge 104/92, si configura come assistenza specialistica ad personam, finalizzato ad aiutare gli studenti in situazione di handicap fisico, psichico e sensoriale nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

Il Servizio si realizza attraverso l'utilizzo di operatori di integrazione scolastica con specifiche competenze ed esperienze nel campo dell'handicap fisico, psichico e sensoriale grave, la cui tipologia sarà individuata dalla scuola che richiede l'intervento, tramite il Comune di Sciacca.

(n.b. : Le modalità di seguito descritte si riferiscono in via specifica ai servizi da rendere. Questo Ente si riserva di rivedere le dette modalità nel corso dell'anno scolastico nonché per gli anni scolastici successivi in relazione alle future esigenze e disponibilità di bilancio, dandone opportuna comunicazione e pubblicità. Inoltre l'Ente si riserva, qualora le disponibilità finanziarie lo consentano, la possibilità di rimodulare ed articolare le ore di attività di cui possono usufruire gli utenti, privilegiando criteri di gravità e di scolarità.)

6) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ FISICA E PSICHICA.

I destinatari del servizio sono gli studenti con disabilità fisica, e/o psichica e/o sensoriale frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado in tutto il territorio comunale di Sciacca, in possesso della certificazione dello stato di disabilità, rilasciata ai sensi di legge, la cui gravità comporti una significativa limitazione di autonomia in ambito socio-relazionale e di comunicazione tale da richiedere assistenza specifica nella sfera individuale e/o in quella di relazione, dando priorità alle situazioni di gravità (art. 3, comma 3 della L. 104/92) . Il servizio andrà adattato e reso, sia nel suo materiale svolgimento che nell'articolazione e distribuzione oraria, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell'istituto dallo stesso frequentato, nel limite massimo del monte ore assegnato.

Il servizio ha carattere di servizio pubblico, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. E' un servizio ad personam. L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte dell'ASP presso il servizio di Neuropsichiatria Infantile.

La necessità del servizio, la sua qualità e quantità, deve risultare dal P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) dell'alunno.

Le attività svolte dall'assistente, che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio, sono:

- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare le capacità possedute;
- Attività educative capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e autonomie sociali;
- Attività educative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale e l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto educativo individualizzato;
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extrascolastiche di carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;

- Attività finalizzate all'integrazione tra alunno e contesto scolastico;

Per le attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione, di cui al presente disciplinare, il soggetto accreditato garantirà le seguenti figure:

Operatore specializzato in possesso dei seguenti requisiti professionale, almeno di Laurea triennale:

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapista della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia e foniatria, terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.
- Qualifica di Educatore professionale socio pedagogico di cui alla L. 27/12/2017 n.205 art.1 commi 597 e 598;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al titolo specifico di Assistente all'Autonomia e Comunicazione conseguito al termine di un corso di formazione professionale di almeno 900 ore di lezione riconosciuto valido dalla Regione Siciliana - Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale ai sensi della normativa vigente, accompagnato da certificata esperienza professionale almeno biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità.

per un livello di inquadramento pari alla cat. D 1 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore);

Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di tecniche base **ABA, PECS, TEACCH**.

L'assistente all'autonomia è quindi un operatore che media la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico e ciò può compiersi anche mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace.

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.

Pertanto è evidente che all'assistente per l'autonomia competono funzioni specifiche che differenziano questa figura da quello dell'assistente di base (igienico personale) e dall'insegnante di sostegno, con cui deve cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del PEI (Piano Educativo Individualizzato), elaborato dagli insegnanti, in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali ed i genitori dell'alunno disabile.

Questa tipologia di attività è da erogarsi con assistente scolastico direttamente presso l'istituzione scolastica, con la prestazione di un servizio pari a n. 1 ora giornaliera e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio.

Il numero di ore sopra riportato si intende flessibile, per esigenze di servizio, lo stesso potrà essere aumentato o diminuito in funzione delle reali esigenze degli alunni disabili e del numero degli stessi. Nessun compenso a qualsiasi titolo sarà dovuto all'operatore in caso di riduzione del numero di ore ipotizzato. L'operatore si impegna a garantire ogni richiesta in aumento, rispetto al numero di ore ipotizzato, che si rendesse necessaria.

Il budget di ore di assistenza viene conteggiato sulle ore effettivamente effettuate. In caso di scioperi e altri eventi non previsti, le ore non effettuate resteranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale che ne disporrà il modo di utilizzo. E' fatto obbligo all'operatore accreditato di fatturare solo le ore effettivamente svolte ed autorizzate, trasmettendo mensilmente un prospetto con evidenziate eventuali ore non effettuate, con la motivazione del mancato utilizzo; Possono essere recuperate, entro il mese successivo, solamente le ore di assenza per motivi di salute debitamente certificati, degli alunni disabili assistiti e le giornate di chiusura delle scuole a seguito di ordinanze comunali;

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed all'organizzazione dell'istituzione scolastica anche per attività come visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno.

Il numero dei soggetti assistiti potrà subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei dirigenti scolastici di concerto con l'Amministrazione comunale e dell'effettiva disponibilità dei fondi.

L'ente accreditato sarà scelto liberamente dagli aventi diritto ai quali verrà reso pubblico, nelle forme di rito, l'elenco dei soggetti accreditati con relative carte dei servizi.

SERVIZIO DI AIUTO INTEGRATIVO PEDAGOGICO E RIEDUCATIVO SCOLASTICO IN FAVORE DI SOGGETTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP SENSORIALE DELLA VISTA.

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado in tutto il territorio comunale di Sciacca e, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale

Le attività svolte dall'assistente, che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio, sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

- l'orientamento spaziale e la conquista dell'autonomia di spostamento all'interno degli spazi scolastici;
- la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento della sua autostima;
- la facilitazione della relazione nel contesto di apprendimento (con i docenti e con il gruppo dei pari);
- l'avvio delle buone pratiche per lo sviluppo dell'autonomia personale;
- l'acquisizione di un metodo di studio efficace e quanto più possibile autonomo;
- la predisposizione del materiale didattico e la progettazione delle tecniche metodologiche più idonee per l'acquisizione dei contenuti delle singole discipline;
- provvedere, in caso di necessità, a far rielaborare pagine o parti di testo con l'ingrandimento dei caratteri o la traduzione in braille;
- individuare gli ausili didattici pertinenti per il livello di deficit presente ed in relazione alle potenzialità cognitive dello studente e alle difficoltà scolastiche;
- condividere e monitorare le strategie e l'uso degli ausili individuati dai tiflogi e specialisti sanitari.
- incontri periodici con il tifologo e/o il tiflo informatico affinchè il percorso educativo e scolastico possano integrarsi in modo efficace.

Questa tipologia di attività è da erogarsi con assistente scolastico direttamente presso l’istituzione scolastica, con la prestazione di un servizio pari a n. 2 ore giornaliere per il periodo anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio.

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell’utente assistito ed all’organizzazione dell’istituzione scolastica.

Gli assistenti scolastici devono avere le seguenti caratteristiche minime obbligatorie, per un livello di inquadramento alla cat. D 1 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli;

- Diploma di “Tecnico qualificato per l’orientamento, l’educazione e l’assistenza ai minorati della vista”;

- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, “Operatore Tifologo”;

- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;

- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l’insegnamento del Metodo Braille.

- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS)

in via subordinata, possono essere ritenuti validi anche attestati di tecnico LIS, attestati di I°, II° , III livello LIS od interprete LIS.

Servizio di aiuto integrativo pedagogico e rieducativo scolastico in favore di soggetti in situazione di handicap sensoriale dell’udito

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell’art 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondaria di I grado in tutto il territorio comunale di Sciacca e, che necessitano di assistenza per l’autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale.

Il servizio ha carattere di servizio pubblico, quale attività necessaria a garanzia dell’integrazione scolastica degli alunni con disabilità. E’ un servizio ad personam. L’assistente all’autonomia ed alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell’alunno da parte dell’ASP presso il servizio di Neuropsichiatria Infantile.

La necessità del servizio, la sua qualità e quantità, deve risultare dal P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) dell’alunno.

Le attività minime che dovranno essere assicurate nella gestione del servizio sono quelle di seguito indicate, da svolgersi a favore di ciascuno degli utenti:

- l’espressione e la comunicazione del ragazzo destinatario del servizio affinché sia sufficientemente comprensibile, offrendo così supporto al lavoro svolto dai servizi di riabilitazione (logopedia), per l’incremento delle sue autonomie personali e sociali;

- l’espressione e la comunicazione del ragazzo destinatario del servizio affinché sia sufficientemente comprensibile, offrendo così supporto al lavoro svolto dai servizi di riabilitazione (logopedia), per l’incremento delle sue autonomie personali e sociali;

- il compito di mediazione nell’ascolto delle lezioni d’aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l’accesso ai contenuti didattici;
- la rielaborazione dei contenuti scolastici dei testi, con mappe logico concettuali o altri sistemi idonei, e la rielaborazione ed adeguamento delle verifiche periodiche in prove equipollenti fornite dagli insegnanti, per garantire l’adeguatezza al livello di padronanza dei sistemi di comunicazione del ragazzo;
- il raggiungimento di una buona competenza linguistica parlata e scritta;
- il compito di mediazione nella relazione con i suoi docenti e nel rapporto in aula con i pari;
- il compito di “mediatore comunicativo” nei contesti sfavorevoli (es.: in ambienti rumorosi, durante discussioni di gruppo, ecc.);
- l’acquisizione di un metodo di studio da parte degli alunni;
- il buon utilizzo di ausili protesici e di software o hardware didattici destinati agli alunni o ai suoi docenti;
- la partecipazione periodica alle sedute con il logopedista, se presente, per apprendere metodologie, tecniche e strumenti didattici appropriati da riproporre a scuola e da condividere con i docenti, in particolare nei primi anni di scuola, affinché il percorso riabilitativo e scolastico possano integrarsi in modo efficace.

Le attività sono da erogarsi tramite assistente alla comunicazione direttamente presso gli istituti frequentati dagli utenti, con la prestazione di un servizio pari a n. 2 ore giornaliere e comunque fino alla concorrenza delle somme disponibili in bilancio;

Il servizio va comunque adattato e reso nel suo materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell’utente assistito ed alla organizzazione, anche didattica, dell’istituto dallo stesso frequentato.

L’ente accreditato deve garantire con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra scuola e famiglia.

Gli assistenti alla comunicazione impiegati nello svolgimento del servizio devono possedere i seguenti requisiti minimi, per un livello di inquadramento alla cat. D 1 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio- sanitario ed assistenziale- educativo in vigore):

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell’Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapista della neuro psicomotricità dell’età evolutiva, logopedia e foniatria, terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio;

In alternativa:

Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unitamente ad attestato di qualifica professionale di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

Se l’utente comunica prevalentemente con il Linguaggio dei segni deve essere garantito un assistente alla comunicazione particolarmente esperto in tale linguaggio e in tal caso deve essere in possesso di esperienza certificata per un periodo di almeno un anno, anche non consecutivo, nella pratica di tale linguaggio.

In tutti i casi le caratteristiche del servizio devono rispondere alla finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla circolare ministeriale n° 3390 del 30.11.2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito l'assistenza scolastica sia delle scuole, sia degli enti locali che delle ASP;

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza;

Servizio di Assistenza igienico personale

BENEFICIARI: Alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) od in possesso di altra documentazione, rilasciata dal medico specialista dell'ASP territorialmente competente, attestante l'alta intensità di cura, la cui assistenza non rientra nelle mansioni del personale ATA.

Il servizio ha carattere di servizio pubblico, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. E' un servizio ad personam. L'assistente igienico-personale è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte dell'ASP presso il servizio di Neuropsichiatria Infantile.

La necessità del servizio, la sua qualità e quantità, deve risultare dal P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) dell'alunno/a.

In tutti i casi le caratteristiche del servizio devono rispondere alla finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla circolare ministeriale n° 3390 del 30.11.2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito l'assistenza scolastica sia delle scuole, sia degli enti locali che delle ASP.

Finalità Il servizio di assistenza igienico personale, collocato tra i servizi essenziali ed obbligatori, ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione alle attività scolastiche;
- Assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- Favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente;

Il servizio di assistenza igienico personale si articola nelle seguenti prestazioni:

- ✓ Aiuto e vigilanza nei confronti del disabile per l'accesso nell'edificio scolastico e per gli spostamenti nelle aree interne;
- ✓ Sistemazione all'interno della classe;
- ✓ Attività di igiene e cura della persona con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico;
- ✓ Assistenza durante la refezione scolastica per una corretta assunzione dei pasti;

- ✓ Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;
- ✓ Partecipazione all'attuazione dei P.E.I. degli alunni assistiti in sinergia con gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.

Il personale con profilo di assistente igienico personale dovrà essere in possesso del diploma di licenza media inferiore e idoneo attestato di qualifica.

Per un livello di inquadramento alla cat. B1 (con riferimento al C.C.N.L. cooperative del settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore). Il costo orario unitario dell'assistente igienico personale è di € 20,96 incluso IVA (al 5%) e oneri di gestione (al 2%). Non saranno calcolate le frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

L'orario ed i tempi del servizio sono subordinati al numero di alunni, seppur dislocati nei diversi Istituti scolastici , in possesso dei requisiti come precedentemente descritti.

L'operatore/trice non potrà comunque superare le 20 ore settimanali.

7) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione nel registro , per l'affidamento del servizio in argomento: le Cooperative, Associazioni e Onlus iscritti all'Albo Regionale, e Siciliana ai sensi dell'art. 26 della L. R. 22/86 Sezione "Inabili" e/o "Minori" per il servizio oggetto dell'accreditamento, o ad altro registro regionale analogo, se l'Ente ha sede in altra Regione;

Sono ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, che comunque non abbiano finalità di lucro.

L'Ente dovrà possedere esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per attività in favore di enti pubblici per periodi, anche cumulabili, e non necessariamente continuativi, della durata complessiva di 2 (due) anni nell'ultimo quinquennio.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento temporaneo, né può partecipare a più raggruppamenti contemporaneamente.

Gli Enti già iscritti, che vogliono rinnovare l'iscrizione, dovranno dichiarare il mantenimento dei requisiti

8) COSTI PER SERVIZI ALL'AUTONOMIA

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incomprimibile.

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali in €. 23,94, più 5% di IVA (se dovuta) oltre 2% per costi di gestione. Trattandosi di servizio reso alla persona è preminente per l'attuazione l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore, operatori da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Il servizio non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi del d. lgs. 81/2008, sicché non è necessaria la redazione del D.u.v.r.i., la sicurezza non rappresenta un costo in quanto si tratta di prestazione di tipo intellettuale.

Il soggetto accreditato non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, nel caso in cui durante l'affidamento del servizio dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL.

9) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso verranno finanziati con fondi del bilancio comunale o da altri fonti di finanziamento.

10) DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza ovvero la cancellazione dal Registro nei seguenti casi: - Venir meno dei requisiti di cui all'art.94 e 95 del D.Lgvo 36/2023 e s.m.i. - Inadempienza grave e reiterata degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune procederà a contestare siffatte inadempienze con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec e la Ditta avrà la facoltà di produrre entro 8 giorni dal ricevimento della suddetta nota a produrre idonea documentazione.

11) PENALITÀ

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità: 1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 - € 100,00 di penalità per ogni utente non assistito; 2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 - € 200,00 di penalità per ogni utente assistito; 3. per l'assegnazione al servizio di personale che non possieda i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 300,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito con personale in possesso della necessaria formazione. Le contestazioni verranno rese per iscritto e inoltrate tramite Pec . Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni. Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'Albo.

12) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e la relativa costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell' esclusione dall'accreditamento dei soggetti.

Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura; Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Sciacca.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

13) INFORMAZIONI

Per chiarimenti e informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare la Sezione Pubblica Istruzione in orario d'ufficio, al numero 0925/20703 o tramite email all'indirizzo: protocollosettore3@comunedisciacca.it Responsabile del procedimento Dott.ssa Angiolina Salomone

Il RUP

f.to Dott.ssa Angiolina Salomone

Il Dirigente

f.to Dott. Venerando Rapisardi

MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO:

Gli interessati per essere iscritti nel registro, o per mantenere l'iscrizione, devono presentare apposita domanda, avendo cura di allegare la documentazione specifica.

Gli enti interessati devono far pervenire apposito plico contenente quanto di seguito indicato **entro il termine perentorio delle ore 14,00 del 30 maggio 2025**

mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, al seguente recapito:
protocollo@comunedisciaccatelecompost.it
 - trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il mittente (con indicazione anche del codice fiscale o partita IVA) e chiaramente apposta la seguente dicitura: "Richiesta di iscrizione nel Registro comunale degli enti accreditati presso l'Assessorato alla Pubblica istruzione per il Servizio Autonomia e comunicazione alunni disabili scuola primaria e secondaria di primo grado AA.SS. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028
 - Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
 - presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via Roma n. 13.

Elenco dei documenti da presentare:

Il plico da presentare deve contenere i seguenti documenti che rappresentano elementi indispensabili per ottenere l'iscrizione nel registro e, quindi, l'accreditamento:

Per gli Enti che richiedono la prima volta l'iscrizione:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO** (sottoscritta dal legale Rappresentante). Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscritto/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. (allegato 7)
- DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i
- Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei dichiarante/i, in corso di validità.
- "Carta dei servizi", prodotta/e sia in cartaceo che su supporto informatico (CD o DVD) in formato Word, Open Office oppure PDF (avvertendo che nessun altro formato sarà ritenuto valido), relativa ciascuna al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione, da porre a disposizione dell'utenza, avente il contenuto di cui al modello consigliato;

f) patto di legalità regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente (allegato 6)

g) atto costitutivo e statuto;

h) elenco del personale con relativi titoli

i) patto di integrità. (allegato 3)

l) informativa privacy (allegato 4)

m) scheda servizi migliorativi (allegato 5)

Per gli Enti già iscritti

a) istanza di conferma di iscrizione corredata da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di mantenimento dei requisiti già dichiarati e certificati nel 2023 e meglio specificati nei precedenti punti .

b) Copia fotostatica del documento d'identità, del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

c) "Carta dei servizi", prodotta/e sia in cartaceo che su supporto informatico (CD o DVD) in formato Word, Open Office oppure PDF (avvertendo che nessun altro formato sarà ritenuto valido), relativa ciascuna al servizio specifico per il quale si richiede l'iscrizione, da porre a disposizione dell'utenza, avente il contenuto di cui al modello consigliato;

d) h) elenco del personale con relativi titoli

e) patto di integrità

f) informativa privacy

g) scheda servizi migliorativi

h) patto di legalità regolarmente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente richiedente

11) PATTO DI ACCREDITAMENTO

La Ditta, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti, a cura di apposita commissione, sarà invitata dal Comune di Sciacca, a sottoscrivere il Patto di accreditamento in cui risultano gli obblighi delle parti.

12) COMMISSIONE

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da apposita Commissione che sarà costituita dal dirigente del 3° settore e da due funzionari dello stesso settore.

La Commissione, nominata con apposito provvedimento, provvederà all'apertura dei plachi pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta. Al termine dell'istruttoria, la Commissione proporrà l'iscrizione o meno della ditta al registro nella o nelle sezioni richieste. L'iscrizione avverrà con determinazione del Direttore del Settore.

AVVERTENZE

- a) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'aggiornamento del registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- c) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- d) La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la presentazione dell'istanza di iscrizione.
- e) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso quest'Amministrazione a qualsiasi titolo.
- f) Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nel registro, la mancata o incompleta produzione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) del presente avviso.
- g) L'amministrazione verificherà, in occasione di ogni pagamento alla ditta affidataria di servizio e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le prescrizioni di cui alla Legge n. 136/2010.
- h) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Il presente avviso verrà opportunamente pubblicizzato.

N.B. : Il presente avviso con i relativi allegati può essere scaricato dal sito ufficiale del Comune di Sciacca all'indirizzo www.comunedisciacca.it ove è pubblicato, ovvero può essere ritirato in copia presso le sedi URP di questo Ente.