

CONSULTAZIONE REFERENDARIA DI DOMENICA 22 E LUNEDÌ 23 MARZO 2026
COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LE FUNZIONI DI PRESIDENTE DI SEGGIO
nelle giornate:

- **sabato 21 marzo dalle 16.00** per la costituzione del seggio fino a completamento delle operazioni;
 - **domenica 22 marzo dalle 7.00 fino alle 23.00** per le operazioni di votazione;
 - **lunedì 23 marzo dalle ore 7.00** per le operazioni di votazione fino a fine scrutinio.

All’Ufficio Elettorale del Comune di Sciacca

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____ cod. fisc. _____
residente a Sciacca in (via/piazza/...) _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere nominato/a Presidente di seggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso del titolo e di essere disponibile a svolgere le funzioni di Presidente di seggio in caso di necessità.

Al fine del pagamento degli onorari spettanti (solo in caso di nomina ed effettivo svolgimento della funzione) comunica di essere **intestatario o cointestatario** del conto corrente con codice IBAN:

Dichiarazioni aggiuntive _____

Sciacca, _____

Firma

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti con il presente modello è il Comune di Sciacca.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa completa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sciacca,

Firma

La presente comunicazione di disponibilità deve essere compilata in ogni sua parte e consegnata, allegando fotocopia (fronte e retro) di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

- a Ufficio Protocollo, Via Roma, 13
- in formato PDF tramite e-mail semplice o pec all'indirizzo protocollo@comunedisciacca.telecompost.it