



DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D/7



Menfi Sambuca di Sicilia Santa Margherita B. Sciacca Caltabellotta Montevago A.S.P. Agrigento

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI VARI PROFILI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI DI RILEVANZA DISTRETTUALE DSS N. 7 (QUALI PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2022-2023, PDZ, QSFP, ETC).

**IL DIRIGENTE del 3° SETTORE
del Comune di Sciacca capofila del DSS7**

Premesso che:

Il DISTRETTO SOCIO SANITARIO 7 – Comune di Sciacca Capofila - è beneficiario di diverse misure di finanziamento a valere su fondi a livello Comunitario, Nazionale e Regionale (FNPS; PON Inclusion, Fondo Povertà, PNRR, altre misure di finanziamento).

Le azioni progettuali finanziate con questi fondi prevedono in molti casi l'acquisizione di servizi di rafforzamento dei Servizi Sociali e dei servizi Socio-Sanitari, e/o la realizzazione di attività in favore di diverse categorie di destinatari, in termini di risorse umane specializzate per la gestione dei Piani Personalizzati di inclusione sociale e lavorativa, oltre che dei servizi Amministrativi, contabili e di supporto alla rendicontazione necessari all'avvio, gestione, rendicontazione e monitoraggio della spesa, nel rispetto delle linee guida dei diversi Enti finanziatori.

Considerato che

- Risulta insufficiente il personale interno al Distretto per lo svolgimento di attività di alta specializzazione da impiegarsi in attuazione delle azioni progettuali già finanziate;
- il DSS n. 7 intende quindi con il presente Avviso avvalersi di professionalità esterne alla propria struttura, in conformità con art. 7, co. 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o comunque mediante contratti di prestazione di servizi, o mediante affidamento diretto ai sensi del d.lgs 36/2023;
- che l'esigenza di avvalersi di esperti esterni scaturisce dalla necessità di avviare le azioni nel rispetto dei piani progettuali in favore della comunità e dei rispettivi cronoprogrammi di spesa, a valere sui finanziamenti ottenuti.

Tutto quanto sopra premesso e considerato

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per la costituzione di una “Long list” di Esperti, vari profili, finalizzata al successivo conferimento di incarichi professionali nell’ambito dei piani ammessi a finanziamento e, quindi, per l’attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari, nazionali, regionali, locali al Distretto Socio-Sanitario n° 7.

1. OBIETTIVO DELL’AVVISO

Con il presente Avviso è **indetta una selezione pubblica per soli titoli** per la costituzione di una long list di esperti esterni alle amministrazioni dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 7 ai sensi del D.lgs. 165/2001, per la futura realizzazione di progetti ammessi a finanziamento di competenza del DSS 7 al cui interno sono previste le seguenti figure di esperti:

-  ASSISTENTE SOCIALE;
-  PSICOLOGO;
-  ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE;

Gli esperti opereranno presso i Comuni del DSS7 sulla base del piano di lavoro che sarà definito successivamente al conferimento dell’incarico.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale. L’istanza di iscrizione alla Long List ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell’istante al conferimento dell’eventuale incarico, così come dettagliato nell’Avviso, nonché l’accettazione delle condizioni lì esposte.

Il presente avviso ha pertanto il solo scopo di fornire all’Ente una migliore analisi delle condizioni del mercato sulla base di risposte ottenute direttamente dal mercato, sulla base del possesso di requisiti tecnici e soggettivi altamente professionali e su confronti oggettivi e dimostrabili, fatto salvo il rispetto dalla normativa in ordine ai requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnica e professionale a supporto della qualità degli operatori per il successivo eventuale incarico.

2. ATTIVITA’ DA SVOLGERE

Le attività da svolgere dipendono dal progetto e dagli interventi da realizzare.

A titolo indicativo si specifica quanto segue:

- Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l’informazione relative all’inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l’impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con

un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Gli incaricati per i profili di Assistente Sociale e Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati a operare in funzione alle mansioni inerenti alla propria professionalità, nelle diverse tipologie di attività ammesse nei progetti da avviare. A titolo esemplificativo, a non esaustivo, si indicano le seguenti attività:

- valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria dell'Assegno di inclusione e della povertà estrema;
- sviluppo, attuazione e monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari dell'Assegno Di Inclusione ovvero di coloro per i quali il Servizio Sociale comunale attesterà la condizione di indigenza;
- gestione di servizi di Pronto Intervento Sociale;
- partecipazione alle Equipe Multidisciplinari (EM);
- attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- Sostegno socioeducativo domiciliare o territoriale;
- Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità;
- Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
- Servizio di mediazione culturale;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- attivazione e gestione dei PUC - Progetti Utili alla Collettività nell'ambito dei Patti di Inclusione Sociale e Patti di lavoro in raccordo con i CPI.

Ciascun incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, potrà essere chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari dell'Assegno Di Inclusione o altra tipologia di utenza di cui il Servizio Sociale comunale attesterà la condizione di indigenza e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM).

Gli incaricati per il profilo di Esperto Amministrativo Contabile, saranno chiamati a svolgere tutte le attività di carattere amministrativo/contabile necessarie per l'avvio e la realizzazione delle azioni previste, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo di Esperto Amministrativo Contabile, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo/contabili di media complessità ed ampiezza, gestendo anche rapporti con gli utenti, raccordandosi e raccordando gli eventuali interlocutori esterni (enti pubblici, gestori di servizi, associazioni, volontariato, istituzioni, etc.) coinvolti nella resa delle prestazioni.

Gli esperti dovranno inoltre svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario, necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale, e alla rendicontazione delle spese sostenute, nello specifico:

- rendicontazione di fondi pubblici;
- controllo amministrativo-contabile;
- monitoraggio della spesa;
- verifica dell'ammissibilità delle spese;
- applicazione della normativa nazionale ed europea

A tal fine gli esperti dovranno svolgere attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri Comuni del Distretto Socio Sanitario 7.

3. OGGETTO E SEDE DELL'INCARICO

Il presente avviso ha ad oggetto la costituzione di una long list di esperti e il conferimento di incarichi di collaborazione professionale esterna, per il potenziamento del servizio professionale e dell'equipe multidisciplinare per l'attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi comunitari, nazionali, regionali, locali ai Comuni del Distretto Socio Sanitario n.7.

In considerazione della natura delle attività le sedi dello svolgimento saranno quelle dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.7:

- Sciacca;
- Menfi;
- Montevago;
- Santa Margherita di Belice;
- Sambuca di Sicilia;
- Caltabellotta

Per gli spostamenti nel territorio del Distretto non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura.

L'esperto, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà dichiarare di non essere titolare di altri incarichi che, per oggetto, durata o impegno richiesto, risultino incompatibili con il corretto svolgimento delle attività affidate ovvero determinino situazioni di conflitto di interessi. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità degli incarichi dichiarati.

4. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ed è finalizzato allo svolgimento delle attività previste dai progetti finanziati.

Il professionista opera in piena autonomia organizzativa e professionale, nel rispetto degli obiettivi, dei tempi di attuazione, delle disposizioni impartite dal Responsabile del procedimento e delle prescrizioni previste dal progetto e dalla relativa normativa di riferimento.

In considerazione della natura delle attività e delle esigenze di integrazione con i servizi del Distretto Socio-Sanitario n. 7, il professionista assicura la propria presenza presso le sedi individuate dall'Amministrazione ogniqualvolta ciò sia necessario per l'espletamento dell'incarico, la partecipazione alle riunioni, alle équipes multidisciplinari, ai tavoli tecnici e alle attività di coordinamento con gli uffici competenti.

L'attività è svolta sulla base del piano operativo e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione, garantendo il costante raccordo con il Responsabile del procedimento, il Responsabile del progetto e con gli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi, nonché il rispetto delle procedure di monitoraggio, controllo, rendicontazione e degli obblighi previsti dalle Autorità di Gestione dei finanziamenti.

La prestazione ha carattere personale e non può essere delegata o affidata a sostituti, fatti salvi i casi espressamente autorizzati dall'Amministrazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il professionista è tenuto ad assicurare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività svolte, nonché la compilazione dei registri delle attività, dei timesheet, delle relazioni periodiche e di ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione o dalle Autorità competenti ai fini del monitoraggio, del controllo e della rendicontazione delle spese finanziate.

5. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. La durata e il compenso dell'incarico saranno definiti nel contratto/disciplinare che regolerà il rapporto secondo le previsioni nel progetto da realizzare. Gli incarichi potranno essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Progetto o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Progetto autorizzato dall'Autorità Responsabile di riferimento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Siacca, ove ricorrano i casi previsti dalla l. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso (onnicomprensivo, inclusivo di IVA, ove dovuta, oneri fiscali, contributivi e previdenziali, nonché di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente) sarà determinato, per ciascun incarico, nel rispetto del piano finanziario del progetto di riferimento, delle disposizioni dell'Autorità di Gestione competente, dei massimali previsti dalla normativa applicabile, delle risorse finanziarie effettivamente disponibili e del relativo disciplinare di incarico.

Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi, indennità o compensi aggiuntivi a qualsiasi titolo, salvo quanto eventualmente previsto dalla normativa o dalle disposizioni applicabili allo specifico finanziamento.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza periodica, previa presentazione di regolare fattura, corredata da una relazione sull'attività svolta e dal relativo **timesheet**, ove previsto dalle disposizioni del progetto finanziato, secondo le modalità e le tempistiche stabilite nel disciplinare di incarico.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti che saranno oggetto di apposita autodichiarazione che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000.

6.1 REQUISITI GENERALI

- a) Avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o comunque essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- b) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) Di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Di non aver riportato condanne penali con sentenza di condanna passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) Di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) Di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi del DPR 10 Gennaio 1957, n. 3 - art 127, lettera d) e successive modifiche ed integrazioni;
- i) Di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la vigente normativa;
- j) Di non avere interessi finanziari contrastanti con l'esercizio della funzione pubblica in oggetto, né rapporti di parentela, affinità o coniugio con soggetti che siano coinvolti nelle decisioni relative alla presente procedura;
- k) Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; per i cittadini stranieri questa deve essere attestata da idonea certificazione;

Il Comune Capofila di Siacca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6.2 REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- b) Di non avere rapporti di collaborazione professionale esterna e/o contrattuale con cooperative e/o enti accreditati o aggiudicatari di servizi con il Distretto Socio Sanitario 7, ovvero in caso di sussistenza di rapporti sopra indicati, di impegnarsi in caso di conferimento dell'incarico a recidere ogni rapporto di collaborazione professionale esterna e/o contrattuale;
- c) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- d) Buona conoscenza delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
- e) Conoscenza di base della lingua inglese;
- f) Essere in possesso della patente di guida "B" o superiore e di essere automunito/a;

Assistente Sociale

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Laurea Triennale in Servizio Sociale, Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o diplomi di laurea equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
3. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione "A" o sezione "B" da almeno un anno.
4. Aver svolto comprovata attività professionale in progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti o Società pubbliche per almeno un anno.

Psicologo

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Laurea vecchio ordinamento in Psicologia o diplomi di laurea equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.
3. Iscrizione all' Albo Professionale da almeno un anno.
4. Aver svolto comprovata attività professionale in progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti o Società pubbliche per almeno un anno.

Esperto Amministrativo/Contabile

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparati), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:

1. Diploma di Laurea Triennale o Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio o lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente.
2. Aver svolto comprovata attività professionale in materia di monitoraggio e /o rendicontazione di progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti o Società pubbliche per almeno un anno.
3. Essere iscritto al relativo Albo professionale da almeno un anno.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della presa di servizio e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Ai fini della dimostrazione del requisito di ammissione relativo al periodo minimo di esperienza professionale richiesto (almeno un anno), gli anni andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata, applicando il medesimo criterio specificato al successivo punto 9 (il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia

stata prestata per un periodo superiore a 15 giorni; non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione e ne costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente avviso di selezione deve essere dimostrata dal medesimo candidato. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti dalle competenti Autorità, di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento sarà a carico del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti relativi alle figure professionali sopraindicate, qualora non dimostrati mediante la produzione di certificazione rilasciata da enti o istituti autorizzati, saranno comunque verificati prima della presa di servizio.

Le esperienze professionali nell'ambito delle competenze richieste e/o nell'ambito di progetti devono essere dichiarate nel modello di partecipazione di cui agli allegati n. 1 e n. 2, specificando la data di inizio e fine delle stesse [GIORNO/MESE/ANNO] e, in mancanza, non saranno valutate. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili per consentire i relativi controlli successivi.

Per quanto concerne gli anni di esperienza dichiarati, gli stessi andranno calcolati come sommatoria di mesi, anche non continuativi, durante i quali è stata svolta l'attività considerata. Il mese viene considerato per intero laddove l'attività sia stata prestata per un periodo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nella scheda di autovalutazione - Allegato n. 2) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo sovrapponibile.

Sono valutabili le esperienze professionali maturate nell'ambito della professionalità oggetto della selezione, svolte in favore di Pubbliche Amministrazioni o per conto delle stesse, indipendentemente dalla forma contrattuale, purché adeguatamente documentabili, ed in particolare:

- mediante rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, anche in somministrazione;
- mediante incarico professionale, conferito direttamente dalla Pubblica Amministrazione ovvero da enti di diritto privato in controllo pubblico;
- mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto a progetto (ove applicabile) o altre forme di collaborazione previste dalla normativa vigente.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nella tabella allegato 2 “Scheda di Autovalutazione”; i punteggi verranno attribuiti esclusivamente sulla base dei dati indicati nella predetta scheda di valutazione.

Il Curriculum Vitae allegato alla domanda avrà esclusivamente funzione integrativa e conoscitiva e potrà essere preso in considerazione dall'Amministrazione, ove necessario, ai soli fini di eventuali verifiche, riscontri e/o chiarimenti in merito alle informazioni già dichiarate nella Scheda di Autovalutazione. Il Curriculum Vitae non potrà, pertanto, essere utilizzato per integrare, modificare o sostituire le informazioni omesse nella Scheda di Autovalutazione, né per attribuire punteggi relativi a titoli, servizi o esperienze non espressamente indicati nella predetta Scheda.

Il Comune capofila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Distretto Socio – Sanitario 7, per il tramite del Comune capofila di Sciacca, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso di selezione (al punto 13) e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della medesima domanda.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine ultimo di scadenza previsto dall'avviso di selezione;
- La trasmissione della domanda con modalità non conformi e/o con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso di selezione (punto 13);
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti al punto 6 del presente avviso di selezione;
- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- la mancata dichiarazione riguardante anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili;
- ulteriori eventuali motivi determinati dalla violazione delle disposizioni del presente avviso di selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice, che sarà nominata con provvedimento dal Dirigente del 3° settore Responsabile dell'ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario 7 con il suddetto provvedimento nominerà anche il segretario della commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice procederà al controllo dei requisiti per l'ammissione dei candidati alla fase successiva di valutazione propedeutica all'attribuzione del punteggio e alla predisposizione della long list finale secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ragione della valutazione di cui al punto 9 dell'Avviso e, nello specifico, ai Titoli di Studio, ai Titoli Professionali, ai Titoli per servizio.

Successivamente, la commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la long list dei candidati per singolo profilo professionale. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale. A parità di punteggio di uno o più candidati si terrà conto del possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà alla selezione del candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella sezione "TITOLI PER SERVIZIO" di cui al successivo punto 9. La long list e l'individuazione dei soggetti selezionati per gli incarichi in oggetto del presente avviso, saranno approvati con determinazione del

Responsabile del 3° Settore del comune di Sciacca capofila del DSS7 pubblicata sull'Albo pretorio del Comune, con ogni effetto di notifica. I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazioni in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione delle candidature ammesse secondo i criteri di valutazione come di seguito riportati:

<u>PROFILO ASSISTENTE SOCIALE</u>		
TITOLO DI STUDIO (max 10 punti*)	PUNTEGGIO (max 6)	
Laurea Triennale in Servizio Sociale, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➤ D.M. 509/1999; ➤ D.M. 270/2004; ➤ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	punteggio
	Fino a 99	3
	Da 100 a 105	4
	Da 106 a 109	5
	Da 110 a 110 e lode	6

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento in Servizio Sociale ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➤ D.M. 509/1999; ➤ D.M. 270/2004; ➤ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

* I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

* In nessun caso la “laurea triennale/breve” e la “laurea” possono essere oggetto di doppia valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	PUNTEGGIO
Dottorato di Ricerca e Master Universitario di II livello legalmente riconosciuti	Punti 1,5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Master di I livello legalmente riconosciuto	Punti 0,5 per ciascuno fino ad un max di 1 punto
Corsi di perfezionamento con eventuale attestazione di superamento di esami finali, conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti inerente al Servizio Sociale	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 3 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto

TITOLI PER SERVIZIO (MAX 42 PUNTI)	PUNTEGGIO
- Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro). - Esperienze professionali in progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti privati o Società pubbliche.	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 23 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Assistente Sociale prestati presso Enti privati, in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A. nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali e comunali.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto del Distretto Socio Sanitario n.7, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

PROFILO PSICOLOGO

TITOLO DI STUDIO (max 10 punti*)	PUNTEGGIO (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➤ D.M. 509/1999; ➤ D.M. 270/2004; ➤ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

* I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

* In nessun caso la “laurea triennale/breve” e la “laurea” possono essere oggetto di doppia valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	PUNTEGGIO
Dottorato di Ricerca e Master Universitario di II livello legalmente riconosciuti	Punti 1,5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti
Master di I livello legalmente riconosciuto	Punti 0,5 per ciascuno fino ad un max di 1 punto
Corsi di perfezionamento con eventuale attestazione di superamento di esami finali, conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti inerente al Servizio Sociale	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 3 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto

TITOLI PER SERVIZIO (MAX 42 PUNTI)	PUNTEGGIO
- Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Psicologo alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro). - Esperienze professionali in progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti private o Società pubbliche.	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 23 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Psicologo prestati presso Enti privati, in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A. nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali e comunali.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto del distretto socio sanitario n.7, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

<u>PROFILO ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE</u>		
TITOLO DI STUDIO (max 10 punti*)	PUNTEGGIO (max 6)	
Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➤ D.M. 509/1999; ➤ D.M. 270/2004; ➤ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	punteggio
	Fino a 99	3
	Da 100 a 105	4
	Da 106 a 109	5
	Da 110 a 110 e lode	6

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 10)	
Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge: ➤ D.M. 509/1999; ➤ D.M. 270/2004; ➤ D.I. del 09 LUGLIO 2009	Voto di laurea	Voto di laurea
	Fino a 99	7
	Da 100 a 105	8
	Da 106 a 109	9
	Da 110 a 110 e lode	10

* I punteggi riferiti al titolo di studio non sono cumulabili fra loro.

*In nessun caso la “laurea triennale/breve” e la “laurea” possono essere oggetto di doppia valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	PUNTEGGIO
Dottorato di Ricerca e Master Universitario di II livello legalmente riconosciuti	Punti 1,5 per ciascuno fino ad un max di 3 punti

Master di I livello legalmente riconosciuto	Punti 0,5 per ciascuno fino ad un max di 1 punto
Corsi di perfezionamento con eventuale attestazione di superamento di esami finali, conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti inerente al Servizio Sociale	Punti 1 per ciascun corso fino ad un max di 3 punti
Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche sociali	Punti 0,5 ciascuno fino ad un max di 1 punto
TITOLI PER SERVIZIO (MAX 42 PUNTI)	PUNTEGGIO
- Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Esperto Amministrativo Contabile alle dipendenze di una P.A. (anche attraverso forme contrattuali flessibili ivi compreso il contratto di somministrazione lavoro). - Esperienze professionali in progetti finanziati da risorse pubbliche Europee, nazionali, regionali, comunali, per Amministrazioni, Enti private o Società pubbliche.	Punti 0,35 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 23 punti.
Esperienze lavorative maturate con il ruolo di Esperto Amministrativo Contabile prestati presso Enti privati, in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, che abbiano ottenuto un affidamento in convenzione da una P.A. nell'ambito di progetti finanziati da fondi UE, Nazionali, regionali e comunali.	Punti 0,20 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 12 punti
Nel caso in cui l'Esperienza professionale di cui sopra è maturata in attività resa a supporto del distretto socio sanitario n.7, nell'ambito dei progetti P.O.N. Inclusione – P.A.L. Fondo Povertà, verranno assegnati punti aggiuntivi alla valutazione.	Punti 0,10 per ogni mese di servizio* fino ad un max di 7 punti.

*Per periodi inferiori a 15 giorni non viene assegnato alcun punteggio

N.B: Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione. Non saranno considerate le esperienze di volontariato e di tirocinio.

Il servizio militare di leva/servizio civile effettivamente prestato è valutato come servizio prestato alle dipendenze di una P.A.

10. FORMAZIONE DELLA LONG LIST

La posizione nella long list dei candidati alla presente selezione sarà determinata dal punteggio riportato da ciascuno sulla base dei titoli di studio, professionali e di servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla long list.

Il Distretto Socio Sanitario n.7, per il tramite del comune capofila di Sciacca, potrà disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il concorrente utilmente collocato nella long list dovrà prendere servizio entro il termine fissato nella lettera di comunicazione che verrà inviata dal Distretto Socio sanitario n.7, per il tramite del comune capofila di Sciacca, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale comunicato dal concorrente. La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso pubblico.

Qualora non si producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo il concorrente non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La long list sarà approvata con determinazione del Responsabile del 3° Settore del comune capofila del DSS7 e sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione "Avviso" - del sito istituzionale del comune capofila di Sciacca all'indirizzo www.comunedisciacca.it.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Sciacca che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

11. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti **che avrà durata triennale**. Gli incarichi verranno conferiti di volta in volta attingendo dalle pertinenti long list a seconda del Progetto di riferimento da realizzare (a titolo esemplificativo PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2022-2024, PDZ, Q.S.F.P., etc.) nel quale è prevista la relativa figura professionale da incaricare.

I candidati che conseguono i migliori punteggi nelle long list definitive, la cui figura professionale è prevista all'interno del progetto da realizzare, stipuleranno appositi contratti d'incarico a cura del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Sciacca, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 7. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva. **In caso di due rinunce consecutive il candidato sarà cancellato dalla long list.**

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si provvederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'esperto, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà dichiarare di non essere titolare di altri incarichi che, per oggetto, durata o impegno richiesto, risultino incompatibili con il corretto svolgimento delle attività affidate ovvero determinino situazioni di conflitto di interessi. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità degli incarichi dichiarati.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 3° Servizi Sociali del Comune di Sciacca, capofila del Distretto n. 7, dott. Rapisardi Venerando.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 14.00 del 16//09/2026**, la domanda in carta libera e gli altri documenti richiesti, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 1). La domanda, firmata digitalmente dal candidato, dovrà essere redatta in lingua italiana e trasmessa, inderogabilmente, entro il suddetto termine, esclusivamente tramite PEC personale **all'indirizzo protocollo@comunedisciacca.telecompost.it**

riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura **“Avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti esterni alle Amministrazioni Comunali del DSS 7. FIGURA PROFESSIONALE: _____”** (Indicare la figura professionale per la quale si intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, PSICOLOGO, ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE).

Ciascun concorrente potrà candidarsi, pena l'esclusione, per un solo profilo professionale;

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Sciacca.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse successivamente al termine sopra indicato o con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza;
- l'indirizzo pec al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Sciacca eventuali variazioni;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 6;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati in carta semplice:

- Scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) **di massimo 10 pagine**, accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti (Allegato 3). Si evidenzia che le pagine eccedenti il n. 10 non saranno oggetto di valutazione;
- Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le istanze:

- ❖ pervenute fuori termine;
- ❖ non corredate della domanda - Allegato 1;
- ❖ non corredate da Curriculum Vitae.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sciacca.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale Città di Sciacca, Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso, nella home page sezione avvisi. Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Sciacca in conformità delle disposizioni di legge.

16. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

La domanda, così come gli altri elementi integrativi ad essa, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'accettazione dell'incarico e permettere pertanto una valutazione comparativa al fine dell'affidamento dell'incarico de quo.

Il Comune di Sciacca si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

La Long List ha validità triennale e potrà essere aggiornata, qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità, mediante apposito avviso pubblico.

La long list potrà anche essere utilizzata per la realizzazione delle azioni progettuali finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali per lo svolgimento di interventi socio-assistenziali del Distretto Socio sanitario 7.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di comprovate manchevolezze da parte del candidato selezionato.

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

Il Comune di Sciacca si riserva la facoltà – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali.

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

Per chiarimenti contattare l'Ufficio di Piano del Distretto DSS7 c/o Comune di Sciacca, sito in via Roma,13 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - Riferimento Telefonico: 0925 20680 dott. Venerando Rapisardi.

Il Dirigente 3° Settore
F.to dott. Venerando Rapisardi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)