



Comune di Sciacca
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

3° SETTORE

COOPERAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI SOCIALI - ECOLOGIA - TURISMO

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACCREDITAMENTO DI ENTI GESTORI DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A CARATTERE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2027-2029

Il Comune di Sciacca, in attuazione della L.R. 9 maggio 1986, n. 22, della legge 8 novembre 2000, n. 328 e della normativa regionale vigente in materia di servizi socio-assistenziali, rende noto l'avvio della procedura per la formazione dell'elenco degli enti gestori accreditati per il triennio 2027-2029.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.180 del 21/09/2026 sono stati approvati gli schemi tipo di convenzione relativi alle seguenti tipologie di servizio:

- Casa d'Accoglienza per gestanti e donne con figli;
- Centro diurno;
- Comunità alloggio per disabili psichici;
- Attività educativo-assistenziale in favore di minori;
- Casa di riposo/Casa protetta/Comunità alloggio per anziani;
- Comunità alloggio per minori;
- Casa d'Accoglienza ad indirizzo segreto e/o strutture di ospitalità in emergenza per donne sole con figli minori o diversamente abili vittime di violenza.

L'accREDITAMENTO ha natura di qualificazione preventiva dell'ente e della struttura. L'inserimento nell'elenco non costituisce affidamento di servizio, non determina alcun diritto all'inserimento di utenti e non comporta, di per sé, obbligazioni di spesa a carico del Comune. Gli eventuali inserimenti saranno disposti con successivi specifici provvedimenti, previa verifica delle esigenze assistenziali, della disponibilità del posto, della permanenza dei requisiti e della necessaria copertura finanziaria.

1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda gli enti gestori di strutture residenziali o semiresidenziali in possesso, per la specifica tipologia di servizio richiesta, dei requisiti previsti dalla L.R. n. 22/1986 e dalla normativa regionale di settore, nonché dei pertinenti standard strutturali, organizzativi e professionali,

ivi compresi, ove applicabili, quelli stabiliti dal D.P.R.S. 29 giugno 1988, dal D.P. n. 158 del 4 giugno 1996 e dal D.P. 31 marzo 2015, n. 96 e successive modifiche e integrazioni.

Alla data di presentazione della domanda l'ente deve, in particolare:

- essere iscritto all'Albo regionale previsto dall'art. 26 della L.R. n. 22/1986 nella sezione corrispondente alla tipologia di servizio per la quale si chiede l'accreditamento o essere in possesso del decreto temporaneo di autorizzazione al funzionamento, ove previsto, valido per la struttura e la tipologia dichiarate;
- avere finalità statutarie coerenti con le attività socio-assistenziali oggetto della domanda;
- disporre del personale previsto dagli standard quali-quantitativi applicabili alla tipologia di struttura e garantire il possesso dei relativi titoli professionali;
- applicare al personale dipendente il contratto collettivo nazionale di lavoro pertinente e rispettare gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e assicurativi;
- rispettare il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi, per quanto applicabili;
- non trovarsi in situazioni che comportino divieto, decadenza o sospensione dalla possibilità di stipulare rapporti con la pubblica amministrazione e, ove applicabili alla successiva fase di affidamento/convenzionamento, non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- non essere destinatario di cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ferma restando l'acquisizione della documentazione antimafia nei casi e secondo le soglie previste dalla normativa vigente;
- adottare strumenti di rilevazione della qualità percepita e di customer satisfaction coerenti con la tipologia di servizio;
- per i servizi che comportano attività professionali o volontarie organizzate implicanti contatti diretti e regolari con minori, adempiere agli obblighi di verifica previsti dalla normativa vigente, incluso l'art. 25-bis del D.P.R. n. 313/2002, come introdotto dal D.Lgs. n. 39/2014.

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la prima formazione dell'elenco relativo al triennio 2027-2029, la domanda di accreditamento dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14.00** del **30/10/2026**.

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@comunedisciacca.telecompost.it;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Sciacca, Via Roma n. 13 - 92019 Sciacca.

In caso di sottoscrizione autografa dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La copia del documento non è necessaria quando l'istanza è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata valida ai sensi della normativa vigente.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A CARATTERE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE - TRIENNIO 2027-2029".

Qualora il medesimo ente intenda richiedere l'accreditamento per più tipologie di servizio o per più strutture, dovrà indicarle distintamente e documentare, per ciascuna di esse, il possesso dei relativi requisiti e titoli autorizzativi.

3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NELL'ISTANZA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il legale rappresentante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- la denominazione, la natura giuridica, la sede legale, il codice fiscale/partita IVA, i recapiti e i dati del legale rappresentante;
- la coerenza delle finalità statutarie dell'ente con l'attività per la quale si richiede l'accreditamento;
- gli estremi dell'iscrizione all'Albo regionale ex art. 26 L.R. n. 22/1986 e dell'autorizzazione al funzionamento relative alla struttura e alla tipologia di servizio richiesta;
- per le cooperative, gli estremi dell'iscrizione all'Albo delle società cooperative e ogni ulteriore iscrizione prevista dalla normativa di settore;
- il possesso e il mantenimento dei requisiti strutturali, organizzativi e professionali richiesti dalla normativa vigente;
- l'elenco o la consistenza delle figure professionali impiegate, con indicazione dei profili e del possesso dei titoli richiesti dagli standard applicabili;
- la regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa e l'applicazione del CCNL pertinente;
- il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di protezione dei dati personali;
- l'assenza delle cause ostative indicate al precedente punto 1;
- la presa visione e l'accettazione dello schema di convenzione relativo alla tipologia di servizio richiesta, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 21/09/2026;
- la presa visione del Codice di comportamento del Comune di Siacca e della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO vigente, con impegno ad osservare, per quanto applicabili, gli obblighi ivi previsti;
- l'adozione di una Carta dei servizi e di strumenti di customer satisfaction;
- l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante relativa ai requisiti, all'autorizzazione, all'iscrizione all'Albo regionale, alla struttura o all'organizzazione del servizio.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, ove pertinente alla tipologia di servizio:

- copia del provvedimento di autorizzazione al funzionamento della struttura;
- copia del provvedimento di iscrizione all'Albo regionale nella sezione corrispondente;
- atto costitutivo e statuto aggiornati, salvo che siano già agli atti del Comune e l'ente dichiarare che non sono intervenute modifiche;
- Carta dei servizi e modulistica utilizzata per la rilevazione della customer satisfaction;
- copia delle polizze assicurative previste dalla normativa e/o dallo schema di convenzione per il personale, gli utenti e la responsabilità civile;
- tabella dietetica e/o menù validati dal competente servizio dell'ASP, esclusivamente per le strutture che erogano il servizio di somministrazione dei pasti e nei casi in cui tale validazione sia prescritta;
- ogni ulteriore documento espressamente richiesto dalla normativa regionale applicabile alla specifica tipologia di struttura.

La dichiarazione relativa al conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 sarà richiesta, ove applicabile, prima della stipula della convenzione o comunque prima dell'attivazione di rapporti finanziari con il Comune; non costituisce pertanto documento necessario ai soli fini dell'inserimento nell'elenco degli accreditati.

5. ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le domande saranno sottoposte a verifica amministrativa da parte del competente ufficio/Commissione istruttoria nominata dal Dirigente del 3° Settore. L'istruttoria sarà finalizzata esclusivamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e dalla normativa di settore.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali quando ciò sia consentito dalla natura del documento e nel rispetto della parità di trattamento. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno soggette ai controlli previsti dagli artt. 71 e seguenti del medesimo decreto.

All'esito dell'istruttoria sarà approvato con determinazione dirigenziale l'elenco provvisorio degli enti in possesso dei requisiti, suddiviso per tipologia di servizio.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio gli interessati potranno presentare osservazioni o istanza di riesame. Tale termine riguarda esclusivamente il riesame amministrativo interno e non incide sui termini e sugli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento.

Esaminate le eventuali osservazioni, il Dirigente approverà con propria determinazione l'elenco definitivo degli enti accreditati.

6. DURATA, AGGIORNAMENTO E PERMANENZA DEI REQUISITI

L'elenco avrà validità per il triennio 2027-2029, salvo sopravvenute modifiche normative o organizzative. Dopo la prima formazione, gli enti in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di accreditamento anche nel corso del triennio; le nuove istanze saranno istruite nell'ambito degli aggiornamenti periodici dell'elenco.

Gli enti accreditati sono tenuti a mantenere per tutta la durata dell'iscrizione i requisiti dichiarati e a comunicare al Comune, entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione rilevante che possa incidere sul possesso dei requisiti o sulla regolare erogazione del servizio.

Il Comune potrà disporre la sospensione o la cancellazione dall'elenco, previa contestazione e contraddittorio nei casi in cui ciò sia compatibile con la gravità della situazione, in presenza di:

- perdita o mancato mantenimento dei requisiti di accreditamento;
- revoca, sospensione o decadenza dell'autorizzazione al funzionamento o dell'iscrizione all'Albo regionale;
- dichiarazioni non veritiere o documentazione risultata falsa, ferme restando le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi previsti dalla normativa di settore o dalle convenzioni eventualmente stipulate;
- esito negativo dei controlli tale da incidere sull'idoneità della struttura o sulla sicurezza e qualità delle prestazioni.

7. CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e anche mediante accessi presso le strutture, controlli sul possesso e sulla permanenza dei requisiti, sull'organizzazione del servizio e sulla qualità delle prestazioni rese. Restano ferme le competenze di vigilanza e controllo attribuite agli altri enti e autorità dalla normativa vigente.

8. RAPPORTI CON GLI ENTI ACCREDITATI

L'inclusione nell'elenco non costituisce procedura di gara né aggiudicazione e non determina alcun diritto a ricevere utenti o corrispettivi. L'eventuale instaurazione del rapporto con il singolo ente avverrà mediante specifico provvedimento e successiva convenzione, nel rispetto della normativa vigente, dello schema approvato per la relativa tipologia di servizio, della disponibilità finanziaria e delle esigenze assistenziali del caso concreto.

Prima della stipula o dell'attivazione del rapporto il Comune potrà procedere alle ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente, comprese, ove applicabili, quelle in materia di regolarità contributiva, antimafia, tracciabilità dei flussi finanziari e requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Sciacca, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria, alla gestione dell'elenco e agli eventuali successivi rapporti convenzionali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e/o allegata alla modulistica di domanda.

10. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente Avviso, unitamente al modello di domanda e agli schemi di convenzione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sciacca nella sezione competente.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono scrivere all'indirizzo: servizioassistenza@comunedischiacca.it.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Sabella.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla L.R. n. 22/1986, alla legge n. 328/2000, alla normativa regionale vigente per le singole tipologie di struttura e alle altre disposizioni applicabili.

Allegati:

- Allegato A - Modello di domanda di accreditamento;
- Allegato 1;
- Allegato 2;
- Allegato 3;
- Schemi tipo di convenzione approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 21/09/2026.

Sciacca, 22/09/2026

Il Dirigente del 3° Settore

f.to (Dott. Venerando Rapisardi)